

Znak sprawy: KO.II.5533.53.2021.IB

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Szkoła Podstawowa nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Nowa 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Jolanta Hreniak</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Iwona Bydlowska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>22 września 2021 r. nr 158/2021,</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 24 września 2021 r. zakończono: 24 września 2021 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Skuteczność nadzoru pedagogicznego dyrektora w zakresie przestrzegania bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- Lustracja budynku szkoły, boiska i placu zabaw,
- analiza dokumentacji związanej z przeglądami BHP,
- rozmowa z dyrektorem szkoły.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

Podczas kontroli ustalono, że:

20 września 2021 r. na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) Ministerstwo Edukacji i Nauki przekazało pismo w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego, ul. Nowa 7 w Gorzowie Wielkopolskim, z prośbą o zbadanie sprawy z uwagi na dobro uczniów oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania szkoły na terenie województwa lubuskiego. W związku z powyższym przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 9 w Gorzowie



Wielkopolskim kontrolę w trybie działań doraźnych, celem ustalenia, czy w szkole przestrzegane są zasady i procedury zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. W protokołach przeglądów okresowych ujęte są braki, które wymagają pilnych napraw między innymi ubytki w elewacji budynku, utwardzonej nawierzchni terenu, placu asfaltowego, schodów. Obecny stan techniczny nawierzchni, schodów na terenie wokół budynku nie spełniają warunków bezpieczeństwa. Stan techniczny tynków zewnętrznych wymaga pilnego remontu. Zieleń (trawa) wokół budynku jest systematycznie koszona, a teren wokół budynku sprzątany i nie budzi zastrzeżeń. Z wypowiedzi zastępcy dyrektora wynika (dyrektor szkoły nieobecny z powodu zwolnienia lekarskiego), że teren znajdujący się za budynkiem szkolnym ze względów bezpieczeństwa jest wyłączony z użytku, co w znacznym stopniu ogranicza aktywność ruchową uczniów. Do dyspozycji uczniów pozostaje boisko sportowe i plac przed budynkiem, szkoła nie posiada urządzeń rekreacyjnych, w związku z tym nie zapewnia realizacji zadań statutowych art.103 ust.1. pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082). Z wypowiedzi pani Moniki Wulkiewicz zastępcy dyrektora wynika, że od wielu lat, przy dużym wsparciu rodziców uczniów szkoły, pani dyrektor zabiega o pozyskanie środków na zagospodarowanie terenu. Potwierdzeniem są zgłoszone zadania w sprawie budżetu obywatelskiego w latach 2013-2019:

- Przyszkolny teren rekreacyjno-sportowy – wniosek do Budżetu Obywatelskiego 2014 (wniosek zrealizowany w 2015 r. – budowa boiska wielofunkcyjnego),
- Plac zabaw przy Szkole Podstawowej nr 9 – wniosek do Budżetu Obywatelskiego 2015 r.
- Bieżnia rekreacyjno-treningowa o dystansie 60 m. z rozbiegiem do skoku w dal - wniosek do Budżetu Obywatelskiego 2017 r.
- Bieżnia rekreacyjno-treningowa o dystansie 60 m. z rozbiegiem do skoku w dal - wniosek do Budżetu Obywatelskiego 2018 r.
- Bieżnia rekreacyjno-treningowa o dystansie 60 m. z rozbiegiem do skoku w dal - wniosek do Budżetu Obywatelskiego 2019 r.

Tylko pierwszy ze wskazanych wniosków uzyskał akceptację i został zrealizowany. Szkoła Podstawowa nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim w bieżącym roku otrzymała środki finansowe z Urzędu Miasta na zadanie inwestycyjne „Budowa placu zabaw na terenie SP 9”. Zadanie zostanie zrealizowane do końca 2021 roku. Pod koniec roku szkolnego 2019/2020 szkoła opracowała projekt zagospodarowania terenów zielonych przy szkole w ramach tzw. Funduszy norweskich. Zespół nauczycieli przy wsparciu architekta krajobrazu opracował taki projekt, który został złożony w Urzędzie Miasta, jednak projekt nie uzyskał akceptacji Urzędu Marszałkowskiego. Decyzją Rady Rodziców z dnia 15 września 2021 roku, środki finansowe zgromadzone na utworzenie miejsc siedzących przy budynku, zostaną przeznaczone na zakup stojaków rowerowych.

W celu wyjaśnienia zgłoszonej kwestii dotyczącej braku miejsc siedzących na korytarzach i zapewnienia przestrzeni, gdzie w sposób kulturalny uczniowie mogą zjeść śniadanie, przeprowadzono lustrację pomieszczeń szkolnych. Z oględzin wynika, że korytarze, klatki schodowe są wyremontowane i spełniają funkcję ciągów komunikacyjnych. Na I i II piętrze poza drogą ewakuacyjną (wnęki) ustawione są ciągi krzeseł – 2 po 5 siedzeń. Na parterze budynku znajdują się sale lekcyjne klas I-III. Uczniowie tych klas przebywają w salach pod opieką nauczyciela. W szkole funkcjonuje stołówka, z wypowiedzi pani Moniki Wulkiewicz zastępcy dyrektora wynika, że jest ona otwarta przez wszystkie godziny funkcjonowania szkoły i dostępna dla wszystkich uczniów, którzy chcą zjeść drugie śniadanie z pominięciem przerw obiadowych oraz z zachowaniem odstępów i zasad *Procedury organizacji i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii COVID-19*. Podczas 3 przerw obiadowych na stołówce przebywają tylko uczniowie korzystający z posiłków.

Zgodnie z § 4 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.) w pomieszczeniach szkoły dyrektor nie zapewnia uczniom miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych. W Szkole Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim uczniowie klas I-III mają możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w salach lekcyjnych, natomiast dla uczniów klas starszych szkoła nie zapewnia szafek, ani miejsc do przechowywania podręczników. Z wypowiedzi zastępcy dyrektora wynika, że ograniczone środki finansowe w budżecie szkoły nie pozwalają na zakup szafek. W projekcie planu finansowego na rok 2021 uwzględniono kwotę 45.000 na szafki szkolne dla uczniów, jednak szkoła nie otrzymała środków finansowych na ten cel.

Reasumując, podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, jednakże podejmowane działania w celu niwelowania założeń pokontrolnych dotyczących napraw i robót remontowych dotyczących terenu wokół budynku są mało skuteczne. Dyrektor szkoły nie wszystkim uczniom zapewnia miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych zgodnie § 4 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.). W celu ochrony zdrowia, życia uczniów i pracowników w szkole funkcjonuje *Procedury organizacji i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii COVID-19*. Pomieszczenia wewnątrz budynku są estetyczne, zadbane i zapewniają odpowiedni komfort nauki.

5. Wydane zalecenia:

1. Zgodnie art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) zaleca się zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na terenie szkoły tj.
 - zapewnienie bezpiecznej zabawy i pobytu na świeżym powietrzu poprzez zabezpieczenie i naprawę miejsc zagrażających zdrowiu uczniów (utwardzonej nawierzchni terenu, placu asfaltowego, schodów) – **termin realizacji zalecenia do 30 grudnia 2021r.**
 - zapewnienie wszystkim uczniom miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych – **termin realizacji zalecenia 30 grudnia 2021 r.**
2. Zgodnie z art.103 ust.1. pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zobowiązuje się dyrektora szkoły do zapewnienia urządzeń rekreacyjnych – **termin realizacji zalecenia do 30 grudnia 2021 r.**

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

M. Hulec
Monika Wulkiewicz
.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Garów Wlkp., 30.09.2021r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Garowie Wlkp.

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Bydlowska
.....
(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Garów Wlkp., 30.09.2021r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Garów Wlkp., 30.09.2021r. *M. Hulec*
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

Z-ca Dyrektora Szkoły

Monika Wulkiewicz