

Znak sprawy: KO.II.5533.7.2025.ZG

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Miejskie Przedszkole nr 3 w Zespole Przedszkolnym 2 i 3 w Żaganiu
Adres szkoły lub placówki:	ul. Skarbowska 24 68-100 Żagań
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Bożena Świdarska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Zbigniew Gładki, starszy wizytator Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	4/2025 z dnia 7 stycznia 2025 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 10 stycznia 2025 r. zakończono: 10 stycznia 2025 r.

2. Tematyka kontroli: nadzór pedagogiczny dyrektora nad pracą nauczycielki Sylwii Oleszczuk oraz przestrzeganie praw dziecka i zapewnienie dzieciom z grupy [REDAKTOWANO] latków bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Lubuskiego Kuratora Oświaty 23 grudnia 2024 r. wpłynęło pismo od [REDAKTOWANO] z zrzutami dotyczącymi niewłaściwej pracy dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 3 w Zespole Przedszkolnym nr 2 i 3 w Żaganiu pani Bożeny Świdarskiej, wicedyrektora tego przedszkola pani Dagmary Żak-Kabzińskiej, wychowawczyni grupy [REDAKTOWANO] latków pani Sylwii Oleszczuk i woźnej oddziałowej.

W związku z powyższym, Lubuski Kurator Oświaty polecił zbadanie sprawy i przeprowadzenie kontroli w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli w dniu 10 stycznia 2024 r. wykonano następujące czynności:

- 1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:
 - a) Planu Nadzoru Pedagogicznego Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 w Żaganiu na rok szkolny 2024/2025.
 - b) Arkuszy obserwacji zajęć;
 - c) Notatek służbowych sporządzonych w trakcie wyjaśniania sprawy przez kierownictwo przedszkola;
 - d) innej dokumentacji związanej z przedmiotową sprawą.

2) przeprowadzono rozmowę z: Bożeną Świdorską - dyrektorem Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 w Żaganiu, Dagmarą Żak-Kabzińską - wicedyrektorem, Edytą Jasińską - pedagogiem, Dorotą Dudziak - woźną oddziałową.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

W trakcie kontroli ustalono, że budynek Miejskiego Przedszkola nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 w Żaganiu jest w remoncie. Na czas remontu oddziały 4-5 i 5-6 latków zostały przeniesione do oddalonego ok. 1 km budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu. Pani dyrektor oświadczyła, że otrzymała od organu prowadzącego polecenie przeniesienia dzieci z remontowanego budynku MP 3. Nie otrzymała w tej sprawie żadnego pisma lub uchwały organu prowadzącego. Przeniesione oddziały przedszkolne umieszczono na parterze budynku PSP nr 7. Każdy z oddziałów zajmuje osobną salę i ma do dyspozycji wspólną toaletę znajdującą się korytarzu. Dzieci korzystają z placu zabaw należącego do PSP nr 7. Przedszkole pracuje codziennie od godziny 6.00 do godziny 16.30 (w piątki do 16.15), a nauczycielki pracują w systemie zmianowym. Do dyspozycji przedszkola przeznaczono salę, która pełni rolę pomieszczenia socjalnego dla pracowników i magazynu. Kierownictwo przedszkola nie dysponuje w budynku PSP nr 7 w Żaganiu pomieszczeniem, które mogło by pełnić rolę biura. Uniemożliwia to dyrekcji przedszkola całodziennego przebywania i przyjmowania rodziców. Wychowawczynie grup dzwonią do dyrekcji jeżeli sytuacja tego wymaga. Nie przedstawiono w trakcie kontroli dokumentu, regulującego zasady nadzoru pedagogicznego w zakresie grup umiejscowionych na terenie PSP 7 w Żaganiu. Dyrektor i wicedyrektor starają się być codziennie obecne w budynku i prowadzą działania administracyjne i wynikające z zadań nadzoru pedagogicznego. Pani dyrektor i wicedyrektor prowadzą doraźne obserwacje zajęć w grupach przedszkolaków. Spostrzeżenia zapisywane są w zeszytach obserwacji doraźnych (udostępniono do wglądu). Z przedłożonej dokumentacji wynika, że dyrektor i wicedyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego, prowadziły codziennie doraźne obserwacje zajęć 5-6 i 4-5 latków na terenie PSP 7 od 2 do 16 09. 2024 r. Później ze względu na powódź obserwacje (budynki Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 są położone nad rzeką Bóbr) zostały ograniczone do 3 wizyt w tygodniu. Pani dyrektor Bożena Świdorska i wicedyrektor Dagmara Żak-Kabzińska stwierdziły, że nie zauważyły w trakcie obserwacji niewłaściwych zachowań wychowawców obu grup, w tym także Sylwii Oleszczuk. Pani dyrektor, wicedyrektor, pedagog, Edyta Jasińska oświadczyły, że nie były świadkami niewłaściwego zachowania wobec dzieci nauczycielki Sylwii Oleszczuk oraz woźnej oddziałowej Doroty Dudziak i nie otrzymywały takich sygnałów od rodziców. Woźna oddziałowa zaprzeczyła, aby stosowała przemoc psychiczną lub fizyczną wobec dzieci i nie widziała, aby pani Oleszczuk taką przemoc stosowała. W trakcie kontroli, pani dyrektor przedstawiła notatkę służbową z 27.11.2024 r. ze spotkania mamy [REDAKTOWANE]. W spotkaniu oprócz pani dyrektor udział wzięły wychowawczynie grupy [REDAKTOWANE] latków Sylwia Oleszczuk i Elżbieta Stochniałek oraz wicedyrektora Dagmary Żak-Kabzińskiej. Spotkanie dotyczyło komunikacji pomiędzy nauczycielami. Pani [REDAKTOWANE] przedstawiła sytuację dotyczącą wyboru do trójki rodziców,

konfliktu w grupie, braku rozmowy pomiędzy p. [REDAKTOWANO] i nauczycielką Sylwią Oleszczuk, braku prowadzenia przez p. Oleszczuk zajęć dodatkowych, braku spódniczki córki na zdjęciu, obecności córki pani Oleszczuk na sali przedszkolnej. W trakcie spotkania [REDAKTOWANO] miała stwierdzić, że konflikt z p. Sylwią Oleszczuk nie zostanie zażegnany. W trakcie spotkania pani dyrektor wskazała, że brak komunikacji z rodzicami powoduje nieudowolenia i konflikt. Pani [REDAKTOWANO] i Oleszczuk w trakcie spotkania doszły do porozumienia i przeprosiły się w obecności zebranych. 4.12.2024 r. odbyła się rozmowa dyrektora i wicedyrektora przedszkola z drugą wychowawczynią grupy [REDAKTOWANO] latków Elżbietą Stochniałek, z której została sporządzona notatka służbowa. Rozmowa dotyczyła właściwej współpracy pani Stochniałek z wychowawczynią grupy p. Oleszczuk oraz niewłaściwego przekazywania informacji rodzicom przez p. Stochniałek, co miało doprowadzić do konfliktu pomiędzy p. Oleszczuk, a rodzicami dzieci z grupy [REDAKTOWANO] latków. P. dyrektor poprosiła o współpracę z dyrektorem w rozwiązywaniu powstałego konfliktu. Dyrektor sporządziła notatkę służbową z rozmowy telefonicznej z [REDAKTOWANO] w dniu 18.12.2024 r. [REDAKTOWANO] w trakcie rozmowy poinformowała, że p. S. Oleszczuk pokazała filmik [REDAKTOWANO] z policją i tym go zastraszała. Przekazała, że p. Oleszczuk podnosi głos na dzieci. Powiedziała, że jej córka [REDAKTOWANO] nie chce chodzić do przedszkola, bo się boi. Pani dyrektor poinformowała [REDAKTOWANO], że zajmie się tą sprawą. W tym samym dniu, po przedstawieniu „Jasiekowym”, p. Świdarska przeprowadziła rozmowę z mamą [REDAKTOWANO]. Pani [REDAKTOWANO] w trakcie tej rozmowy oświadczyła, że posiada dwie wersje sytuacji z filmikiem o policji. Pani dyrektor zaprosiła [REDAKTOWANO] na rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji w szerszym gronie na dzień 20.12.2024 r. Po tej rozmowie p. dyrektor przeprowadziła rozmowę wyjaśniającą z nauczycielką Sylwią Oleszczuk (sporządzona została notatka służbowa). W trakcie rozmowy p. Oleszczuk przyznała, że włączyła nagranie z głosem sekretarki komisariatu policji, gdzie padły słowa „Policja, proszę czekać”. P. Oleszczuk oświadczyła, że postąpiła, tak aby uspokoić [REDAKTOWANO], który nie reagował na wielokrotne prośby i upomnienia nauczyciela oraz stwarzał zagrożenie dla siebie i dla innych dzieci (rzucił zabawkami, pojemnikami, klockami). P. Oleszczuk była wtedy sama z dziećmi w sali. P. Oleszczuk poinformowała, że w trakcie pobytu [REDAKTOWANO] w toalecie sprawowała nad nim opiekę woźna oddziałowa p. Dudziak. W trakcie rozmowy p. dyrektor upomniała p. Sylwię Oleszczuk, że sytuacja z nagraniem głosu policjantki nie powinna mieć miejsca i nie jest to absolutnie metoda wychowawcza. P. Świdarska zaleciła, aby ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciel w sali nie pozostawał sam. W trakcie zajęć wychowawcę wspomaga woźna oddziałowa. W czasie, gdy woźna przygotowuje posiłek lub odprowadza dziecko do toalety, wychowawczyni zostaje sama z dziećmi. 19.12.2024 r. pani [REDAKTOWANO] złożyła do przedszkola skargę na wychowawczynię grupy [REDAKTOWANO] latków p. Sylwię Oleszczuk. W skardze obwinia wychowawczynię o notoryczne dopuszczanie się przemocy psychicznej i fizycznej nad dziećmi w grupie. W przedszkolu nie ma osobnego rejestru skarg i wniosków. P. dyrektor oświadczyła, że wpływające skargi wpisuje się do dziennika korespondencji i nadaje numer. Skarga p. [REDAKTOWANO] otrzymała numer 608a/12/24. Tego samego dnia p. [REDAKTOWANO] napisała skargę do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim i Urzędu Miasta w Zaganju na dyrektora przedszkola p. Bożenę Świdarską,

wicedyrektora p. Dagmarę Żak-Kabzińską, wychowawczynię grupy [REDACTED] atków p. Sylwię Oleszczuk i woźną oddziałową Dorotę Dudziak.

20.12.2024 r. p. Świdarska w celu wyjaśnienia skargi zorganizowała spotkanie. Wzięli w nim udział p. B. Świdarska, D. Żak-Kabzińska, pedagog p. Edyta Jasińska, pedagog specjalny p. Magdalena Raczyńska, [REDACTED] wychowawczynię p. Sylwia Oleszczuk i Elżbieta Stochniałek. Pani dyrektor w trakcie spotkania zapytała mamę [REDACTED] czy udzieliła zgody pani [REDACTED] na opisanie historii [REDACTED] oświadczyła, że takiej zgody nie udzielała (taka zgoda została udzielona w dalszej części spotkania). W trakcie spotkania p. Oleszczuk przyznała, że puściła [REDACTED] nagranie dotyczące policji, po którym [REDACTED] się uspokoił. Oświadczyła, że „nie straszyla go policją i nie zrobiła tego umyślnie, aby go wystraszyć przed policją”. P. Oleszczuk zaprzeczyła natomiast, aby siłą wyciągała [REDACTED] spod stolika i ciągnęła go. Pani dyrektor zwróciła uwagę p. Oleszczuk, że taka sytuacja nie powinna mieć miejsca i nie należy stosować takich metod wychowawczych. Pani Świdarska obiecała wyjaśnienie sprawy dotyczącej zachowania woźny oddziałowej p. Doroty Dudziak. Zdecydowała też o przesunięciu do grupy [REDACTED] atków p. Magdaleny Raczyńskiej, a p. Sylwii Oleszczuk do grupy 4-5 latków. Poinformowała także zebranych, że przeanalizuje sytuację i podejmie decyzję, co do dalszych konsekwencji w stosunku do p. Sylwii Oleszczuk.

23.12.2024 r. p. Oleszczuk złożyła na ręce p. dyrektor pisemne wyjaśnienia. 2.01.2025r. p. dyrektor przeprowadziła rozmowę wyjaśniającą z woźną oddziałową p. Dorotą Dudziak. P. Dudziak została zdyscyplinowana i wyczulona na to, że w trakcie niepokojących sytuacji, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi. W trakcie kontroli p. Świdarska poinformowała, że p. Oleszczuk od 23.12.2024 r. przebywa na urlopie wypoczynkowym. Nieobecność p. Oleszczuk oraz przerwa świąteczna utrudniła pełne wyjaśnienie zarzutów stawianych przez [REDACTED] wobec p. Oleszczuk. Pani dyrektor oświadczyła, że 16.01.2025 r. zaplanowane jest zebranie rodziców grupy [REDACTED] atków, na którym chce przeprowadzić anonimową ankietę dotyczącą sytuacji w grupie [REDACTED] atków. Dyrektor i wicedyrektor oświadczyły, że na rok szkolny 2024/2025 nie była zaplanowana obserwacja zajęć prowadzonych przez p. Sylwię Oleszczuk. W Planie Nadzoru Pedagogicznego Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 na rok szkolny 2024/2025 zaplanowano obserwacje zajęć prowadzonych przez 7 nauczycieli przedszkoli wchodzących w skład zespołu na 14 zatrudnionych. Wśród zaplanowanych nie ma p. Oleszczuk. P. dyrektor i wicedyrektor oświadczyły, że prowadziły często doraźne obserwacje zajęć prowadzonych przez p. Oleszczuk w bieżącym roku szkolnym. Wnioski z tych obserwacji wpisują do swoich zeszytów obserwacji. Obserwacje nie wykazały nieprawidłowości w pracy i zachowaniu nauczycielki. P. dyrektor przedstawiła arkusz obserwacji diagnozującej uroczystości szkolnej przeprowadzonej w dniu 14.10.2024 r. w trakcie Dnia Edukacji Narodowej przez grupę [REDACTED] atków. W trakcie kontroli ustalono, że pani Sylwia Oleszczuk posiada 20 staż pracy i stopień awansu zawodowego – mianowany uzyskany w 2016 r. Przed powstaniem Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 była pracownikiem Miejskiego Przedszkola nr 3. Pani dyrektor stwierdziła, że p. Oleszczuk nie posiada oceny pracy. W teczce osobowej brak jest dokumentu świadczącego o posiadaniu przez p. Oleszczuk oceny pracy.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

W trakcie kontroli ustalono, że brak jest ustalonych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego na terenie PSP nr 7 w Żaganiu, gdzie na czas remontu budynku Miejskiego Przedszkola nr 3 w Żaganiu przeniesiono grupy 4- i 5-6 latków.

Stwierdzono brak rejestru skarg i wniosków, co utrudnia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Po powstaniu Zespołu Przedszkolnego nr 2 i 3 w Żaganiu nie dokonano weryfikacji posiadanych ocen pracy przez nauczycieli Miejskiego Przedszkola nr 3. Nie zaplanowano przeprowadzenia oceny pracy dla nauczycieli nieposiadających oceny pracy.

Dyrektor prowadziła działania w ramach nadzoru pedagogicznego mające na celu rozwiązanie istniejącego konfliktu pomiędzy nauczycielami i rodzicami grupy 5-6 latków. Pani dyrektor Bożena Świdorska ustnie zwróciła uwagę nauczycielce Sylwii Oleszczuk, że sytuacja z nagraniem nie powinna mieć miejsca i nie należy stosować takich metod wychowawczych. Przerwa świąteczna oraz nieobecność w pracy p. Sylwii Oleszczuk opóźniła pełne wyjaśnienie sprawy i podjęcie działań w ramach nadzoru pedagogicznego. Na 16.01.2025 r. pani dyrektor zaplanowała zebranie rodziców grupy [REDAKTED] latków, na którym ma zostać przeprowadzona anonimowa ankieta.

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca się zorganizowanie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego na temat: skutecznej współpracy z rodzicami.

Termin realizacji zalecenia: do 30 marca 2025 r.

2. Na podstawie art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) zaleca się dyrektorowi założenie się rejestru skarg i wniosków.

Termin realizacji zalecenia: do 30 stycznia 2025 r.

3. Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.) zaleca się dyrektorowi dokonać oceny pracy nauczycieli, którzy nie posiadają oceny.

Termin realizacji zalecenia: 30 listopada 2025 r.

4. Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 2 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zaleca się dyrektorowi opracować zasady funkcjonowania grup przedszkolnych na terenie PSP 7 w Żaganiu.

Termin realizacji zalecenia: 30 stycznia 2025 r.

5. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zaleca się dyrektorowi zapewnianie uczniom bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W trakcie kontroli nie przedstawiono pisemnej decyzji lub uchwały organu prowadzącego dotyczącej decyzji przeniesienia grup przedszkolnych na czas remontu z Miejskiego Przedszkola nr 3 w Żaganiu do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu. Dyrektor Przedszkola oświadczyła, że nie dysponuje takim dokumentem.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

**DYREKTOR ZESPOŁU
PRZEDSZKOLNEGO Nr 2 i 3
W ŻAGANIU**
mgr Bożena Świdorska
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Żagony, 17.01.2025r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

STARSZY WIZYTATOR
Zdzisław Gładki
(pieczęć i podpisy przeprowadzających kontrolę)

Żagony, 14.01.2025r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Żagony, 17.01.2025r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

**DYREKTOR ZESPOŁU
PRZEDSZKOLNEGO Nr 2 i 3
W ŻAGANIU**
mgr Bożena Świdorska

Zespół Przedszkolny Nr 2 i 3
ul. Skarbowa 13, tel. 68 478 76 99
68 - 100 ŻAGANIE
NIP 9241916024, REGON 386977023