

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowie</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>Kowalów, ul. Rzepińska 10, 69-110 Rzepin</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Lidia Roszak</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Iwona Gruca – starszy wizytator, Terenowy Zespół Wizytatorów w Sulęcinie</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>16 września 2024 r. KO.II.057.475.2024.IG</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>19 września 2024 r.</i>
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	<i>19 września 2024 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Niezapewnienie bezpieczeństwa dziecku 5-letniemu.



3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę wszczęto w związku z pismem rodziców [REDAKTOWANE] którzy zarzucali dyrektorowi szkoły, Lidii Roszak, brak nadzoru nad bezpieczeństwem ich syna, który 10 września 2024 r. wrócił autobusem szkolnym do [REDAKTOWANE] w czasie, gdy rodzice byli jeszcze w pracy. W trakcie czynności przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Lidią Roszak i wychowawcą oddziału przedszkolnego – Magdaleną Kołodzińską. Ponadto przeanalizowano dokumentację związaną z przedmiotową sprawą.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje.

Oddział przedszkolny w szkole funkcjonuje od 7.30 do 12.30. W przypadkach, kiedy rodzice nie mogą zapewnić dziecku opieki bezpośrednio po zajęciach, istnieje możliwość zapisania go do tzw. *małej świetlicy*, utworzonej dla dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klas I-III. Świetlica działa od 12.45 do 16.15 i [REDAKTOWANE], na wniosek rodziców, został do niej przyjęty. W sytuacji, gdy przebywał w świetlicy, ze szkoły odbierała go osobiście mama i wówczas nie korzystał z odwozu.

Dowozy i odwozy szkolne organizuje organ prowadzący – Gmina Rzepin. Zawiera umowę z przewoźnikiem, którego obowiązkiem jest między innymi zapewnienie dorosłej osoby



 1 

będącej z dziećmi w autobusie i dopilnowującej, aby dziecko bezpiecznie zostało przekazane rodzicom. W bieżącym roku szkolnym jest to firma Trans-Hand, która do realizacji tego zadania wynajęła podwykonawców, a opiekę nad dziećmi w czasie dowozów sprawuje [REDAKTOWANO], nie mająca przygotowania pedagogicznego

Wymiana informacji między szkołą, a rodzicami, przebiega w oddziale przedszkolnym czterema kanałami. Mogą być one przekazywane ustnie podczas bezpośredniego spotkania rodzica z nauczycielem, poprzez dziennik elektroniczny Vulkan lub za pomocą, założonej na aplikacji Messenger, grupy rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego, do której należy również wychowawczyni – Magdalena Kołodzińska. Dodatkowo każde dziecko posiada teczkę zabieraną codziennie do domu i przynoszoną każdego dnia na zajęcia. Zawartość teczek stanowi między innymi kartka, na której nauczyciel codziennie określa zachowanie dziecka stosując pieczątki z emotikonami. Do tej teczek również rodzice wkładają kartki z ważnymi informacjami skierowanymi do nauczyciela.

W pierwszym tygodniu roku szkolnego 2024/2025, tj. od 2 do 6 września, tata [REDAKTOWANO] przebywał na urlopie i w związku z tym chłopiec nie uczęszczał do świetlicy, o czym poinformowała szkołę mama. Codziennie odjeżdżał do swojej miejscowości – [REDAKTOWANO] pierwszym odwozem o godzinie 12.45. Na miejscu odbierał go tata. W poniedziałek, 9 września, [REDAKTOWANO] nie było w szkole. 10 września 2024 r. był na zajęciach i tego samego dnia, o godzinie 7.40, mama chłopca wysłała Messenger-em informację do wychowawcy oddziału przedszkolnego, Magdaleny Kołodzińskiej, że od tego dnia syn będzie przebywał po zajęciach w świetlicy. Nauczycielka nie odczytała wiadomości i, gdy [REDAKTOWANO] powiedział, że dzisiaj też wraca wcześniej, odprowadziła go do autobusu. W [REDAKTOWANO] znajdowała się sąsiadka rodziców [REDAKTOWANO], która przyszła po swoje dziecko i stwierdziła, że zajmie się chłopcem i zadzwoni do jego mamy. [REDAKTOWANO] pozwoliła [REDAKTOWANO] wysiąść mimo, że jej obowiązkiem było dopilnowanie, aby dziecko trafiło w ręce osoby do tego upoważnionej. W tej sytuacji powinna była odwieźć chłopca z powrotem do szkoły. Tego samego dnia mama [REDAKTOWANO] zadzwoniła do dyrektora, wyrażając zbulwersowanie zaistniałą sytuacją. Dyrektor bezzwłocznie przeprowadziła rozmowę z nauczycielką, ustaliła szczegóły zdarzenia i wymierzyła jej karę [REDAKTOWANO]. Powiadomiła również o tym fakcie przewoźnika i osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci w czasie dowozów. Ze swoich czynności sporządziła notatkę, którą podpisała dyrektor, Magdalena Kołodzińska oraz [REDAKTOWANO]. Ponadto, podczas posiedzenia rady pedagogicznej, dyrektor przypominała nauczycielom o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego i *małej świetlicy*.

Reasumując, podjęte czynności pozwoliły stwierdzić, że nauczyciel przedszkola istotnie nie dopełnił obowiązku nałożonego na niego przez art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986). W myśl zapisów ww. ustawy winien on rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Dodatkowo obowiązkiem dyrektora wynikającym z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) jest wykonywanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

 2 

i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. W przypadku zdarzenia z 10 września 2024 r. ewidentnie działania te były niewystarczające.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) Komunikacja pomiędzy nauczycielem oddziału przedszkolnego i rodzicami nie jest skuteczna, co może prowadzić do niezapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
- 2) Sposób powiadamiania o innych niż zwykle godzinach przebywania dziecka w świetlicy, nie jest szczegółowo uregulowany w regulaminie świetlicy, co może powodować błędne decyzje nauczyciela.
- 3) Osoba, której powierzono zadanie opieki nad dziećmi w czasie dowozów nie wywiązała się rzetelnie ze swoich obowiązków, co wpłynęło na pozostawienie dziecka bez opieki rodziców.
- 4) Dyrektor podjęła natychmiastowe działania w sprawie niedopełnienia obowiązków przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) zaleca się zapewnić dzieciom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
Termin realizacji zalecenia: **od dnia otrzymania protokołu.**
2. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) i w nawiązaniu do art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) zaleca się wzmocnić nadzór dyrektora szkoły nad efektywnością stosowanych w szkole procedur i regulaminów związanych z bezpieczeństwem pobytu uczniów w szkole oraz monitorować ich przestrzeganie.
Termin realizacji zalecenia: **od dnia otrzymania protokołu.**
3. Zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), zaleca się współpracować z rodzicami przy wykonywaniu zadań.
Termin realizacji zalecenia: **od dnia otrzymania protokołu.**
4. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca się wzmocnić nadzór dyrektora szkoły nad pracą nauczyciela oddziału przedszkolnego.
Termin realizacji zalecenia: **od dnia otrzymania protokołu.**
5. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca się zorganizowanie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego na temat: odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo uczniów oraz współpracy z rodzicami.
Termin realizacji zalecenia: **do 20 grudnia 2024 r.**

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

nie stwierdzono

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisał:

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KOWALOWIE

mgr Lidia Roszak
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Sulęcim 24.09.2024r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

Koordinator
Terenowego Zespołu Wzysztatorów w Sulęcim
ST. WIZYTATOR

Iwona Grucza
(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Sulęcim, 24.09.2024 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Sulęcim 24.09.2024r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Janusza Korczaka
w Kowalowie, ul. Rzepińska 10
69-110 Rzepin, tel./fax 095/759-93-24
NIP 598-15-05-913, REGON 210309278