

Protokół kontroli w trybie działań doraźnych**1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:**

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wlkp.
Adres szkoły lub placówki:	ul. Dunikowskiego 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Anna Kuczyńska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiełłończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Jolanta Lipińska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. Sylwia Czapla – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	404/2019 z dnia 24 października 2019 r. 405/2019 z dnia 24 października 2019 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 06 listopada 2019 r. zakończono: 06 listopada 2019 r.

2. Tematyka kontroli: kontrola sprawdzająca realizację zaleceń w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- 1) rozmowa z dyrektorem szkoły, p. Anną Kuczyńską;
- 2) analiza dokumentacji w sprawie przedstawionej przez dyrektora szkoły.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą (w kontekście tematyki kontroli, z uwzględnieniem celów szczegółowy ustalonych w informacji o kontroli, na podstawie czynności wykazanych w punkcie 3)
Kontrolę przeprowadzono w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli w trybie działań doraźnych w dniu 08 lipca 2019 r. W czasie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wlkp. Pani Anna Kuczyńska pismem z dnia 19 sierpnia 2019 r. poinformowała Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń wskazując następujące działania:

- 1) W miesiącu wrześniu przeprowadzona zostanie szkoleniowa rada pedagogiczna przez psychologa Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na temat „Bezpieczeństwo ucznia z niepełnosprawnością w szkole”
- 2) 27 sierpnia 2019 r. na posiedzeniu rady pedagogicznej powołany zostanie zespół w celu wypracowania i dostosowania „Procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pobytu ucznia w szkole” do specyfiki funkcjonowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.” – termin realizacji wrzesień 2019 r.
- 3) Systematyczne monitorowanie przestrzegania przez nauczycieli i pracowników obsługi wdrożonych procedur bezpieczeństwa uczniów.
- 4) Powołanie zespołu interdyscyplinarnego, którego zadaniem będzie reagowanie na sytuacje kryzysowe w zakresie bezpieczeństwa uczniów.
- 5) Pracownicy zajmujący stanowiska obsługowe (pomocze nauczycieli) w miesiącu wrześniu 2019 r. zostaną przeszkoleni w zakresie wykonywania czynności pielęgnacyjnych oraz sposobów radzenia sobie z uczniami przejawiającymi zachowania kontekstowo nieadekwatne.
- 6) W placówce prowadzone będą cykliczne spotkania dyrektora oraz wicedyrektora z pomocami, których celem będzie omawianie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- 7) Regulamin pracy poszerzony zostanie o zapisy dotyczące zakazu noszenia w pracy biżuterii.
- 8) Kontynuowanie długofalowych działań profilaktyczno – wychowawczych z Miejską Komendą Policji w ramach których prowadzone będą spotkania w celu wyposażenia uczniów w umiejętności rozpoznawania oraz zapobiegania zagrożeniom.

Z wyjaśnień uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że zadeklarowana w piśmie rada szkoleniowa nie odbyła się. Jak wyjaśniła dyrektor, z przyczyn organizacyjnych, po rozmowie telefonicznej z pracownikiem ZPPP w Gorzowie Wlkp. panią Lidią Pyżyńską termin rady przełożono na listopad 2019 r. W dniu kontroli pani Kuczyńska nie była w stanie podać terminu szkolenia. Poinformowała, że będzie go dopiero ustalać.

Podczas kontroli dyrektor szkoły przedstawiła opracowane procedury bezpieczeństwa, które zostały wdrożone na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 5/2019/2020 z dnia 30 września 2019 r. Dokument zawiera 10 procedur dotyczących postępowania pracowników szkoły w przypadku wystąpienia różnego rodzaju zagrożeń, między innymi Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, Procedury postępowania w przypadku niewłaściwego zachowania się rodzica/opiekuna prawnego wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Rodzice uczniów zostali zapoznani z dokumentem podczas ogólnego zebrania w dniu 01 października 2019 r. Ponadto wszystkie procedury udostępnione są na tablicy ogłoszeń w holu na parterze szkoły.

W zakresie monitorowania przestrzegania wdrożonych procedur dyrektor zapewniła, że są to bieżące rozmowy z nauczycielami podczas których uczula na zgłaszanie niepokojących sytuacji. Ponadto powołany został zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, którego zadaniem jest *Ocena podejmowanych w szkole działań w zakresie przestrzegania norm i zapewnienia uczniom i wychowankom bezpieczeństwa.*

Podczas rozmowy z kontrolującymi pani Kuczyńska poinformowała, że w szkole został powołany zespół interdyscyplinarny, w skład którego wchodzi trzech nauczycieli tj. dwóch psychologów i fizjoterapeuta. Wykaz osób powołanych do zespołu znajduje się w *Organizacji roku szkolnego 2019/2020*. W przedstawionym dokumencie (wydruk komputerowy bez podpisu dyrektora i protokolanta) stanowiącym protokół posiedzenia rady pedagogicznej brak jest adnotacji o zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019, w tym informacji o powołaniu wyżej wymienionego zespołu. Pani dyrektor spotkała się z zespołem pod koniec września 2019 r. w celu omówienia zakresu działań. Poleciała dopracowanie szczegółów funkcjonowania w/w zespołu jego członkom, jednakże nie wyznaczyła osoby odpowiedzialnej za wykonanie zadania oraz terminu jego realizacji. Do dnia kontroli nie przedstawiono dyrektorowi szkoły zadań i zasad funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

W okresie od sierpnia 2019 r. do dnia kontroli odbyły się dwa spotkania z pomocami nauczycieli: 21 sierpnia 2019 r. i 10 października 2019 r. Jak wyjaśniała pani dyrektor, we wrześniu spotkanie takie nie odbyło się ze względu na zwolnienie lekarskie wicedyrektora. W dokumentacji szkoły znajdują się notatki ze wzmiankowanych spotkań. Ich analiza wskazuje, że spotkania z pracownikami prowadziła wicedyrektor Małgorzata Chojnacka. Podczas pierwszego spotkania omówiono kompetencje i zadania pomocy nauczyciela, kto i w jakim zakresie udziela informacji rodzicowi o uczniu, sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych w zakresie czynności pielęgnacyjnych, sposób wykonywania czynności pielęgnacyjnych. Tematem spotkania w dniu 10 października 2019 r. były zasady dotyczące noszenia biżuterii, długości paznokci, wygląd codzienny pomocy nauczyciela. Psycholog, pani Janina Kanonik, zapoznała pracownice z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zachowań uczniów nieadekwatnych kontekstowo. Omówiono również sposoby zgłaszania dyrektorowi i wicedyrektorowi zaistniałych zdarzeń. W dokumentacji szkoły znajduje się harmonogram spotkań wicedyrektora z pomocami nauczyciela. Jego analiza wskazuje na comiesięczne, cykliczne spotkania z pracownikami. Podczas kontroli dyrektor szkoły poinformowała, że dokonała zmian w regulaminie pracy. Jak stwierdziła dyrektor, regulamin wymagał większych zmian i obecnie jest konsultowany z prawnikiem. Pani Kuczyńska nie przedstawiła kontrolującym regulaminu pracy ani proponowanych korekt w jego zapisach.

W dniu 15 października 2019 r. odbyło się pierwsze spotkanie uczniów ZKS nr 1 z policjantami z Miejskiej Komendy Policji. Tematem spotkania dla uczniów klas młodszych było bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Uczniowie klas starszych zostali zapoznani z zagrożeniami związanymi z zażywaniem substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych, pobudzających. W dniu 21 października 2019 r. uczniowie klas starszych wzięli udział w szkoleniu związanym z udzielaniem pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizowanym przez firmę ubezpieczeniową. W szkole realizowany jest program wychowawczo – profilaktyczny opracowany na lata 2017 – 2020. Program został poddany

ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018. W kolejnym roku szkolnym nie dokonano oceny skuteczności podejmowanych działań ani diagnozy potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie działalności profilaktyczno – wychowawczej szkoły.

Reasumując

Wyniki kontroli wskazują, że z zadeklarowanych sposobów realizacji zaleceń pokontrolnych dyrektor szkoły zrealizowała opracowanie i wdrożenie procedur bezpieczeństwa, powołała zespół interdyscyplinarny ds. reagowania w sytuacjach kryzysowych z zakresu bezpieczeństwa uczniów, ale do dnia kontroli nie określono zadań wyżej wymienionego zespołu. Ponadto odbywają się systematyczne spotkania wicedyrektora z pomocami nauczycieli, a monitorowanie wdrożonych procedur odbywa się poprzez bieżące rozmowy z nauczycielami. Dyrektor nie przeprowadziła w deklarowanym terminie szkoleniowej rady pedagogicznej na temat bezpieczeństwa uczniów a w opracowanych procedurach brak jest odniesienia do sytuacji niewłaściwego postępowania pracownika szkoły wobec ucznia, co było przedmiotem kontroli w dniu 08 lipca 2019 r.

5. Wydane zalecenia:

- 1) Zaleca się opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z art. 26. ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe* (Dz. U z 2017 r. poz.59, z późn zm.) **w terminie od dnia podpisania protokołu.**
- 2) Zaleca się uchwalenie programu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z art.84. ust. 2 wyżej cytowanej ustawy **w terminie od dnia podpisania protokołu.**
- 3) Zaleca się respektowanie kompetencji Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe* (Dz. U z 2017 r. poz.59, z późn zm.) **w terminie od dnia podpisania protokołu.**
- 4) Zaleca się dokumentowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej zgodnie z *Regulaminem protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej* stanowiącym załącznik, do uchwały nr 8/2011/2011 Rady Pedagogicznej z dnia 01 marca 2012 r. **w terminie od dnia podpisania protokołu.**
- 5) Zaleca się wykonywanie zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych przez kontrolujących na podstawie art.55.ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe* (Dz. U z 2017 r. poz.59, z późn zm.) **w terminie od dnia podpisania protokołu.**

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Dokumenty przedstawione przez dyrektora szkoły podczas kontroli budzą wątpliwość pod względem formalno – prawnym. W protokole rady pedagogicznej brak jest zaopiniowania organizacji roku szkolnego a protokoły stanowią nienumerowane, luźne kartki. Podczas kontroli dyrektor nie był w stanie przedstawić protokolarza z roku szkolnego 2018/2019 tj. udokumentowanie posiedzenia rady pedagogicznej z sierpnia 2019 r. Program profilaktyczno – wychowawczy opracowany na lata 2017 – 2020 nie został poddany ewaluacji. Dyrektor nie dokonuje diagnozy potrzeb środowiska i tym samym proponowane działania nie są adekwatne do potrzeb uczniów.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1
✓ 2 up. *Chojnacka*
mgr Małgorzata Chojnacka
.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
Gorzów Wlkp. 20.11.2018
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR
Chojnacka
.....
(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)
Gorzów Wlkp. 15 listopada 2018 r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Gorzów Wlkp. 20.11.18
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1
im. Karola Wojtyły
ul. Dunikowskiego 5
66-400 GORZÓW WLKP.
tel./fax 95 722-84-66
NIP 599-20-11-095, REGON 210203491