

Znak sprawy: KO.II.5533.79.2021.SC

Protokół kontroli, przeprowadzonej w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Technikum Mechaniczne nr 5 im. Zesłańców Sybiru w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” w Gorzowie Wielkopolskim
Adres szkoły lub placówki:	Pomorska 67, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Magdalena Łabuza
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej	Sylwia Czapla – starszy wizytator
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	Upoważnienie nr 203/2021 z dnia 30 listopada 2021 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	Rozpoczęto: 2 grudnia 2021 r. Zakończono: 2 grudnia 2021 r.

2. Tematyka kontroli: Zapewnianie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz prowadzenie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w tym obszarze.

3. Czynności wykonywane podczas kontroli:

1) analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora szkoły, dotyczącej przedmiotowej sprawy, w tym:

- statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” w Gorzowie Wielkopolskim,
- programu wychowawczo – profilaktycznego na rok szkolny 2021/2022,
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/2022 z załącznikami,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za rok 2020/2021,
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/2022 z załącznikami,
- wydruków z dziennika elektronicznego dotyczących prowadzonej korespondencji z rodzicami uczniów;

2) przeprowadzenie rozmowy z:

- a) p. Magdaleną Łabuzą – dyrektorem kontrolowanej szkoły,
- b) p. Piotrem Krukiem – zastępcą dyrektora,
- c) ██████████ – wychowawcą klasy ████████,

- d) p. Anetą Krzemińską – Przystajko – pedagogiem szkolnym,
- e) p. Magdaleną Mielczarek – Snopek – psychologiem szkolnym.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, w zakresie objętym kontrolą:

Do Lubuskiego Kuratora Oświaty wpłynęło pismo informujące o niezachowaniu odpowiednich relacji na linii nauczyciel – uczeń oraz wykorzystywaniu pozycji nauczyciela przeciw [REDAKTOWANE] klasy [REDAKTOWANE] Technikum Mechanicznym nr 5 im. Zesłańców Sybiru w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” w Gorzowie Wielkopolskim, poprzez zniesławienie [REDAKTOWANE] w trakcie prowadzonej rozmowy z jednym z uczniów, z wykorzystaniem komunikatora. W związku z powyższym Lubuski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli w zakresie działań doraźnych. W trakcie czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji i przeprowadzonych rozmów ustalono, co następuje.

Uczniowie, których sytuacja dotyczy: [REDAKTOWANE] uczęszczają do [REDAKTOWANE] klasy, kształcącej w zawodzie [REDAKTOWANE]. Wychowawcą jest [REDAKTOWANE]. Jak wynika z przeprowadzonych czynności, w czasie wakacji nauczycielka [REDAKTOWANE] rozpoczęła poprzez komunikator rozmowę z [REDAKTOWANE]. W trakcie rozmowy znieważała [REDAKTOWANE] nie zachowała także odpowiednich relacji wobec [REDAKTOWANE]. Zgodnie z relacją dyrektora szkoły, sprawę zgłosiła w połowie października br. [REDAKTOWANE]. Informację przyjął p. Piotr Kruk, zastępca dyrektora. Dyrektor szkoły wraz z zastępcą przeprowadzili czynności wyjaśniające. Efektem podjętych działań było, m.in. [REDAKTOWANE]. [REDAKTOWANE], zmiana nauczyciela [REDAKTOWANE]. Dyrektor potwierdziła, że od momentu przyjęcia od rodzica zgłoszenia nikt z kierownictwa szkoły nie rozmawiał z uczniami oraz ich rodzicami.

Zgodnie z relacją wychowawcy [REDAKTOWANE] 11.10.2021 r. mama [REDAKTOWANE] poprosiła o pilne spotkanie z dyrektorem szkoły, wychowawcą, nauczycielem [REDAKTOWANE] oraz z psychologiem szkolnym. Informację powyższą wychowawca przekazał drogą elektroniczną do zastępcy dyrektora, p. Piotra Kruka. Otrzymał zwrotny komunikat, że 12.10.2021 r. odbędzie się spotkanie mamy [REDAKTOWANE] z p. Piotrem Krukiem. Na tym spotkaniu miało zostać ustalone, czy konieczne będzie kolejne, w większym gronie. Po 12.10.2021 r. otrzymał informację, że dojdzie do kolejnego spotkania z rodzicem [REDAKTOWANE], ale tylko z udziałem dyrektora szkoły oraz zastępcą dyrektora. 13.10.2021 r. zastępca dyrektora poinformował wychowawcę, że doszło do incydentu pomiędzy uczniami klasy [REDAKTOWANE] a nauczycielką [REDAKTOWANE]. W związku z powyższym polecił obserwować sytuację w klasie ze szczególnym uwzględnieniem wspomnianych uczniów. Wychowawca klasy nie zauważył żadnych niepokojących sygnałów. Jak podkreślił, *nawet po zmianie nauczyciela*

Strona 2 z 7

uczniowie tego nie komentowali. Po opisywanych zdarzeniach, wychowawca nie przeprowadził w klasie zajęć poświęconych bezpieczeństwu, czy poprawnych relacji uczeń – nauczyciel. Nie poprosił pedagoga lub psychologa szkolnego o wsparcie i przeprowadzenie takich zajęć. Na zajęciach z wychowawcą od września do grudnia br. poruszana była tematyka m.in: z zakresu zdrowia i profilaktyki, cyberprzemocy, funkcjonowaniu w grupie, poznawaniu swoich pasji, mocnych i słabych stron. Odbyły się także we wrześniu zajęcia integrujące, wzmacniające uczniów po powrocie ze zdalnego nauczania, w ramach których odbywały się wyjścia klasowe.

Psychologowi szkolnemu 26.10.2021 r. dyrektor szkoły przekazała ogólną informację o konflikcie. Nadmienila, że nauczycielka prowadziła z uczniem niewłaściwe rozmowy. Do ponownej rozmowy z psychologiem szkolnym na temat sytuacji doszło na początku listopada br. Pani psycholog zaproponowała rozmowę z klasą na temat bezpieczeństwa i zapewnienie uczniów, że w sytuacjach kryzysowych mogą zgłosić się do pracowników szkoły, w szczególności: wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego. Do takiej rozmowy dyrektora szkoły z uczniami klasy doszło 1.12.2021 r. Psycholog szkolny po uzyskaniu pierwszej informacji podjęła próbę kontaktu telefonicznego z mamą (27 i 28.10.2021 r.). W związku z brakiem kontaktu telefonicznego, wysłała poprzez dziennik elektroniczny informację do rodzica z prośbą o rozmowę. Mama oddzwoniła 4.11.2021 r. Pani psycholog zapewniła, że pozostaje do dyspozycji zarówno jak i rodziców. Pani nie wyraziła oczekiwania objęcia wsparciem psychologicznym w związku z zaistniałymi wydarzeniami. 19.11.2021 r. do psychologa szkolnego podeszła nauczycielka przedmiotów zawodowych. Przekazała, że coś niepokojącego dzieje się w klasie, zasugerowała rozmowę z Psycholog umówiła się z na rozmowę 22.11.2021 r., do kolejnego spotkania doszło 26.11.2021 r. Zgodnie z relacją psychologa, nie zaobserwowała niepokojących zachowań u wspomnianych uczniów, nie otrzymała także żadnych innych zgłoszeń od wychowawcy klasy bądź pozostałych nauczycieli.

Z ustaleń przeprowadzonych w czasie kontroli wynika, że nikt z kierownictwa szkoły nie rozmawiał o przedmiotowej sprawie z pedagogiem szkolnym. Uwaga, w sposób luźny i niezobowiązujący, została przekazana p. Anecie Krzemińskiej – Przystajko przez p. Piotra Kruka w czasie rozmowy dotyczącej zupełnie innego zagadnienia. W związku z tym, że oficjalnie nie została poinformowana o sprawie przez kierownictwo szkoły lub innych nauczycieli, nie podjęła działań w zakresie swoich kompetencji.

Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2021/2022 opracowany jest dla Technikum Mechanicznego nr 5 im. Zesłańców Sybiru i Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 w formie jednego dokumentu. Zadania wskazane do realizacji ujęte są w *Szczegółowym aneksie do obszarów profilaktyczno – wychowawczych*. W dokumencie wskazano 8 obszarów: ojczyznę, region, rodzinę, społeczność szkolną, promocję zdrowia, orientację zawodową i etos

Strona 3 z 7

pracy, organizację życia pozaszkolnego, sens życia. Na podstawie przeprowadzonych badań do realizacji wskazano następujące zadania:

1. Reintegracja zespołów klasowych po powrocie do nauczania stacjonarnego.
2. Działania promujące dbałość o zdrowie w czasie i po okresie pandemii.
3. Objęcie wsparciem pedagoga i psychologa – uczniów po okresie zdalnego nauczania.
4. Podkreślenie wartości rodziny w życiu człowieka.
5. Dbłość o pozytywne relacje z rodzicami uczniów.
6. Stworzenie autentycznego, wychowawczego klimatu szkoły.
7. Budowanie pozytywnych relacji i więzi w klasie. Postrzeganie klasy jako zespołu.
8. Tworzenie atmosfery umożliwiającej rozwój uzdolnień i zamiłowań uczniów.
9. Zrozumienie ważności okresu dojrzewania w tworzeniu siebie jako jednostki niepowtarzalnej.
10. Zainteresowanie kulturą, tradycjami własnego kraju.
11. Rozbudzenie dumy narodowej, postaw patriotycznych.
12. Rozwijanie szacunku dla dobra wspólnego.
13. Budzenie szacunku dla pracy i dla trudu innych ludzi.
14. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
15. Umiejętność współpracy w grupie, komunikacja, otwartość, twórczość, kreatywność.
16. Odbudowanie szacunku dla osób starszych.
17. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
18. Promocja zdrowia.

Powyższe zadania nie są spójne z zadaniami uszczegółowionymi, wymienionymi we wskazanym dokumencie. Formy realizacji zadań są raczej celami. Nie wynika z nich, w jaki sposób zadania będą realizowane. Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) *ust. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5, 7 i 9, realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:*

- 1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz*
- 2. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.*

Z dokumentu nie wynika, poprzez jakie działania zostaną realizowane treści przedstawione w programie, jakie programy realizuje szkoła, z jakimi instytucjami współpracuje. Brakuje także treści i działań o charakterze profilaktycznym skierowanych do nauczycieli.

W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2020/2021 zawarte zostały następujące formy nadzoru: ewaluację, kontrolę, monitorowanie i wspomaganie. Zgodnie z planem przeprowadzono ewaluację, której przedmiotem było *Czy procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się?* Wyniki zostały przedstawione na zebraniu Rady Pedagogicznej 31.08.2021 r.

Z zaplanowanych dwóch obszarów: zgodność z przepisami prawa wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach, kontrola przeprowadzona została w obszarze pierwszym. Celem obserwacji zaplanowanych w ramach kontroli było: obserwacja działań nauczyciela ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich i patriotycznych, obserwacja działań nauczyciela ukierunkowanych na organizowanie procesu edukacyjnego w sposób sprzyjający uczeniu się. W roku szkolnym 2020/2021 przeprowadzono 51 obserwacji zajęć lekcyjnych, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W ramach monitorowania zbadano kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych oraz uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia.

Tematyka wskazana w ramach kontroli i monitorowania była ujęta w Planie nadzoru pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2020/2021.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia nauczycieli z zakresu: wsparcia nauczycieli w wykorzystaniu narzędzi do kształcenia na odległość oraz wsparcia kompetencji wychowawców i nauczycieli w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych. Oprócz tego zaplanowano rady szkoleniowe z zakresu: ewaluacji wewnętrznej, monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego kształcenia w zawodach, bezpieczeństwa uczniów w szkole i internecie, wsparcie kompetencji wychowawców i nauczycieli w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych.

W minionym roku szkolnym przeprowadzono szkolenia: *Narzędzia do pracy zdalnej PLATFORMA MICROSOFT – TEAMS, Praca z uczniem z zespołem Aspergera*. Ponadto odbyły się spotkania w ramach zespołów nauczycieli dotyczące: ewaluacji wewnętrznej (3 spotkania), bezpieczeństwa uczniów w szkole, w tym bezpieczeństwa w Internecie (2 spotkania), organizacji Jubileuszu 75-lecia szkoły (2 zebrania zespołu ds. organizacji jubileuszu).

Jako rekomendacje na kolejny rok szkolny dyrektor wskazał:

- 1) doskonalenie procesu pobudzania i wzmacniania kreatywności uczniów, ich samodzielności i odpowiedzialności za podejmowane zobowiązania i działania,
- 2) wzmocnienie roli nauczyciela – wychowawcy oddziału klasowego w procesie edukacyjnym,
- 3) wzmocnienie współpracy z rodzicami,
- 4) doskonalenie procesu kształtowania kompetencji kluczowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem ich indywidualnych uwarunkowań i potrzeb edukacyjnych.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok 2021/2022 w ramach kontroli ujęto: przebieg procesów kształcenia i wychowania, efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i statutowego przez nauczycieli. W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia i warsztaty dotyczące: metod i technik kształcenia na odległość, dydaktyki i w edukacji zdalnej, psychologicznej sytuacji uczniów i nauczycieli w dobie epidemii, bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć w warunkach kształcenia na odległość. Zaplanowano także przeprowadzenie diagnoz dotyczących m. in.: aktualnego stanu

emocjonalnego uczniów, efektywności nauczania. W ramach obserwacji zaplanowano obszar współpracy z rodzicami, w tym podczas zdalnego nauczania – przestrzeganie szkolnych zasad, dokumentowanie i samodzielność edukacyjną uczniów oraz kształtowanie umiejętności pracy w grupach.

W ramach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” szkoła funkcjonuje od 1.09.2021 r. W skład Centrum wchodzi jeszcze 6 szkół i dwie placówki: kształcenia ustawicznego i zawodowego. Centrum prowadzi zajęcia w trzech punktach lokalowych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego. Dyrektor Centrum powołany jest jako osoba niebędąca nauczycielem. Osobą wyznaczoną do prowadzenia nadzoru pedagogicznego jest zastępca dyrektora Tadeusz Najdora. Nadzór pedagogiczny w Centrum sprawuje 8 osób, w zależności od miejsca prowadzenia zajęć. W rozmowie z wizytatorem przeprowadzającym czynności kontrolne dyrektor Centrum potwierdziła, że nie dokonano zmian w obowiązkach kadry kierowniczej.

Reasumując

Kontrola w trybie działań doraźnych potwierdziła, że nie rozważono potrzeby objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną, adekwatną do potrzeb uczniów: [REDAKOWANE]

[REDAKOWANE] Nie zaproponowano także wsparcia ich rodzicom. O sytuacjach uczniów nie powiadomiono pedagoga szkolnego. Podjęte przez szkołę działania wykazują charakter doraźny, nie mają rozwiązań systemowych. Wychowawca klasy nie zaplanował adekwatnych działań, we współpracy z pedagogiem, psychologiem i rodzicami uczniów. Prowadzone przez niego zajęcia ograniczają się do pogawędek. Na zajęcia nie są zapraszani specjaliści. Kontakt dyrektora szkoły z uczniami klasy [REDAKOWANE] nastąpił dopiero 1.12.2021 r. Oprócz przyjęcia od mamy [REDAKOWANE] informacji, nikt z kierownictwa ani pozostałych pracowników szkoły nie rozmawiał z rodzicami uczniów. Jedyne kontakty nawiązała psycholog szkolny z mamą [REDAKOWANE], po otrzymaniu sugestii od postronnego nauczyciela. Uczniów ani rodziców nie przeproszono za zaistniałą sytuację. Można wnioskować, że brakuje ustalonych zasad współpracy z rodzicami, co powoduje utrudnienia w wykonywaniu obowiązków wychowawczych i pedagoga szkoły.

Ze względu na warunki lokalowe Centrum, utrudniony jest wewnętrzny przepływ informacji, a co za tym idzie także sprawna realizacja zadań w ramach nadzoru pedagogicznego. Zachodzi potrzeba wypracowania zasad przekazywania informacji, pozyskiwania informacji zwrotnych, w szczególności w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Dokumenty szkolne, w tym program wychowawczo – profilaktyczny, powinny być bardziej przejrzyste.

Wydane zalecenia:

- 1) Zgodnie z § 2 ust. 2 i § 4 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280 z póź.zm.) zaleca się we współpracy z rodzicami zorganizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla

uczniów [REDAKTED] Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu.

2) Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551) zaleca się wzmocnienie nadzoru pedagogicznego zgodnie nad pracą nauczycieli zatrudnionych w szkole. Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu.

3) Zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) kierować pracą szkoły w sposób zapewniający sprawną organizację, w tym podział obowiązków i właściwy przepływ informacji. Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu.

6. Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w obszarze nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zaleceń zawartych w protokole.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Magdalena Łabuza

(dyrektor szkoły lub placówki)

13.12.2021 r. Gorzów Wlkp.
(data i miejsce podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

STARSZY WIZYTATOR

Sylvia Czajka

(przeprowadzający kontrolę)

13.12.2021 r. Gorzów Wlkp.
(data i miejsce podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

13.12.2021 r.

mgr Magdalena Łabuza

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

