

**Protokół kontroli w trybie działań doraźnych,
dotyczącej organizacji pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.**

1. Kontrolę w Szkole Podstawowej w Lubczynie, Lubczyno 55, 66 – 450 Bogdaniec, której dyrektorem jest pani Natalia Pisula, rozpoczęto i zakończono w dniu 5 kwietnia 2017 roku. Kontrolę przeprowadziła: Iwona Bydłowska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnień z dnia 3 kwietnia 2017 r. nr 309/17, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. W trakcie kontroli:

- 1) sprawdzono protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
- 2) sprawdzono tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) sprawdzono przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych, zajęć dodatkowych nauczycieli;
- 4) sprawdzono Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie zaopiniowania tygodniowego planu pracy;
- 5) sprawdzono plan dyżurów nauczycieli w szkole ;
- 6) sprawdzono plan doskonalenia nauczycieli;
- 7) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym.

Na tej podstawie określono czy dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

1. Tygodniowy rozkład zajęć

W oparciu o analizę Protokołu nr 16/1/2016/2017 zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubczynie z dnia 24 sierpnia 2016r. oraz rozmowę z dyrektorem ustalono, że pani dyrektor zapoznała nauczycieli z organizacją roku szkolnego 2016/2017. Przedstawiła przydział zajęć obowiązkowych i dodatkowych, wychowawstw, opieki nad gabinetami oraz tygodniowy plan zajęć, który został przyjęty jednogłośnie. Protokół Rady Pedagogicznej został podpisany przez nauczycieli między innymi przez Panią Urszulę Dewecką. Uchwałą nr 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubczynie z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie zaopiniowania tygodniowego planu zajęć, Rada Pedagogiczna zaopiniowała pozytywnie propozycję Dyrektora Szkoły. 30 sierpnia 2016r. odbyła się następna Rada Pedagogiczna, w porządku zebrania między innymi znajdują się zapisy „Przyjęcie protokołu nr 16 zebrania Rady Pedagogicznej”, Plan pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017, zmiany w arkuszu organizacji

2016/2017 oraz Uchwały, wnioski i sprawy bieżące, komunikaty. Wnioski złożone przez nauczycieli nie dotyczyły uwag związanych z planem pracy szkoły. Z zapisów wynika, że pani Pani Dewecka podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 30.sierpnia 2016r. przedstawiła informację dotyczącą szkodliwych substancji w mleku smakowym. Analiza dokumentów przedstawionych podczas kontroli nie wskazuje na składanie przez panią Urszulę Dewecką uwag i wniosków dotyczących organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć.

Plan dyżurów obowiązujących we wrześniu 2016r. potwierdza, że pani Dewecka pełniła jeden dyżur w tygodniu o godzinie 15.10. Od 3 października 2016r. plan dyżurów został zmieniony i zgodnie z nim pani Dewecka pełni dyżury najpóźniej do godziny 13.55.

Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć i przydziału przedmiotów, godzin lekcyjnych, zajęć dodatkowych wynika, że każdemu nauczycielowi szkoły przydzielono zgodnie z art. 42 ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

Z analizy dokumentacji znajdującej się w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. wynika, że w Szkole Podstawowej w Lubezynie w 2015r. zostały przeprowadzone dwie kontrole: jedna znak sprawy: KO.V.1410.16.2015.ER na podstawie skargi rodzica dotyczyła zaklejania taśmą ust dzieciom, druga znak sprawy: KO.II.5533.106.24.2015.IB dotyczyła realizacji Strategii Lubuskiego Kuratora Oświaty w zakresie poprawy efektów działalności dydaktycznej szkół podstawowych i gimnazjów województwa lubuskiego w roku szkolnym. Wydane zalecenia nie dotyczyły realizacji zajęć z języka polskiego i przyrody.

Do dyrektora szkoły 08.12.2016r. wpłynęło pismo od pani Urszuli Deweckiej z prośbą o zmianę w planie, która będzie skutkowałą jednym dniem wolnym z uwagi na podjęcie przez panią Urszulę Dewecką studiów *Nauczanie biologii i geografii* w Collegium Da Vinci w Szczecinie i odbycie praktyk. 09.12.2016r. Pani Urszula Dewecka zwróciła się do dyrektora z prośbą o sfinansowanie ww. studiów podyplomowych. Dyrektor szkoły 5.01.2017r. udzielił odpowiedzi na pisma, informując nauczyciela, że nie będzie istniała możliwość sfinansowania studiów podyplomowych, ponieważ zostały zaplanowane już inne formy dofinansowania dla wszystkich nauczycieli. Natomiast plan zajęć zostanie zmieniony w następnym semestrze w związku z organizacją pracy szkoły. W przedłożonym wykazie nauczycieli biorących udział w doskonaleniu zewnętrznym pani Urszula Dewecka deklarowała udział w szkoleniach, kursach, warsztatach organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, a nie studiach podyplomowych, które łączą się z większym zabezpieczeniem finansów przeznaczonych do doskonalenie nauczycieli.

Podsumowując, w oparciu o przeprowadzone czynności kontrolne, ustalono, że dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej organizację roku szkolnego, przydział zajęć obowiązkowych i dodatkowych, wychowawstw oraz tygodniowy plan zajęć, który został przez Radę pozytywnie zaopiniowany i nie wniesiono żadnych uwag i zastrzeżeń. Dyrektor zaplanował działania związane z doskonaleniem nauczycieli zgodnie z diagnozowanymi potrzebami szkoły i nauczycieli i deklaracjami nauczycieli.

3. Wydane zalecenia:

Zaleceń nie wydano

4. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

5. Pouczenie:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

6. Protokół podpisali:

Szkoła Podstawowa

im. Jana Pawła II

w Lubczynie

66-450 Bogdaniec, tel. 95 751 0100

NIP 599-20-41-771, REGON 210305978

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Natalia Piśula

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Bydłowska

(pieczęć i podpis kontrolującego)

Gorzów Wlkp. 13.04.2017r. Piśula

(miejscowość, data podpisania protokołu)

Gorzów Wlkp. 13.04.2017r.

(miejscowość, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Gorzów Wlkp. 13.04.2017r.

(miejscowość, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Natalia Piśula

Szkoła Podstawowa

im. Jana Pawła II

w Lubczynie

66-450 Bogdaniec, tel. 95 751 0100

NIP 599-20-41-771, REGON 210305978

woj. lubuskie