

Gorzów Wielkopolski, 24 kwietnia 2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa lubuskiego.**

Kod CPV wg „Wspólnego Słownika Zamówień”: 55270000-3, 92000000-1.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.  
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.  
3. Telefon zamawiającego: (95) 720 84 12.  
4. Adres poczty elektronicznej: kuratorium@ko-gorzow.edu.pl.  
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.ko-gorzow.edu.pl](http://www.bip.ko-gorzow.edu.pl).  
6. Godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku).

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

§ 3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (usługi społeczne) – na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

§ 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

§ 5. 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego na terenie Polski (nad morzem, w górach, nad jeziorami) dla dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie części zamówienia (zadania), których zakres i przedmiot określa § 6.

**§ 6. 1. Zadania:**

- 1) Zadanie nr 1 – Organizacja 14-dniowych kolonii w Polsce nad Morzem Bałtyckim w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 120 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 2) Zadanie nr 2 – Organizacja 14-dniowych kolonii w Polsce nad Morzem Bałtyckim w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 80 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 3) Zadanie nr 3 – Organizacja 14-dniowych kolonii w górach na terenie województw: dolnośląskiego, małopolskiego, śląskiego w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 100 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 4) Zadanie nr 4 – Organizacja 14-dniowych kolonii w górach na terenie województw: dolnośląskiego, małopolskiego, śląskiego w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 80 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 5) Zadanie nr 5 – Organizacja 14-dniowych kolonii nad jeziorami na terenie województwa lubuskiego (położenie jeziora i ośrodka wypoczynkowego na terenie województwa lubuskiego) w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 50 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 6) Zadanie nr 6 – Organizacja 14-dniowych kolonii nad jeziorami na terenie województwa lubuskiego (położenie jeziora i ośrodka wypoczynkowego na terenie województwa lubuskiego) w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. dla 50 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego.

2. Przez sformułowanie „14-dniowe kolonie”, należy rozumieć 14 dni łącznie z dniami przeznaczonymi na przyjazd do miejsca wypoczynku oraz powrót do miejsca zbiórki. Uczestnicy wypoczynku winni być zakwaterowani w tym samym ośrodku przez cały okres trwania turnusu.

3. Określoną dla każdego zadania grupę dzieci można podzielić na kilka turnusów mieszczących się w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

4. Miejsce zbiórki uczestników – miasta będące siedzibą powiatów na terenie województwa lubuskiego. W kalkulacji kosztów transportu należy przyjąć odległości najbardziej niekorzystne dla wykonawcy – najbardziej oddalone powiaty województwa lubuskiego.

**§ 7. Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) wykonawca winien dysponować wydzielonym, bezpiecznym obiektem wypoczynkowym (budynki, domki campingowe) z pomieszczeniami sanitarnymi, świetlicą/salą telewizyjną, izolatką, zapleczem sportowym z miejscem do zespołowych gier sportowych. W przypadku realizacji zadań nr 1, 2, 5 i 6 obiekt winien być położony nie dalej niż 1200 m od kąpieliska, mierzonych najkrótszym ciągiem pieszym;
- 2) w przypadku organizacji wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej obiekt musi być dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników wypoczynku;
- 3) wykonawca winien zapewnić zakwaterowanie w pokojach max. 4-osobowych z łazienką;
- 4) spełnić należy warunek zapewnienia w sypialni min. 4 m<sup>2</sup> powierzchni na jednego uczestnika. Łóżka w pokojach winny być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu dla każdej osoby;
- 5) wykonawca zapewni wyposażenie w dobrym stanie technicznym, nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników (meble stabilne, nie pozwalające na skaleczenie lub upadek kolonisty, bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne). Każdy uczestnik kolonii musi mieć zapewnione miejsce do złożenia i powieszenia ubrań, butów, walizek, plecaków, łóżko z estetyczną, czystą i nieużytą pościelą, kołdrę, koc, poduszkę, naczynia i sztućce do spożywania posiłków, kosz na śmieci w pomieszczeniu. Tapczany, łóżka, materace na łóżkach nie mogą być zużyte, pozapadane, brudne – muszą gwarantować

uczestnikowi wygodny wypoczynek. Ściany czyste i estetyczne, pomalowane w kolorach jasnych, pastelowych. Podłogi czyste – nie dopuszcza się brudnych dywanów i wykładzin. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybenie dyskwalifikuje pomieszczenie;

- 6) pomieszczenia sanitarne w pokojach – ubikacje i łazienki powinny być wyposażone w kompletne urządzenia, m.in. pokręta, zamontowane w uchwytych prysznice, zamykane lub zasłaniane kabiny prysznicowe, działające spłuczki ustępowe, przymocowane do ścian uchwyty na papier toaletowy, wieszaki na ręczniki i ubranie, lustra. Powierzchnia pomieszczeń musi pozwalać na swobodne poruszanie się użytkownika/ów i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami, czyste i estetyczne. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybenie dyskwalifikuje pomieszczenie. Przez całą dobę winna być zapewniona ciepła woda;
- 7) świetlice, sale telewizyjne, zadaszenia i inne pomieszczenia dostosowane do zajęć w razie niepogody, muszą gwarantować możliwość jednoczesnego pobytu uczestników całego turnusu;
- 8) wykonawca winien zapewnić wyposażenie świetlic w sprzęt grający, artykuły i przedmioty konieczne do prowadzenia zajęć z dziećmi, m.in. gry (min. jedna gra planszowa na 4 dzieci), przybory rysunkowe i papier, jak również zapewnić piłki do gier zespołowych (co najmniej jedną na 10 osób), siatkę do gry w siatkówkę, kometki itp.;
- 9) wykonawca winien zapewnić uczestnikom trzy posiłki podstawowe dziennie oraz podwieczorek, stały dostęp do napojów w miejscu ogólnie dostępnym z możliwością samoobsługi;
- 10) wykonawca winien zapewnić suchy prowiant i napoje w czasie wycieczek oraz na czas przewozu dzieci z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania;
- 11) w przypadku organizacji wypoczynku nad morzem wykonawca winien zapewnić dostęp do wyznaczonego kąpieliska oraz opiekę ratownika wodnego;
- 12) wykonawca winien zapewnić uczestnikom wypoczynku prowadzenie w górach przez przewodników górskich posiadających uprawnienia określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego (Dz. U. z 2014 r. poz. 868, z późn. zm.);
- 13) wykonawca winien zapewnić 24-godzinną opiekę medyczną, a w przypadku organizacji wypoczynku dla grup przebywających na jednym turnusie, liczących powyżej 50 uczestników zatrudnić pielęgniarkę, ratownika medycznego lub lekarza;
- 14) wykonawca winien zapewnić przez cały czas trwania turnusów dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych potrzebach;
- 15) wykonawca winien zapewnić opiekę wychowawców zarówno podczas transportu, jak i pobytu oraz spełniać pozostałe wymogi, o których mowa w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) – dalej u.s.o.;
- 16) wykonawca winien zapewnić realizację programu opiekuńczo-wychowawczego, sportowego, ogniska, gry i zabawy, konkursy, nagrody, itp.;
- 17) program pobytu winien obejmować zajęcia zamienne w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu;
- 18) program pobytu może:
  - a) promować i wzmacniać zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, być ukierunkowany na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze,
  - b) utrwalać zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej,
  - c) uwzględniać działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej: promować wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniać patronów 2023 r. ustanowionych przez Sejm RP: Wojciecha

- Korfantego, Pawła Edmunda Strzeleckiego, Aleksandra Fredry, Aleksandry Piłsudskiej, Maurycego Mochnackiego, Jadwigi Zamoyskiej i Jerzego Nowosielskiego,
- d) zachęcać do wizyt w miejscach związanych z Mikołajem Kopernikiem, Janem Matejko i Wisławą Szymborską patronami roku 2023 wybranymi przez Senat RP,
  - e) wzmacniać postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
  - f) integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
  - g) obejmować dodatkowe atrakcje (przykładowo: jazda konna, żaglówki, kajaki, rowery wodne, jazda bryczkami, jazda na rowerze, ogniska);
- 19) wykonawca winien zapewnić pokój wraz z wyżywieniem dla przedstawicieli zamawiającego kontrolujących sposób realizacji zadania. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w każdym czasie, bez wcześniejszej zapowiedzi;
  - 20) wykonawca winien zapewnić przewóz autokarowy uczestników kolonii autokarami wyposażonymi w klimatyzację, na miejsce wypoczynku i powrót do miejsca zbiórki (miasta będące siedzibą powiatów) oraz zapewnić opiekę w czasie przejazdu;
  - 21) wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników, a po zakończeniu zadania i wypełnieniu, przesyła je do odpowiedniego powiatowego centrum pomocy rodzinie.

**§ 8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, ani za szkody wyrządzone wykonawcy przez uczestników wypoczynku.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

**§ 9.** Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz każdego z wymienionych zadań – od 01 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

**§ 10.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511, z późn. zm.), z wyłączeniem przedsiębiorców turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 tej ustawy;
- 3) w przypadku wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej – w ich statutowej działalności mieści się organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, co wynika z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł;
- 5) dysponują lub będą dysponowali w dacie wykonywania zamówienia w miejscu jego wykonywania obiektem kolonijnym spełniającym co najmniej wymogi określone w SWZ,

**§ 11.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**§ 12.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

§ 14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

§ 15. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

§ 16. 1. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

10. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie PDF.

§ 17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

§ 18. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Ewelina Błauciak – tel. 95 7 255 002.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

§ 19. 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 09 czerwca 2023 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

§ 20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia (zadań), przy czym dopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez jednego wykonawcę.

§ 21. 1. Oferta powinna się składać z:

1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

2) programu pobytu dzieci na koloniach – szczegółowy program na każdy dzień realizacji wypoczynku z podaniem zajęć zamiennych w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Do oferty należy dołączyć opis ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. W przypadku składania oferty:

1) na jedno zadanie realizowane w różnych ośrodkach wypoczynkowych, wykonawca składa program zajęć oraz opis ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami odrębnie dla każdego ośrodka, natomiast formularz ofertowy składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty;

2) na dwa lub więcej zadań realizowanych w tym samym ośrodku należy złożyć formularz ofertowy dla każdego zadania odrębnie, natomiast program zajęć (jeśli jest taki sam dla

każdego zadania) oraz opis ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty.

**§ 22.** 1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**§ 23.** 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (np. obiekt wypoczynkowy, sala gimnastyczna, zaplecze sportowe), składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**§ 24.** 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

**§ 25.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

### **XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

§ 26. 1. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia: oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 22 ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

§ 27. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – w przypadku przedsiębiorców turystycznych, z wyłączeniem przedsiębiorców turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 tej ustawy;
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 złotych (polisa wraz z potwierdzeniem zapłaty); jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. podmiotowych środków dowodowych wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku, o którym mowa w § 10 pkt 4;
- 3) opisu ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami, o którym mowa w § 21 ust. 2.

§ 28. 1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 26-27, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opis ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami, o którym mowa w § 27 pkt 3, należy dołączyć do oferty.

§ 29. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **XIV. Sposób składania oferty oraz termin składania i otwarcia ofert.**

§ 30. 1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:

- 1) do pierwszego pola - okna (Wypełniony formularz oferty) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty;
- 2) do drugiego pola - okna (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w SWZ.



3. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.

4. Po dodaniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

5. Ofertę składa się do dnia 11 maja 2023 r. do godz. 15:00.

§ 31. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 maja 2023 r. o godzinie 10:00.

## **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.**

§ 32. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555, z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny.**

**§ 33.** 1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1, podając cenę realizacji całego zadania oraz cenę pobytu jednego uczestnika.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagami tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

**§ 34.** 1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

**2. Kryteria oceny ofert wraz z wagami tych kryteriów:**

- 1) cena pobytu 1 uczestnika – 40 %;
- 2) warunki pobytu – 25 %;
- 3) program wypoczynku, atrakcyjność zajęć – 30 %;
- 4) organizacja wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo – 5 %.

**3. Opis sposobu oceniania oferty:**

**1) cena pobytu 1 uczestnika:**

- a) w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

- b) tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 40 %,
- c) porównywana będzie cena brutto pobytu na turnusie jednego uczestnika wynikająca z podzielenia ceny realizacji całości zadania przez całkowitą liczbę uczestników;

2) **warunki pobytu** – w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z sumy punktów przyznanych w wyniku oceny:

a) warunków zakwaterowania:

- łączna powierzchnia sypialni podzielona przez liczbę miejsc sypialnych w pokojach przeznaczonych dla kolonistów:
  - 4,0 do 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach – 40 pkt,
  - powyżej 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach – 50 pkt,
  - 4,0 do 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach w domkach campingowych – 36 pkt,
  - powyżej 5,0 m<sup>2</sup> w pokojach w domkach campingowych – 44 pkt,

b) miejsc do zabaw w budynkach, namiotach:

- łączna powierzchnia sal telewizyjnych, dyskotekowych, świetlic i innych pomieszczeń do zajęć z dziećmi podzielona przez liczbę dzieci uczestniczących w najbardziej licznyim turnusie, w części zamówienia (zadania), którego dotyczy oferta:
  - 4,0 – 4,5 m<sup>2</sup> – 20 pkt,
  - powyżej 4,5 m<sup>2</sup> – 30 pkt,

c) zaplecza sportowego:

- liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:
 
$$\text{Ilość punktów} = B + \frac{\text{wskaźnik A badanej oferty} \times 10 \text{ punktów}}{\text{wskaźnik A najkorzystniejszy (najwyższy)}}$$

A – wskaźnik wynikający z podzielenia łącznej powierzchni boisk sportowych, terenów wykorzystywanych do gier zespołowych przez całkowitą liczbę miejsc w ośrodku wypoczynkowym,

B – do wyłącznej dyspozycji sala gimnastyczna – 10 pkt,

- tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 25 %,

- ocena zostanie dokonana na podstawie opisu ośrodka wypoczynkowego, o którym mowa w § 21 ust. 2;

3) **program wypoczynku, atrakcyjność zajęć** – w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z oceny 14-to dniowego programu kolonii i zawarcia w nim:

- a) zajęć w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, w tym wizyt w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniających patronów 2023 r. ustanowionych przez Sejm RP: Wojciecha Korfatego, Pawła Edmunda Strzeleckiego, Aleksandra Fredry, Aleksandry Piłsudskiej, Maurycego Mochnackiego, Jadwigi Zamoyskiej i Jerzego Nowosielskiego:
  - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 7 pkt za każde z nich,
  - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 4 pkt za każde z nich;
- b) wizyt w miejscach związanych z Mikołajem Kopernikiem, Janem Matejko i Wisławą Szymborską patronami roku 2023 wybranymi przez Senat RP – 2 pkt;
- c) zajęć wzmacniających postawy prospołeczne, w tym z zakresu wolontariatu:
  - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 7 pkt za każde z nich,
  - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 4 pkt za każde z nich;
- d) zajęć promujących i wzmacniających zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowanych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze, lub zajęć utrwalających zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej,
  - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 5 pkt za każde z nich,
  - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 2 pkt za każde z nich;

- e) zajęć integrujących społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne – 5 pkt za każde z nich;
  - f) dodatkowych atrakcji (przykładowo: jazda konna, żaglówki, kajaki, rowery wodne, jazda bryczkami, jazda na rowerze, ogniska) – 5 pkt za każdą z nich;
  - ocena zostanie dokonana na podstawie programu pobytu, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2. Nie będzie uwzględniany program alternatywny – uwzględniający zajęcia realizowane w przypadku braku pogody,
  - tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 30%;
- 4) **organizacja wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo:**
- w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów, po 5 pkt za zapewnienie miejsca wypoczynku dla jednej osoby niepełnosprawnej ruchowo
  - tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 5 %.
4. Uwaga: w trakcie obliczania ceny pobytu jednego uczestnika, przeliczania powierzchni na jednego uczestnika oraz punktacji zastosuje się zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:
- 1) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół;
  - 2) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.
5. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

§ 35. 1. W terminie 7 dni od dnia wyboru oferty, a przed podpisaniem umowy, wykonawca obowiązany jest dostarczyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika, wychowawców, lekarza, pielęgniarki, ratownika medycznego, ratownika wodnego, przewodnika górskiego – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, o której mowa w § 14;
- 2) kopię wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu opinii lub protokołu okresowej kontroli właściwej miejscowo komendy Państwowej Straży Pożarnej, w zakresie spełnienia przez obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych;
- 3) zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę wykonawcy.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

§ 36. 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.

10. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Zasady i tryb korzystania ze środków ochrony prawnej określają przepisy art. 505-590 ustawy (Dział IX ustawy).

## **XX. Postanowienia końcowe.**

§ 37. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **Załączniki:**

- 1) wzór umowy;
- 2) wzór formularza ofertowego;
- 3) wzór programu pobytu dzieci na koloniach;
- 4) wzór opisu ośrodka wypoczynkowego wraz ze zdjęciami;
- 5) wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 22 ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Lubuski Kurator Oświaty

  
Ewa Kawa

RADCA PRAWNY

  
Piotr Gasiorek