Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
66 400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiellończyka 10, tel. 957208412 , fax 957223726
www.ko-gorzow.edu.pl e-mail: kuratorium@ko-gorzow.edu.pl

Znak:KO.II.5532.166.2017.IB

Protokół kontroli,
przewidzianej w planie nadzoru pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty, w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu

Kontrolę w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Soli, ul. Tadeusza Kościuszki 28, 67 – 100 Nowa Sól, której dyrektorem jest Małgorzata Pietrzak, przeprowadziła Iwona Bydłowska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski, **na podstawie upoważnienia z dnia 10 kwietnia 2017 r. o numerze 322/17, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.**

Kontrolę rozpoczęto 27 kwietnia 2017 r., zakończono w dniu 27 kwietnia 2017 r.

Dzień, w którym odbywały się czynności kontroli w szkole: 27 kwietnia 2017 r.

Tematem kontroli było sprawdzenie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.

2. **W trakcie kontroli:**
   a) **dokonano analizy:**
      - arkusza organizacji szkoły oraz szkolnego planu nauczania,
      - statutu szkoły,
      - umów zawartych między młodocianymi a pracodawcami,
      - arkusze obserwacji zajęć praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu,

   b) **przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.**

   Na tej podstawie wypełniono arkusz kontroli pn. „Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu".

3. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, w zakresie objętym kontrolą:**
   1) W **Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Soli,** zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców.

   2) Liczba godzin zajęć praktycznych u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, nie jest niższa niż minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona w przedmiotowym rozporządzeniu dla zasadniczej szkoły zawodowej.

   3) Statut szkoły nie określa szczegółowej organizacji praktycznej nauki zawodu.

4) Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą.
5) Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą, określa:
   a) rodzaj przygotowania zawodowego,
   b) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego,
   c) sposób dokształcania teoretycznego,
   d) wysokość wynagrodzenia.

6) Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu:
   a) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
      - stanowiska szkoleniowe, wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
      - odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej, przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
      - pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
      - nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
      - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
   b) wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu,
   c) zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   d) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu,
   e) współpracują ze szkołą,
   f) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

   Podczas praktycznej nauki zawodu nie zdarzył się wypadek z udziałem młodocianych. Nie było potrzeby sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

7) Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.

4. Wydane zalecenia:
1) Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 załącznika 5b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
Termin realizacji zalecenia: do zakończenia roku szkolnego 2016/2017.

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. **Pouczenie**:
   1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić do Lubuskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
   2) W przypadku otrzymania zaleceń lub nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, dyrektor szkoły lub placówki jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji wydanych zaleceń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń. Udzielając odpowiedzi należy powołać się na znak sprawy.

8. **Protokół podpisali:**

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR
Iwona Żydłowska

M. Dietrich
(pieczątka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

(pieczątka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Nowa Sól, 08.05.2017
(miejsce i data podpisania protokołu)

Gorzów Wlkp. 4.05.2017 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

08.05.2017 M. Dietrich

(data, podpis i imienna pieczątka dyrektora szkoły lub placówki)