

**Znak sprawy: KO.II.5533.99.2017.ZG**

**Protokół  
kontroli doraźnej**

**w sprawie informacji dotyczącej postępowania pedagoga szkolnego oraz używania telefonów komórkowych w szkole przez uczniów w Zespole Szkół w Żarach.**

**1. Kontrolę w Zespole Szkół w Żarach, ul. Pułaskiego 4, 68-200 Żary, której dyrektorem jest Jacek Olczyk, w dniu 06 września 2017 r. przeprowadził Zbigniew Gładki starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia 27 sierpnia 2017 r. nr 527/17, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.**

**2. W trakcie kontroli:**

- 1) dokonano analizy dokumentacji Zespołu Szkół w Żarach, w tym:
  - statutu Szkoły Podstawowej nr 10 i statutu Gimnazjum nr 4 w Żarach,
  - innej dokumentacji szkolnej dotyczącej przedmiotu kontroli;
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół w Żarach Jackiem Olczykiem,
- 3) przeprowadzono rozmowy z wicedyrektorem Danutą Urbaniak oraz pedagogiem szkolnym Grażyną Śliwińską.

**3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, w zakresie objętym kontrolą:**

Na podstawie analizy dokumentacji oraz przeprowadzonych rozmów z dyrektorem szkoły Panem Jackiem Olczykiem, wicedyrektorem Panią Danutą Urbaniak oraz pedagogiem szkolnym Panią Grażyną Śliwińską ustalono, że opisane w anonimie przykłady niedyskrecji Pani pedagog nie miały miejsca. Pani Grażyna Śliwińska w rozmowie z wizytatorem poinformowała, że rozmowy dotyczące spraw zawodowych w tym spraw uczniów prowadzi w swoim gabinecie lub gabinecie dyrektora szkoły i tylko w obecności osób związanych z daną sprawą. Pani Śliwińska stwierdziła kategorycznie też, że nie umieszczała na facebooku szkoły komentarzy o treści przedstawionych w piśmie rodzica. Pan Jacek Olczyk pełni funkcję dyrektora szkoły od 1 kwietnia 2017 r.. Z informacji uzyskanych od niego wynika, że od objęcia funkcji dyrektora szkoły nie wpłynęły do niego skargi dotyczące pracy pedagoga szkolnego. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie placówki, zostały uregulowane w statutach tych szkół (dawnym Gimnazjum nr 4 w § 32 i Szkole Podstawowej nr 10 w § 30) oraz Regulaminie Zespołu Szkół w Żarach. Zapisy regulujące te zasady w w/w dokumentach są tak samo brzmiące. Kierownictwo szkoły poinformowało, że zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie szkoły, była konsultowana z rodzicami, którzy wyrazili na nie zgodę. Na terenie placówki obowiązują następujące zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych:

*1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:*

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń/ powinny być one wyłączone i schowane.*

- 2) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) uczeń nie może korzystać z tych urządzeń,
- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione,
- 4) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, a także odpowiednim organom policji,
- 5) naruszenie zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły powoduje zabranie ich do „depozytu” w sekretariacie szkoły – odbiera je rodzic ucznia/prawny opiekun.

W rozmowie z wizytatorem dyrektor, wicedyrektor oraz pedagog szkolny stwierdzili, że w ostatnim roku szkolnym rodzice nie zgłaszali uwag dotyczących tych zapisów. Nie wniesli też skarg dotyczących funkcjonowania tych zasad w praktyce szkolnej. Żaden z rodziców nie informował kierownictwo szkoły o trudnościach odbioru telefonu ucznia, który trafił do depozytu szkolnego.

Reasumując należy stwierdzić, że stawiane w anonimowy piśmie zarzuty rodzica dotyczące postępowania pedagoga szkolnego oraz używania telefonów komórkowych w szkole przez uczniów nie znalazły potwierdzenia w dokumentacji szkolnej i wypowiedziach dyrektora, wicedyrektora oraz pedagoga szkolnego.

**4. Wydane zalecenia:**

Nic wydano zaleceń

**5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

**6. Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**7. Protokół podpisali:**

**DYREKTOR**

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)  
mgr Jacek Oleczyk

Zary, 13.07.2014

(miejscowość, data podpisania protokołu)

**STANISŁAW WIZYTATOR**

(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Zary, 13.09.2014

(miejscowość, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

**Poświadczam odbiór protokołu kontroli**

**DYREKTOR**

mgr Jacek Oleczyk

Szkoła Podstawowa nr 10

im. Armii Krajowej 2

68-200 ŻARY, ul. Pułaskiego 4

tel. / fax 68 479 33 39

NIP 9282087903, REGON 970530043