

Znak sprawy: KO.II.5533.13.2021.IB

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Przedszkole Miejskie nr 17</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. gen. Stanisława Maczka 21 66-400 Gorzów Wlkp.</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Katarzyna Kasprzak</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Iwona Bydlowska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>3 marca 2021 r. 43/2021</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 5 marca 2021 r. zakończono: 5 marca 2019 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Skuteczność nadzoru pedagogicznego dyrektora w zakresie przestrzegania bezpiecznego pobytu przedszkolaków w przedszkolu oraz ochrony dobra i praw dziecka.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- rozmowa z dyrektorem przedszkola – Katarzyną Kasprzak,
- rozmowa z wychowawcą grupy 3-latków – Beatą Wilk,
- rozmowa z pomocą nauczyciela [REDAKTOWANO]
- analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora przedszkola ,
- analiza sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego
- analiza dokumentacji związanej z sytuacją z dnia 2.03.2021 r.,
- analiza dziennika zajęć w przedszkolu,

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

Podczas kontroli ustalono, że:

Do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim 26.02.2021 r. wpłynęło pismo pani [REDAKTOWANO] rodzica dziecka 3-letniego, które uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr 17 w Gorzowie Wlkp., dotyczące naruszenia nietykalności cielesnej. W związku z powyższym przeprowadzono w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Gorzowie Wlkp. kontrolę w trybie działań

doraźnych, której celem było sprawdzenie, czy dyrektor prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, zapewnia higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i przestrzegane są prawa dziecka.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje. Dnia 2.02.2021 r. pani [REDAKTED] odbierając dziecko z przedszkola została poinformowana, że jej syn został podrapany przez kolegę podczas sprzeczki. Informację o zdarzeniu przekazały mamie druga nauczycielka i pomoc nauczyciela. Pani [REDAKTED] po rozmowie z synem w domu zdecydowała się wyjaśnić zaistniałą sytuację w przedszkolu, dlatego w dniu 3.02.2021r. złożyła u dyrektora pismo, w którym zwraca się o wyjaśnienie zdarzenia. Z wypowiedzi dziecka wynika, że *szarpał się z kolegą o zabawkę, pani Beata zabrała im zabawkę i podrapała go po policzku*. Dyrektor przedszkola podjęła czynności wyjaśniające, pismem z dnia 8 lutego 2021 r. poinformowała panią [REDAKTED] o podjętych czynnościach.

W dniu 2.02.2021 r. dyrektor przedszkola była na urlopie, z notatki służbowej sporządzonej przez zastępcę dyrektora wynika, że w tym dniu zadzwoniła pani [REDAKTED] w celu umówienia spotkania. W tym samym dniu wpłynęła notatka służbowa pomocy nauczyciela w grupie III.

Pani [REDAKTED] pracuje w grupie 3- latków jako pomoc nauczyciela, 2 lutego 2021 r. sporządziła notatkę służbową i przedłożyła ją dyrektorowi przedszkola. Z notatki wynika, że sprzątała łazienkę, [REDAKTED] bawił się na dywanie. W pewnym momencie usłyszała płacz, podbiegł do niej [REDAKTED] i powiedział, że *pani Beata go podrapała*. Natomiast nauczycielka twierdziła, że zrobił to [REDAKTED]. Podczas rozmowy z kontrolującym pani [REDAKTED] przyznała, że nie widziała zdarzenia, o podrapaniu usłyszała od chłopca. Twierdziła również, że [REDAKTED] bawił się w innym miejscu, a [REDAKTED] był obok Beaty Wilk.

Z wypowiedzi dyrektora przedszkola wynika, że pomiędzy nauczycielką a pomocą nauczyciela od pewnego czasu istnieje konflikt. W związku z tym zostały opracowane zasady współpracy w grupie III i podpisane przez obydwie panie oraz dyrektora. Zobowiązała obydwie panie między innymi do przypomnienia kodeksu etyki pracownika i nauczyciela obowiązującego w przedszkolu oraz zakresu obowiązków. O postępach dzieci, nauce, wychowaniu, trudnościach, relacjach z rówieśnikami rodziców informuje nauczyciel. Wszelkie pojawiające się konflikty między nauczycielem/ pomocą nauczyciela powinny być wyjaśniane na bieżąco. Jeśli nie ma możliwości porozumienia, należy zwrócić się do dyrektora z prośbą o mediację.

Dyrektor przedszkola pani Katarzyna Kasprzyk w dniu 3.02.2021 r. wykonała telefon do pani [REDAKTED] w celu umówienia spotkania. Mama poinformowała, że przygotowała już pismo w którym wszystko jest wyjaśnione i na obecną chwilę nie widzi potrzeby spotkania.

Pani Katarzyna Kasprzak przeprowadziła rozmowę z Betą Wilk i [REDAKTOWANO] w celu wyjaśnienia zdarzenia [REDAKTOWANO]. Nauczycielka Beata Wilk opisała zdarzenie, wyjaśnia w piśmie z dnia 08.02.2021 r. jak doszło do zadrapania policzka chłopca. *W trakcie zabaw dowolnych zauważyła konflikt pomiędzy [REDAKTOWANO]. Chłopcy wyszarpywali sobie samochód, zanim zdążyła do nich dojechać [REDAKTOWANO] uderzył [REDAKTOWANO] zabawką w głowę. Idąc w stronę chłopców prosiła aby przestali się bić, odebrała chłopcom samochód i poprosiła aby usiedli przy stoliku. Wtedy [REDAKTOWANO] zaczął tupać nogami, powiedział „chcę samochód” i pobiegł do pani [REDAKTOWANO] która poinformowała mnie, że [REDAKTOWANO] jej powiedział „Pani mnie podrapała”. Usiadłam z chłopcami przy stoliku i zapytałam o co się pokłócili. [REDAKTOWANO] powiedział, że „[REDAKTOWANO] uderzył mnie samochodem, chciałem zabrać samochód uderzyłem i podrapałem [REDAKTOWANO]”...*

W dniu 11.02.2021 r. dyrektor przedszkola rozmawiała z rodzicem (notatka służbowa), poinformowała mamę o kontakcie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu umówienia spotkania z psychologiem, który pomoże wyjaśnić zajście, dokona obserwacji relacji dzieci z nauczycielami w gr. III oraz przeprowadzą z nimi zajęcia na temat praw dziecka. Mama została zapewniona również, że do momentu rozmowy dzieci z psychologiem, pani Beata nie będzie miała z nimi kontaktu. Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej pani [REDAKTOWANO] w dniach 15.02.2021 r. i 22.02. 2021 r. przeprowadziła obserwację zachowań dzieci w grupie III, w wyniku przeprowadzonych obserwacji stwierdzono, że dzieci zachowują się w grupie swobodnie, nie wykazują cech zastraszenia, podobnie w obecności obu nauczycielek. Dzieci uczestniczyły w zajęciach, bawiły się, słuchały bajek, przytulały się do pań. Niektóre dzieci wykazywały cechy nadpobudliwości psychoruchowej, łatwo rozpraszały się pod wpływem zewnętrznych bodźców, nie mogły dłużej usiedzieć w jednym miejscu. Miały problem z koncentracją uwagi, podporządkowaniem się i współpracą z nauczycielem. Sytuacja była podobna podczas każdej obserwacji.

Dnia 3 marca 2021 r. w Przedszkolu Miejskim nr 17 odbyło się zebranie z rodzicami, w którym udział wzięli: dyrektor przedszkola, zastępca dyrektora, nauczyciele gr. III, pracownik ZPPP, rodzice (19 osób/25). Celem zebrania było wyjaśnienie sytuacji naruszenia nietykalności cielesnej dziecka na podstawie pisemnej skargi rodzica. Większość rodziców jest zadowolona z pracy pani Beaty Wilk i nie ma uwag. Dyrektor przedszkola w przeddzień zebrania przeprowadziła wśród rodziców grupy III ankietę w której zawarto pytanie: Proszę opisać swoje spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania grupy i pracy poszczególnych nauczycieli z gr. III. Do dyrektora zwrócono 12 ankiet/19. Cztery ankiety zawierają uwagi dotyczące pracy pani Beaty Wilk, pozostałe 8 zawierają pozytywne informacje dotyczące pracy nauczycielki. Z analizy ankiet wynika, że pani [REDAKTOWANO] oceniana była przez rodziców jako

nauczyciel. Podczas spotkania pracownik ZPPP pani [REDAKTOWANO] przeprowadziła mini wykład na temat rozwoju dziecka, stawiania granic, bycia konsekwentnym, wychowania i zaburzeń. Dyrektor przedszkola zaproponowała pani [REDAKTOWANO] przeniesienie dziecka do równoległej grupy w przedszkolu. W dniu 4 marca 2021 dyrektor przedszkola rozmawiała z mamą [REDAKTOWANO] (notatka służbowa). Pani [REDAKTOWANO] podziękowała za wyjaśnienie sprawy, zapewniła, że takie rozwiązanie ją zadawała i uważa sprawę za zakończoną. Jednocześnie dyrektor na piśmie wysłał informacje do rodzica o zakończeniu czynności wyjaśniających zdarzenie z dnia 2 lutego 2021 r., w którym przedstawia podjęte działania.

Dyrektor przedszkola pani Katarzyna Kasprzak systematycznie przeprowadza kontrole w zakresie: bazy dydaktycznej, sposobu udzielania pomocy psychologicznej, uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia. Co miesiąc analizuje i zatwierdza plany pracy dydaktyczno- wychowawczej dla poszczególnych grup wiekowych. W roku szkolnym 2020/2021 zaplanowano obserwację zajęć prowadzonych przez Beatę Wilk, która odbyła się 10.11.2020 r. Dyrektor i zastępca systematycznie monitorują pracę nauczycieli. Analizują pracę wychowawczo – dydaktyczną za I półrocze 2021 r. każdego nauczyciela na podstawie sprawozdań. Co roku przeprowadzana jest ewaluacja. Dyrektor powołuje zespoły ds. ewaluacji, wraz z nauczycielami ustala termin oraz jej temat, w roku szkolnym 2019/2020 badano obszary:

- Dzieci nabywają umiejętności i wiadomości w zakresie edukacji matematycznej określone w podstawie programowej.
- Rodzice są partnerami przedszkola.

Rok szkolny 2020/2021

- Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju; w sposób celowy współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym
- Przedszkole zapewnia wysoką jakość kształcenia oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb

Przedszkole prowadzi systematyczną, ciągłą obserwację cech rozwojowych dzieci. Spostrzeżenia nauczycieli są notowane na specjalnie do tego przygotowanych arkuszach obserwacji. Działania w zakresie bezpieczeństwa dzieci opisują *Procedury bezpieczeństwa i higieny w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Gorzowie Wielkopolskim*. Dyrektor na bieżąco

kontroluje realizację zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Kontrola odbywa się poprzez: obserwacje oraz analizę dokumentacji nauczyciela.

W roku szkolnym 2019/2020 na wniosek dyrektora, w przedszkolu zostały przeprowadzone dwie Rady Szkoleniowe:

- ABC Dziecka niegrzecznego, czyli jakiego?
- Praca z arkuszem obserwacji rozwoju dziecka.

W roku szkolnym 2020/2021 wszyscy nauczyciele biorą udział w cyklu szkoleń on- line Edu Akcja, który ma na celu podniesienie kompetencji wychowawczych i metodycznych. Na ten rok zaplanowane są również rady szkoleniowe:

- Jak rozmawiać z dziećmi w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
- Warsztat metodyczny nauczyciela przedszkola- metody rozwijania pamięci i myślenia.
- W poszukiwaniu ciszy – ćwiczenia pomagające dziecku przedszkolnemu odnaleźć spokój i rozwinąć uważność.
- Wprowadzenie do samodzielności według metody M. Montesorii.

Reasumując, podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor w sposób systematyczny i zgodny z prawem oświatowym prowadzi nadzór pedagogiczny. Analiza materiału zgromadzonego w czasie kontroli nie potwierdza jednoznacznie, aby nauczycielka Beata Wilk nie zapewniła wychowankom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i umyślnie naraziła dzieci na naruszenie nietykalności cielesnej. W grupie III widoczny jest konflikt pomiędzy nauczycielem i pomocą nauczyciela, który negatywnie wpływa na atmosferę pracy i relacje międzyludzkie. Dyrektor podejmuje działania, które mają na celu zintegrowanie pracowników i niwelowaniu niepożądanych zachowań, jednakże w małym stopniu przynoszą one spodziewane efekty. Zadaniem dyrektora jest, aby kadra nauczycielska była zespołem, którego członkowie umieją ze sobą współdziałać, wspierają się i mobilizują, potrafią dzielić się wiedzą i doświadczeniem i po prostu lubią ze sobą przebywać. Dzieci zachowują się w grupie swobodnie, nie wykazują cech zastraszenia, uczestniczą w zajęciach, bawią się i wykazują sympatię w stosunku do nauczycielek. Większość rodziców nie ma uwag dotyczących pracy pani Beaty Wilk.

5. Wydane zalecenia:

1. Zaleca się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), wzmocnić nadór pedagogiczny dyrektora w zakresie realizacji zadań i działań w grupie III.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:


(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Goradło Wlkp., 12.03.2021
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Goradło Wlkp., 12.03.2021
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Goradło Wlkp., 12.03.2021, 
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)