

Znak sprawy: KO.II.1410.9.2018.BC

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Gminne Przedszkole w Szczańcu z Oddziałem Zamiejscowym w Smardzewie
Adres szkoły lub placówki:	Szczaniec 190 A, 66-225 Szczaniec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Hanna Kosińska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej:	st. wizytator Beata Chilicka-Jugowicz- Terenowy Zespół Wizytatorów w Międzyrzeczu
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	3 kwietnia 2018 r. - KO.II.057.210.2018.BC
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 10 kwietnia 2018 r. zakończono: 10 kwietnia 2018 r.

2. Tematyka kontroli: Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu. Przekazywanie rodzicom bieżących informacji.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- 1) rozmowa z dyrektorem przedszkola panią Hanną Kosińską;
- 2) lustracja placówki;
- 3) analiza dokumentów placówki, takich, jak:
 - dzienniki zajęć przedszkola: grupy 4-5-latki, grupy 3-4-latki oraz grupy 5-6-latki;
 - Plan pracy nauczycieli w Gminnym Przedszkolu w Szczańcu z Oddziałem Zamiejscowym w Smardzewie;
 - inna dokumentacja w przedmiotowej sprawie.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą (w kontekście tematyki kontroli, z uwzględnieniem celów szczegółowy ustalonych w informacji o kontroli, na podstawie czynności wykazanych w punkcie 3)

Czynności kontroli wykazane w pkt 3 przeprowadzono w celu ustalenia: zasadności skargi złożonej przez rodzica dziecka uczęszczającego do przedszkola, pani [REDACTED] na niezapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu, palenia papierosów przez pracowników na terenie przedszkola oraz sposobu przekazywania rodzicom

21

21

przez dyrektora bieżących informacji na temat posiłków i opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

Podczas kontroli ustalono, co następuje:

W Gminnym Przedszkolu w Szczańcu z Oddziałem Zamiejscowym w Smardzewie w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonują 3 grupy przedszkolne w Szczańcu oraz 2 grupy przedszkolne w Smardzewie. Dyrektor przedszkola Hanna Kozińska realizuje pensum w wysokości 13 godzin tygodniowo: w przedszkolu w Szczańcu 7 godzin tygodniowo oraz 6 godzin tygodniowo w oddziale zamiejscowym w Smardzewie. W przedszkolu w Szczańcu zatrudnione są trzy nauczycielki, które prowadzą grupy przedszkolne: [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO]. Przedszkole w Szczańcu czynne jest od godz. 6.15 do godz. 16.00. Od godz. 6.15 do godz. 7.30 dzieci są pod opieką jednego nauczyciela i przebywają w grupie łączonej. Ponadto od godz. 7.00 do godz. 7.30 w grupie tej jest pomoc nauczyciela.

Analiza zapisów w dziennikach od 1.03.2018 r. do 30.03.2018 r. wykazała nieprawidłowości w zakresie liczebności dzieci przypadających na jednego nauczyciela. W dniu 1 marca 2018 r. (czwartek) od godz. 6.15 do godz. 7.30 pod opieką nauczyciela, pani dyrektor Hanny Kozińskiej było 13 dzieci. Od godz. 7.30 rozpoczęła pracę nauczycielka, [REDAKTOWANO]. Między godz. 7.30, a godz. 8.30 pod opieką dwóch nauczycielek, w dwóch grupach było 57 dzieci. Podobna sytuacja powtórzyła się 8 marca 2018 r., w godz. od 7.30 do 8.30 pod opieką tych samych nauczycielek było 62 dzieci.

Pani dyrektor poinformowała, że od 3.04.2018 r. zmieniła plan pracy nauczycieli. Obecnie w piątek od godz. 7.30 do godz. 8.15 dzieci są pod opieką dwóch nauczycielek [REDAKTOWANO]. Nie zmienia to faktu, że w dalszym ciągu liczba dzieci przypadająca na jednego nauczyciela jest za duża.

Pani dyrektor poinformowała wizytatora, że cztery osoby z personelu przedszkola palą papierosy na terenie placówki. Pani Hanna Kozińska stwierdziła, że za poprzedniej dyrekcji też tak było i ciężko jej to zmienić. Wie nieoficjalnie, że dzieje się to w piwnicy placówki. W dniu kontroli w piwnicy znajdowały się niedopałki papierosów oraz czuć było dym tytoniowy. Pani dyrektor zaprzeczyła, że kiedykolwiek paliła papierosy na terenie przedszkola.

Pani Hanna Kozińska poinformowała, że nigdy nie było takiej sytuacji, aby zostawiła dzieci bez opieki. Przyznała, że prowadząc z dziećmi zajęcia, raz wykorzystwała laptopa. Pokazała dzieciom na portalu społecznościowym Facebook zdjęcia z uroczystości przedszkolnej.

Do przedszkola w Szczańcu obiady przywożone są ze Szkoły Podstawowej w Szczańcu. W poniedziałki wraz z obiadami dostarczany jest tygodniowy jadłospis. Na tablicy, w holu przedszkola, wywieszony jest tygodniowy jadłospis. Pani dyrektor

CH

ml

przyznała, że zdarzyło się tak może raz, może dwa razy, że jadłospis nie był dostarczony na czas.

Pani dyrektor poinformowała, że stawka za obiady ustalona jest *odgórnie*. Odpisy za obiady przyjmuje pani [REDAKTOWANO] pracownik przygotowujący posiłki, nauczyciel lub dyrektor. Pani [REDAKTOWANO] na bieżąco zapisuje w zeszycie wydane dzieciom posiłki. Na koniec miesiąca zeszyt jest kserowany i przekazywany do gminy. Opłatę za posiłki w danym miesiącu oraz odpisy podlicza księgowa Urzędu Gminy z dyrektorem przedszkola. Na karteczkach zapisywane są sumy opłat za dany miesiąc. We wrześniu 2017 r. dyrektor, na zebraniu z rodzicami przekazała informacje, w jaki sposób będzie przekazywana informacja na temat opłat za przedszkole. Pani Kozińska umówiła się z rodzicami, że *kwitki* z opłatą za przedszkole będą do odebrania w szatni na wyznaczonej do tego celu półce. Zdaniem Pani dyrektor do tej pory zdecydowana większość rodziców nie zgłaszała w tej kwestii żadnych uwag. Jedynie pani [REDAKTOWANO] nie życzyła sobie tej formy informacji. Obecnie pani [REDAKTOWANO] otrzymuje karteczki z opłatą za przedszkole, które są wklejone do zeszytu korespondencji przedszkola z rodzicami.

Pani Hanna Kozińska deklaruje, że na zebraniu z rodzicami przekazała informację, że zawsze jest dla nich dostępna w godzinach pracy. Wyjątek stanowi wtorek od godz. 11.00 do godz. 15.00 i środa od godz. 13.00 do godz. 15.00, wówczas przebywa w oddziale zamiejscowym w Smardzewie. Pani dyrektor poinformowała wizytatora, że podczas jej nieobecności telefony odbiera pani [REDAKTOWANO]. Przekazuje informacje, gdzie dyrektor przebywa oraz kiedy wróci. Pani dyrektor zainteresowanym osobom udostępnia prywatny numer telefonu. Zdaniem dyrektora rodzice w różnych sprawach przychodzą do niej. Oświadczyła, że współpraca z rodzicami układa się bardzo dobrze.

Reasumując, podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości w pracy przedszkola, które mają wpływ na bezpieczny i higieniczny pobyt dziecka w przedszkolu.

5. Wydane zalecenia:

- 1) Zgodnie z § 5. ust. 1. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (z póź. zm.)* „Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25 (...)”.
Termin realizacji zalecenia: od otrzymania protokołu kontroli.
- 2) Zgodnie z § 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z póź. zm.)* „Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce (...)”.
Termin realizacji zalecenia: od otrzymania protokołu kontroli.

OK

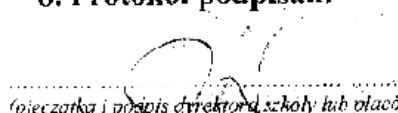
OK

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie stwierdzono.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:


(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Niepodwyżewa 18.04.18
(miejsce, data podpisania protokołu)

STARSZY WIZYTATOR


Beata Chłicka-Jugowicz

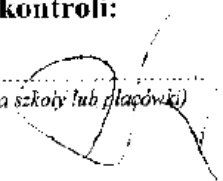
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Niepodwyżewa 18.04.2018 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Niepodwyżewa 18.04.18
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)


Lubuski Kurator Oświaty
ul. Świerkowa 2
65-009 Zielona Góra
tel. 91 42 42 42 42
e-mail: kuro@kurator.lubuskie.pl