

Znak sprawy: KO.II.5533.83.2019.WM

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Jadwiga Zarzeczna-Rosół</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Wioletta Markulak, starszy wizytator - WNP, Beata Kulasza, starszy wizytator - WNP, Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>333/2019 z dn. 6 września 2019 r. 335/2019 z dn. 6 września 2019 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 11 września 2019 r. zakończono: 11 września 2019 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Organizacja roku szkolnego 2019/2020 oraz zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- 1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:
 - a) arkusza organizacji na rok szkolny 2019/2020,
 - b) planu lekcji,
 - c) planu dyżurów,
 - d) planu pracy świetlicy,
 - e) innej dokumentacji szkolnej związanej z przedmiotową sprawą;
- 2) dokonano przeglądu szkoły;
- 3) przeprowadzono rozmowę z panią Jadwigą Zarzeczna-Rosół, dyrektorem szkoły.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

W trakcie kontroli ustalono, że w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie w roku szkolnym 2019/2020 uczy się 635 uczniów w 32 oddziałach. Liczba uczniów w poszczególnych klasach:

- Ia- 22, IB- 19, Ic-23, ID-22;
- IIa- 16, IIB-21, IIC-15;
- IIIa- 20, IIIB- 24, IIIC- 17, IIId- 16;
- IVa-18;
- Va- 22, Vb- 17, Vc-19 Vd-21, Ve-20, Vfg-28;

CHE
DA

- VIa-17, VIb-22, VIc-26, VI d-18, VIc-17, VIlg-30;
- VII-20, VIIfb-21, VIIc-18, VIId-22;
- VIIIfa-27, VIIIfb-21, VIIIfc-16.

Z informacji uzyskanych od p. dyrektora wynika, że w ramach racjonalizacji budżetu szkoły musiała dokonać połączenia od roku szkolnego 2019/2020 klasy Vfg (klasa połączona: IVf było 8, a IVg 20 uczniów) i VI fg (Vf liczyła 18 uczniów, a Vg- 12).

Z arkusza organizacji wynika, że w kl. Vfg (28), VIc (26), VIlg (30) oraz VIIa (27) zajęcia językowe, wychowania fizycznego, informatyki odbywają się w grupach.

Zajęcia realizowane są w dwóch budynkach: na Placu Kościelnym dla uczniów kl. I-III, przy ul. Kopernika 22 dla kl. IV-VIII.

Budynek na Placu Kościelnym dysponuje salą gimnastyczną, placem zabaw, świetlicą szkolną, do której uczęszcza 25 uczniów. Świetlica czynna jest od 7.00 do 15.00 i ma zapewnione 2 etaty. Każdy uczeń w k. I-III posiada swoją szafkę.

Budynek na ul. Kopernika dysponuje halą sportową, boiskiem, świetlicą/stołówką, biblioteką.

Dla uczniów kl. IV-VIII jest 80 szafek, ale mogą swoje rzeczy zostawiać również w klasach. Mają zapewnione miejsce, zgodnie z oświadczeniem p. dyrektora.

Nauczyciele pełnią dyżury od godz. 7.50 do ostatniej przerwy kończącej zajęcia w szkole.

Wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do realizacji przydzielonych im zajęć.

W szkole jest 68 nauczycieli pełnozatrudnionych i 3 w niepełnym wymiarze godzin, pedagog, logopeda i psycholog na 1/2 etatu. 28 nauczycieli ma dodatkowo kwalifikacje oligofrenopedagoga, 8 terapii pedagogicznej, 1 tyfłopedagoga i 2 surdopedagoga.

W szkole odbywają się zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (18 godzin), dydaktyczno-wyrównawcze (6 godzin), rozwijające umiejętności (32 godziny) oraz ART- trening zastępowania agresji.

Podsumowując, w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie organizacji roku szkolnego 2019/2020 oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole.

5. Nie wydano zaleceń.

6. Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Z upoważnienia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Szprotawie

8. Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Szprotawie
Chłopa Korczaka
Pieniążka i podpis dyrektora: *Monika Rogalska*

Jan, 20.09.2019
(miejscę, data podpisania protokołu)

STARSZY WYKŁADATOR
[Pieniążka]
[Pieniążka]
(miejscę, data podpisania protokołu)

Jan, 20.09.2019
(miejscę, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Jan, 20.09.2019
(miejscę, data, podpis i imię nazwisko dyrektora szkoły lub placówki)
Szkoła Podstawowa nr 1
im. Janusza Korczaka w Szprotawie
ul. Kopernika 17, 14-100 Szprotawa

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Szprotawie
[Pieniążka]
Monika Rogalska