

ZARZĄDZENIE NR 524/2023
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 486/2017 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu wprowadzenia sprawnej organizacji systemu udostępniania informacji publicznej w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zwanym dalej „kuratorium”, oraz w związku z obowiązkiem nałożonym art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ustala się w kuratorium zasady i tryb udostępniania informacji publicznej.

§ 2. 1. Informacja publiczna jest udostępniana w drodze ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. W razie uznania, że kuratorium nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 4. 1. Do udostępniania informacji publicznej zobowiązani są kierownicy komórek organizacyjnych kuratorium.

2. W zakresie interpretacji przepisów prawa oraz opiniowania możliwości udostępnienia informacji publicznej, z kierownikami komórek organizacyjnych kuratorium współpracują pracownicy Zespołu Obsługi Prawnej.

3. Sprawę udostępnienia informacji publicznej zakłada się w teczce KO.VI.1331.

§ 5. Strukturę BIP regulują przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. poz. 68).

§ 6. 1. Treść informacji publicznej przeznaczonej do publikacji w BIP przygotowuje wyznaczony przez przełożonego pracownik właściwej komórki organizacyjnej kuratorium. Podlega ona zatwierdzeniu przez kierownika danej komórki organizacyjnej i zaopiniowaniu w zakresie wskazanym w § 4 ust. 2 przez pracownika Zespołu Obsługi Prawnej.

2. Zatwierdzoną i zaopiniowaną informację publiczną wprowadza na stronę BIP informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej kuratorium.

§ 7. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych kuratorium:

- 1) odpowiadają pod względem formalnym i prawnym za publikowanie informacji w BIP w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują;
- 2) wydają wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w BIP oraz odpowiedzialność imienną pracowników opracowujących, uaktualniających i publikujących te informacje.

2. Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej kuratorium:

- 1) wprowadza informacje publiczne do BIP;
- 2) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania w BIP;
- 3) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych stron BIP;
- 4) odpowiada za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. Informację udostępnioną na wniosek oznacza się danymi kuratorium, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

§ 9. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dnia od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, wnioskodawcę powiadamia się o powodach opóźnienia oraz o terminie, w którym informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 10. 1. Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna, ze względu na środki techniczne, którymi dysponuje kuratorium, nie może być udostępniona w sposób i w formie określonej we wniosku – kuratorium niezwłocznie powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępniania informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku w sposób lub w formie określonej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

§ 11. 1. Jeżeli kuratorium ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może pobrać od wnioskodawcy opłatę.

2. O wysokości opłaty kuratorium powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W terminie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca może dokonać zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofać wniosek.

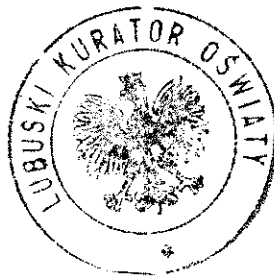
3. Jeżeli wniosek nie został wycofany, ani nie został zmieniony w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji, wnioskodawca niezwłocznie wpłaca kwotę, ustaloną w treści powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, na rachunek bankowy kuratorium.

§ 12. 1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania w przypadku określonym w § 10 ust. 2 następują w drodze decyzji.

2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), z tym że w uzasadnieniu decyzji o odmowie udostępnienia informacji zamieszcza się również imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra decyzję odmowną wydano.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 392/2013 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Lubuski Kurator Oświaty

Ewa Rawa
Ewa Rawa

.....
miejsowość i data

.....
.....
Imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy

.....
Adres wnioskodawcy

LUBUSKI KURATOR OŚWIATY
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wielkopolski

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w sposób i w formie*:

- ☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie,
☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail:,
☐ przesłanie informacji pocztą na adres:,
☐ inny:

.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

* Właściwe pole zakreślić krzyżykiem.