

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Niepubliczna Bursa „Pod Semaforem” w Zbąszynku
Adres szkoły lub placówki:	ul. Kolejowa 2, 66-210 Zbąszynek
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Iwona Śliczner
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej	Anna Bucholska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	upoważnienie nr 336/2022 z dnia 9 grudnia 2022 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	Rozpoczęto: 12 grudnia 2022 r. Zakończono: 12 grudnia 2022 r.

2. Tematyka kontroli:

Zgodność z przepisami prawa oświatowego funkcjonowania placówki w zakresie zapewniania opieki i wychowania wychowankom zamieszkałym w bursie.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

W trakcie czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji i przeprowadzonej rozmowy stwierdzono, co następuje.

- 1) Ustalenie, czy dyrektor placówki rozpoznał sytuację wychowanka [REDAKTOWANO] w związku ze zdarzeniem z dnia 29 listopada 2022 r. oraz czy współpracował z jego rodzicami w zakresie zgłaszanych problemów.

W czasie czynności kontrolnych w Niepublicznej Bursie „Pod Semaforem” w Zbąszynku przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki Iwoną Śliczner oraz kierownikiem bursy Dorotą Szatkowską. Ustalono, że w dniu 29 listopada 2022 r. dyżur nocny w bursie od godziny 22.00 pełniła Danuta Jerzykowska. Kierownik bursy wyjaśniła, że dyżurujący zaczyna od obchodu w celu sprawdzenia, czy wszyscy wychowankowie są w swoich pokojach. W trakcie takiego obchodu w dniu 29 listopada 2022 r. pani Jerzykowska weszła do pokoju [REDAKTOWANO] który właśnie kończył rozmowę telefoniczną z mamą. Dyżurująca ustaliła w rozmowie z [REDAKTOWANO] i dwoma pozostałymi chłopcami zamieszkującymi pokój, że między [REDAKTOWANO] doszło do sprzeczki, w wyniku której [REDAKTOWANO]. Chłopcy wyjaśnili, że [REDAKTOWANO] rzucił się na [REDAKTOWANO] bo ten dokuczał mu słownie. leżąc na łóżku, zasłonił się krzesłem przed stojącym nad nim i atakującym go [REDAKTOWANO]. Kierownik bursy poinformowała kontrolującą, iż [REDAKTOWANO] powiedział pani Jerzykowskiej, że sam zaczął i że była to jego wina, a [REDAKTOWANO]. W dokumentacji placówki znajduje się *Notatka służbowa* sporządzona przez p. Jerzykowską, w której opisane jest zajście z dnia 29 listopada 2022 r. Zapisano w niej, że nie było żadnych

JS

Busz

widocznych ran oprócz [REDAKTOWANO] co po oględzinach stwierdziła wychowawczyni oraz że [REDAKTOWANO] zadzwonił do rodziców i powiadomił ich o całym zdarzeniu. Pod koniec jego rozmowy z matką do pokoju weszła wychowawczyni pełniąca dyżur. Została ona poinformowana o tym, że następnego dnia do bursy przyjedzie matka chłopca. W rozmowie z kontrolującą, kierownik bursy poinformowała, że ponieważ [REDAKTOWANO] był już po rozmowie z mamą, wychowawczyni nie dzwoniła do mamy. Stwierdzono, że matka chłopca przyjechała do bursy nie następnego dnia, a w czwartek 1 grudnia. W ww. Notatce służbowej odnotowano, że kierownik bursy dowiedziała się o zdarzeniu od w/w matki i skonsultowała sprawę telefonicznie z wychowawczynią pełniącą wówczas dyżur. Podczas kontroli kierownik bursy powiedziała, że matka [REDAKTOWANO] poinformowała ją, iż [REDAKTOWANO] który był świadkiem kłótni [REDAKTOWANO] nagrał zdarzenie, a filmik krąży między uczniami. Po skończonych lekcjach w tym dniu p. Szatkowska przeprowadziła rozmowy wychowawcze z [REDAKTOWANO] po czym zadzwoniła do ich rodziców, żeby poinformować o zdarzeniu oraz o tym, że prawdopodobnie otrzymają nagany. Pani kierownik poprosiła chłopców, by pokazali nagranie i by skasowali je w jej obecności. W ww. notatce zapisano, że na kolejnym dyżurze wychowawczyni poprosiła chłopców [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO] ([REDAKTOWANO] chwilowo nie ma w Bursie) o ustne, a następnie pisemne sprawozdanie ze wspomnianego wcześniej zdarzenia. Do wglądu jest sprawozdanie [REDAKTOWANO] natomiast [REDAKTOWANO] zostało zabrane przez niego po telefonie matki, która informując, iż rozmowa jest nagrywana, była pełna pretensji o niepokojenie jej syna. Została przeproszona przez wychowawczynię, przyznano matce rację. Ww. pisemne sprawozdania [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO] zostały przedłożone w czasie kontroli. Ustalono, że na dzień, w którym przeprowadzano czynności kontrolne w godzinach popołudniowych umówione zostało spotkanie kierownika bursy z [REDAKTOWANO] i jego matką, która chce być obecna przy rozmowie o zdarzeniu.

Ww. notatka służbowa zawiera zapis, że uczniom biorącym udział w zajściu zostały wpisane surowe nagany. W dokumentacji placówki znajduje Zeszyt spostrzeżeń, w którym w dniu 29 listopada 2022 r. dla [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO] zostały odnotowane uwagi Negatywne: Brał udział w bójce z kolegą z pokoju oraz dla [REDAKTOWANO] o treści: Uczestniczył w bójce kolegów (biernie). Do analizy przedłożono Rejestr wypadków zawierający jeden wpis dotyczący zdarzenia z udziałem [REDAKTOWANO]. Stwierdzono, iż do dnia kontroli w placówce nie odnotowano żadnych innych wypadków. Wskazany dokument zawiera m.in. informacje o okolicznościach wypadku, udzielonej pomocy oraz środkach zapobiegawczych. Dyrektor bursy Iwona Śliczner odnotowała: Przepychanka słowna, a potem przepychanki siłowe między kolegami z jednego pokoju, które zakończyły się [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO]. Nie było żadnych widocznych ran oprócz [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] co po oględzinach stwierdziła wychowawczyni. Przeniesienie dwójki mieszkańców pokoju do innej sypialni. Rozmowy na temat Regulaminu Bursy oraz nagany dla uczestników przepychanki. W rozmowie z dyrektorem i kierownikiem bursy ustalono, że protokół powypadkowy zostanie sporządzony dopiero po dzisiejszej rozmowie z [REDAKTOWANO] w obecności rodzica (na życzenie rodzica spotkanie umówione zostało na godzinę około 16.30). Kontrolującej wyjaśniono, że chłopcy mieszkali w jednym pokoju w bursie od początku roku szkolnego. Są uczniami klas [REDAKTOWANO] a wcześniej chodzili do tej samej klasy w szkole podstawowej. Pani kierownik powiedziała, że chłopcy już nie mieszkają razem. Wcześniej (w październiku) mama prosiła o przeniesienie [REDAKTOWANO] do innego pokoju, bo chłopcy mu dokuczali. Wtedy nie było jednak takiej możliwości, bo nie było wolnych miejsc w pokojach [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO]. W listopadzie wydawało się, że było lepiej między chłopcami, (pani kierownik pytała o to chłopców). Od 1 grudnia, gdy zwolniło się miejsce w bursie, zmieniono miejsca w pokojach. Do pokoju [REDAKTOWANO] przeniesiono trzech chłopców z innego pokoju, który zajęli [REDAKTOWANO]

J. Śliczner

Bar

2) Ustalenie, czy dyrektor placówki zapewnia opiekę i wychowanie uczniom zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Niepubliczna bursa „Pod Semaforem” w Zbąszynku posiada statut, w którym określone są m.in. zadania bursy, organy bursy oraz ich kompetencje, prawa i obowiązki wychowanków. W czasie przeprowadzania czynności kontrolnych przedłożono do analizy *Regulamin Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku*. W dokumentacji placówki znajduje się *Lista wychowanków, którzy zapoznali się z regulaminem Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku na rok szkolny 2022/2023*. Ustalono, że podczas zebrania z wychowankami przed rozpoczęciem roku szkolnego, uczniowie klas pierwszych przyjęci do bursy zostają zapoznani z ww. regulaminem, co poświadczają własnoręcznym podpisem. Nie organizuje się takiego spotkania z rodzicami, ale rodzic może zawsze skontaktować się z osobą dyżurującą, kierownikiem lub dyrektorem bursy. W ww. regulaminie zapisane są m.in. prawa i obowiązki wychowanka oraz wyróżnienia, nagrody, kary. Stwierdzono, iż we wskazanym powyżej zakresie zapisy te są niespójne z zapisami Statutu Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku.

Wychowawcy bursy prowadzą *Dziennik zajęć internatu 2022/2023*, w którym zapisują realizację *Rozkładu dnia. Zadania opiekunów wychowawców w Bursie*. W dzienniku nie odnotowano zdarzenia z dnia 29 listopada 2022 r. Pani Śliczner przedłożyła do analizy *Plan pracy wychowawców Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” na rok szkolny 2022/2023*, zawierający przydział dyżurów dla poszczególnych wychowawców na dany miesiąc. Kierownik bursy wyjaśniła, że dyżury wychowawców odbywają się w godzinach od 14.00 do 22.00 oraz od 22.00 do 9.00, natomiast od 9.00 do 14.00 bursa jest zamknięta. O godzinie 13.00 otwierane jest główne wejście do budynku dla uczniów korzystających ze stołówki. Ustalono, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, na terenie bursy zainstalowany jest monitoring. Dyrektor placówki poinformowała, że w listopadzie monitoring został uszkodzony w czasie burzy. Od 5 grudnia działa nowy system monitorowania placówki. W pokoju wychowawców znajduje się podgląd wejścia do bursy, ulicy przed budynkiem oraz korytarza na piętrze z pokojami wychowanków. Pani Śliczner poinformowała, że w czasie, gdy nie działał monitoring nie było żadnych informacji o niepojęcych zdarzeniach. Zgłoszony został jeden przypadek kradzieży produktu spożywczego z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się na korytarzu. Kierownik bursy przeprowadziła wtedy wychowawczą rozmowę z wychowankami bursy i przypomniła, by podpisywali swoje produkty przed włożeniem ich do lodówki. Ww. sytuacje nie zostały odnotowane w żadnej dokumentacji placówki. W czasie czynności kontrolnych nie przedłożono dokumentacji potwierdzającej zapoznanie wychowawców zatrudnionych w Niepublicznej Bursie „Pod Semaforem” w Zbąszynku z zakresem ich czynności służbowych oraz procedurami obowiązującymi w placówce dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w sytuacjach kryzysowych.

4. **Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:**

- Dyrektor bursy rozpoznała sytuację wychowanka [REDAKTOWANO] związaną ze zdarzeniem z dnia 29 listopada 2022 r. Po wyjaśnieniu okoliczności uczestnikom zdarzenia wpisano uwagi negatywne z *Zeszytów spostrzeżeń* jako konsekwencje nieregulaminowego zachowania. W dokumentacji placówki znajduje się wpis w *Rejestrze wypadków* oraz *Notatka służbowa* sporządzona przez p. Jerzykowską.
- Wychowawczynie pełniące dyżur nocny nie zawiadomiła rodziców uczestników zdarzenia w dniu 29 listopada 2022 r. Przeprowadziła rozmowę z chłopcami wyjaśniającą okoliczności zdarzenia oraz stwierdziła, że [REDAKTOWANO] nie doznał innych poważnych obrażeń

JS *Bur*

poza [REDAKTOWANO] Po rozmowie telefonicznej [REDAKTOWANO] z mamą na temat zdarzenia (odbyła się zanim dyżurująca weszła do pokoju) chłopiec poinformował, że następnego dnia matka przyjedzie do bursy. W związku z tym, że [REDAKTOWANO] przekazał już rodzicowi informacje o zdarzeniu, wychowawczyni nie skontaktowała się z matką, by osobiście poinformować ją o zajściu.

- Kierownik bursy dowiedziała się o zdarzeniu od matki [REDAKTOWANO] w dniu 1 grudnia 2022 r. Matka [REDAKTOWANO] poinformowała, że wśród uczniów rozpowszechniane jest nagranie zajścia zrobione przez [REDAKTOWANO]
- Uczestnicy zdarzenia zostali poproszeni o pisemne sprawozdania z jego przebiegu w celu włączenia ich do dokumentacji. [REDAKTOWANO] wycofał swoje sprawozdanie po rozmowie z mamą. W dokumentacji bursy znajdują się sprawozdania [REDAKTOWANO]
- Matka [REDAKTOWANO] wraz z synem zgłaszali kierownikowi bursy wcześniejsze problemy z zachowaniem kolegów wobec [REDAKTOWANO] Zgłoszenia te nie zostały odnotowane w dokumentacji placówki.
- Dyrektor kontrolowanej bursy nie posiada procedur postępowania w razie wypadku i innych sytuacji kryzysowych. Wychowawców nie zapoznano z takimi procedurami postępowania.
- Zapisy dotyczące nagród i kar dla wychowanków bursy określone w *Statucie Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku* oraz *Regulaminie Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku* nie są spójne. Nie można stwierdzić, że wpisane uwagi negatywne w *Zeszycie spostrzeżeń* są zgodne z zapisami statutu placówki dotyczącymi kar.

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

- 1) Zaleca się zapewnianie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w *sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1872 z późn. zm.) w zakresie opracowania procedur postępowania w sytuacjach trudnych związanych z niewłaściwym zachowaniem wychowanków oraz zagrożeniem życia.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 2) Zaleca się określenie nagród i kar wobec wychowanków oraz trybu odwoływania się od kary zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w *sprawie ramowych statutów placówek publicznych* (Dz. U. z 2005 r. poz. 466 z późn. zm.) w zakresie ujednolicenia zapisów dotyczących nagród i kar w *Statucie Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku* oraz *Regulaminie Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku* oraz ich stosowania.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 3) Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1646 z późn. zm.) w zakresie dokumentowania podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych oraz współpracy z rodzicami wychowanków bursy.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

[Podpis]

Nie stwierdzono nieprawidłowości w obszarze nieobjętym kontrolą

7. Pouczenie:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zaleceń zawartych w protokole.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pismnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR

Iwona Śliczner

Iwona Śliczner

(dyrektor szkoły lub placówki)

20.12.2022 Zbąszynek

(data i miejsce podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

STARSZY WIZYTATOR

Anna Buchalska

(przeprowadzający kontrolę)

16 grudnia 2022r. Górzów

(data i miejsce podpisania protokołu) *Wielkopolski*

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

20.12.2022 Iwona Śliczner

Iwona Śliczner

(data, podpis i tmienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

