

**Znak sprawy: KO.II.5533.30.2018.ZG**

**Protokół  
kontroli w trybie działań doraźnych**

**1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:**

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Spółeczne Liceum Ogólnokształcące w Żarach</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. 11 listopada 33, 68-200 Żary</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Wiktor Polakowski</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Zbigniew Gładki st. wizytator, Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>Upoważnienie nr 163/2018 z dnia 05 marca 2018 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 07.03.2018 r. zakończono: 07.03.2018 r.</i>

**2. Tematyka kontroli: bezpieczeństwa uczniów i przestrzegania statutu szkoły.**

**3. Czynności wykonane podczas kontroli: ,**

- zapisów w dzienniku pedagoga szkolnego,
- anonimowa ankieta w klasach trzecich liceum ogólnokształcącego dotycząca panujących w placówce relacji,
- rozmowa z dyrektorem szkoły Panem Wiktorem Polakowskim,
- rozmowa z wicedyrektorem szkoły Panią Renatą Podbielską,
- rozmowa z pedagogiem szkolnym Panią Magdaleną Tioskow i psychologiem Panią Emilią Lange.

**4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:**

07 marca 2018 r., na wniosek Lubuskiego Kuratora Oświaty przeprowadzono kontrolę w trybie działań doraźnych, która dotyczyła ustalenia, czy szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu oraz czy przestrzegane są zapisy statutu szkoły dotyczącego bezpiecznego pobytu uczniów na jej terenie. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Dyrektor, wicedyrektor, pedagog i psycholog w rozmowie z wizytatorem poinformowali, że w bieżącym roku szkolnym nikt z rodziców i uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Żarach nie zgłaszał problemów przedstawionych w anonimowym

*złc Ren*

piśmie skierowanym do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Żarach daje uczniom prawo do: w art.1, pkt.2 "Wyrażenia opinii dotyczących treści nauczania, uzyskania na nie odpowiedzi": w pkt. 3 "Przedstawienia wychowawcy klasy, opiekunowi, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnienia"; w pkt. 4 "Poszanowania własnej godności"; w pkt. 5 "Wyrażenia opinii dotyczącej życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności". Panie pedagog, psycholog, wicedyrektor oraz pan dyrektor placówki oświadczył, że nauczyciele i kierownictwo szkoły wspierają uczniów potrzebujących różnorodnej pomocy np. w nauce, materialnej, prawnej czy psychologicznej. Dyrektor poinformował, że nauczyciele, wychowawcy oraz dyrekcja szkoły starają się w ostatnim okresie skutecznie egzekwować zapisany w statucie szkoły obowiązek systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestnictwa w nich. Powodem tego jest niska frekwencja uczniów klas maturalnych oraz związane z tym zaległości w nauce. Egzekwowania systematycznego przygotowania do zajęć szkolnych i regularnego uczestnictwa w nich oczekują także rodzice uczniów. Odbywa się to w sposób, który nie narusza praw ucznia i ich godności i jest zgodny z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi w szkole dokumentem "Nieprzewidywane sytuacje w szkole - Procedurami Postępowania". We wszystkich trzech klasach maturalnych została przeprowadzona anonimowa ankieta w celu ustalenia faktów dotyczących relacji w szkole. Udział w ankiecie wzięli wszyscy (36) będący w tym dniu w szkole uczniowie tych klas. 35 z nich określiło stan bezpieczeństwa w szkole jako bardzo dobry i dobry. Natomiast wszyscy badani uczniowie poinformowali, że czują się w szkole bezpiecznie. 32 uczniów wskazało, że lubi swoją szkołę i czuje się doceniona i jest dobrze traktowana przez nauczycieli, a 4 nie potwierdziło tej opinii. 28 uczniów klas trzecich deklaruje, że jest dobrze traktowana i doceniana przez dyrektora, 29 uważa, że w kontaktach z dyrektorem szkoły czuje się wysłuchana i rozumiana. 32 licealistów poinformowało, że czują się docenieni przez nauczycieli, są dobrze przez nich traktowani oraz są wysłuchani i rozumiani. 29 uczniów stwierdziło, że może w szkole swobodnie wyrażać swoje poglądy.

Reasumując należy stwierdzić, że wszyscy ankietowani uczniowie deklarują, że czują się w szkole bezpiecznie i oceniają stan bezpieczeństwa w szkole bardzo dobrze i dobrze. Zdecydowana większość uczniów klas maturalnych czuje się w szkole wysłuchana i rozumiana przez swoich nauczycieli i dyrektora. Uczniowie deklarują też, że mogą w szkole swobodnie wyrażać swoje poglądy. Ze względu na słabą frekwencję uczniów na zajęciach oraz powstałe z tego zaległości w nauce dyrekcja placówki i jej nauczyciele egzekwują obowiązki statutowe uczniów, przestrzegając jednak praw zapisanych w statucie szkoły oraz przestrzegając obowiązujących w szkole procedur. Może o tym świadczyć brak zgłoszeń uczniów i ich rodziców do dyrekcji szkoły, wychowawców, pedagoga i psychologa o nieprzestrzeganiu przez pracowników szkoły statutu placówki.



**5. Wydane zalecenia:**

Nie wydano zaleceń.

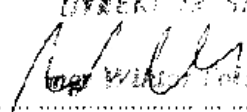
**6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

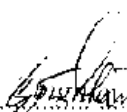
**7. Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**8. Protokół podpisali:**

DYREKTOR SZKOŁY  
  
.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

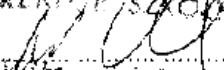
Zaw. 09.03.2018  
.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

KURATOR  
  
.....  
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Zaw. 09.03.2018  
.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

**Poświadczam odbiór protokołu kontroli:**

  
Zaw. 09.03.2018  
.....  
(miejsce, data, podpis i inicjały pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)

.....  
.....  
.....