

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły, w której przeprowadzono kontrolę:	Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Gorzowie Wielkopolskim
Adres szkoły:	ul. Towarowa 21 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:	Beata Szmit
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Grażyna Sobieraj – Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim Iwona Bydlowska – Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	Upoważnienie nr 321/2022 z dnia 02.11.2022 r. Upoważnienie nr 322/2022 z dnia 02.11.2022 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole:	Rozpoczęto: 04.11.2022 r. Zakończono: 04.11.2022 r.
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	04.11.2022 r.

2. Tematyka kontroli: nowelizacja statutu szkoły obowiązująca od nowego roku szkolnego 2022/2023 w zakresie zmian wynikających z wprowadzenia punktów dodatkich i ujemnych możliwych do uzyskania dla potrzeb dokonania oceny zachowania uczniów; udzielanie oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacja doraźnych zastępstw; zapewnienie uczniom bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego; szczegółowe zasady współpracy z rodzicami, w tym komunikacja, przepływ informacji, odwiedziny w szkole, pobieranie opłat.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- rozmowa z dyrektorem szkoły;
- analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora szkoły dotyczącej przedmiotowej sprawy.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono na wniosek Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Gorzowie Wielkopolskim.

W wyniku kontroli ustalono:

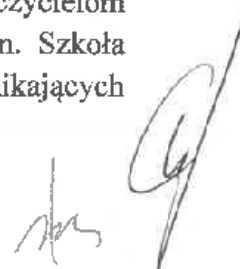
- nowelizacji statutu szkoły dokonano na posiedzeniu rady pedagogicznej. Zdaniem dyrektora szkoły nowelizacja dotyczyła wprowadzenia punktów dodatnich i ujemnych możliwych do uzyskania dla potrzeb dokonywania oceny zachowania. Zmiany w tym obszarze wynikały z inicjatywy kadry pedagogicznej, poszukującej nowych rozwiązań organizacyjnych w ocenianiu zachowania uczniów. Z treści przedłożonego protokołu nr 13/2022 należy stwierdzić, że nowelizacji statutu dokonano w dniu 1 września 2022 r., nie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2022/2023 do czego zobowiązywały akty prawne wprowadzające przepisy obowiązujące od 1 września 2022 r. Statut szkoły na dzień kontroli opatrzony jest pieczętą z wpisem daty zatwierdzenia na radzie pedagogicznej - 21.11.2017 r. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nie zawiera zapisu stwierdzającego kworum posiedzenia, które jest niezbędne do podejmowania decyzji. Podjęty punkt 2 porządku obrad „*Przedstawienie i zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną Wewnątrzszkolnego Oceniania*”, jest rozbieżny z opisem tego punktu „*Rada Pedagogiczna zatwierdziła jednogłośnie Wewnątrzszkolne Ocenianie*”. Ponadto protokół nie zawiera żadnych zapisów dotyczących podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w przedmiotowej sprawie. Dyrektor szkoły przedłożył uchwałę rady pedagogicznej nr 7/2022/2023 z dnia 1 września 2022 r., która nie odnosi się do wprowadzonych punktów dodatnich i ujemnych, możliwych do uzyskania dla potrzeb dokonania oceny zachowania.

Podejmując decyzje w szkole należy bezwzględnie przestrzegać obowiązującego prawa w zakresie kompetencji rady pedagogicznej, jako organu kolegialnego, który wszystkie decyzje podejmuje w formie uchwał, podpartych odpowiednią podstawą prawną. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Ocenianie wewnątrzszkolne wymaga ustalenia kryteriów oceniania zachowania. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373) określa, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać obszary, tj.: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

Analiza systemu punktowego wprowadzonego w kontrolowanej szkole dla potrzeb dokonania oceny zachowania uczniów wykazała brak spójności z podstawowymi obszarami określonymi w przywołanym rozporządzeniu, jak też brak uwzględnienia wpływu zaburzeń lub dysfunkcji na ocenianie zachowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że rodzice na zebraniach klasowych w

dniu 26 września 2022 r. zostali zapoznani z treścią punktów dodatnich i ujemnych możliwych do uzyskania dla potrzeb dokonania oceny zachowania. Przedłożony przez dyrektora szkoły protokół z zebrania z rodzicami nie jest podpisany i nie zawiera opisu omawianych treści w poszczególnych punktach porządku spotkania. Z treści wypowiedzi dyrektora wynika, że rodzice występowali do szkoły z prośbą o uwzględnienie ich wniosków i opinii w obszarze wprowadzonych punktów z zachowania. Zdaniem dyrektora szkoły z uwagi na to, że w dniu 1 września br. system został wdrożony, informowano rodziców, że system punktowy będzie sprawdzany, obserwowany i ewaluowany. Już teraz w listopadzie w trakcie trwania roku szkolnego szkoła przygotowuje podsumowanie, ankietę dla rodziców, nauczycieli, uczniów, a na półrocze wprowadzone zostaną zmiany. Dyrektor szkoły podkreśliła również, że podjęto szereg działań: na podstawie pisma rodziców, w tym zorganizowanie debaty w klasach oraz podjęto próbę zorganizowania debaty z rodzicami w obecności niezależnych, bezstronnych osób;

- szkoła organizuje i udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego z inicjatywy poradni psychologiczno-pedagogicznej, rodziców, nauczycieli. Liczbę godzin zawarto w arkuszu organizacyjnym. Zdaniem dyrektora szkoły wsparcia wymaga 150 uczniów. Szkoła przeznaczyła na to 14 godzin tygodniowo, w ramach których odbywają się zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, z matematyki, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, porady dla uczniów, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne. Na początku roku szkolnego dokonano rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów. Realizacja zajęć (ich częstotliwość, różnorodność form) dokumentowana jest w dziennikach zajęć, zgodnie z planem tygodniowym. W oparciu o przedłożone dokumenty stwierdza się, że w wielu przypadkach zajęciami objęci są uczniowie co dwa tygodnie, zamiennie grupami. Są uczniowie, którym zajęcia zaplanowano tylko od września do października lub od października do marca przemienne, czy też od marca do końca nauki w bieżącym roku szkolnym. Stwierdzono także prowadzenie zajęć w grupach łączonych uczniów klas [REDACTED]. Dyrektor szkoły podkreśliła, że dotychczas nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca prowadzenia zajęć pozalekcyjnych równoległe z zajęciami ogólnokształcącymi (w tym zajęć wyrównawczych z lekcją religii), że liczba uczniów dostosowana jest do liczby godzin, a uczniowie objęci są zajęciami wyrównawczymi co drugi tydzień, ze względu na przyznaną liczbę godzin. W bieżącym roku szkolnym nie prowadzono wewnętrznego nadzoru, zgodnie z zaplanowanymi obszarami kontroli w Planie Nadzoru Dyrektora Szkoły na 2022/2023 r. Sprawdzany był tylko stan liczbowy na poszczególnych zajęciach, a dyrektor szkoły dokonywała kontroli dla celów płacowych;
- w szkole doraźne zastępstwa za nieobecnego nauczyciela przydzielane są zgodnie z przedłożonymi w czasie kontroli przez dyrektora szkoły zasadami przydzielania i rozliczania godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw ustalonymi przez organ prowadzący szkołę, będący jednostką samorządu terytorialnego. Z treści dokumentu § 2 wynika, że zasady wprowadzono do stosowania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2015 r. Godziny doraźnych zastępstw w pierwszej kolejności przydzielane są nauczycielom z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu, następnie nauczycielom uczącym w danej klasie, a w ostatniej kolejności pozostałym nauczycielom. Szkoła w czasie nieobecności nauczyciela zapewnia kontynuację zajęć wynikających



z tygodniowego planu lekcji, jak też opiekę nad uczniami. Z analizy dokumentacji i z wypowiedzi dyrektora wynika, że nie w każdym przypadku przydzielania zastępstwa doraźnego przestrzegane są obowiązujące zasady. Przykładowo lekcję matematyki w klasie [REDAKTOWANO] w zastępstwie prowadził nauczyciel z kwalifikacjami do edukacji wczesnoszkolnej realizując temat lekcji „Dodawanie i odejmowanie liczb dodatnich”. Zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a także jest odpowiedzialny w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły (art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 5). Zapisy Karty Nauczyciela w przypadku konieczności zorganizowania doraźnego zastępstwa umożliwiają dyrektorowi różne rozwiązania. Podjęcie decyzji w sprawie wyboru formy zastępstwa należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor powinien dołożyć wszelkich starań, aby zajęcia prowadzone były przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, bowiem w tym wypadku powinno się przede wszystkim zadbać o korzyści płynące dla uczniów;

- szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Zdaniem dyrektora do dnia dzisiejszego tylko uczniowie klasy [REDAKTOWANO] nie otrzymali podręcznika do techniki, gdyż w trakcie realizacji zamówienia doszło do omyłki i do szkoły dotarł podręcznik z wydawnictwa Nowej Bry, zamiast z WSiP – u. Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082) uczniowie publicznych szkół podstawowych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania. Szkoła z mocy obowiązującego prawa powinna nieodpłatnie wyposażyć uczniom wszystkie podręczniki, mające postać papierową, lub zapewnić uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub przekazać uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;
- w szkole wdrożono zasady współpracy z rodzicami, określające cel współpracy, prawa i obowiązki rodziców, obowiązki szkoły wobec rodziców, poznanie oczekiwań i potrzeb rodziców w stosunku do szkoły, uświadamianie rodzicom ich praw oraz potrzeb i oczekiwań szkoły w stosunku do rodziców, współpracę w realizacji zadań szkoły, korzystanie z wiedzy i możliwości rodziców. Z przywołanego dokumentu wynika, że rodzice mogą i powinni kształtować pracę wychowawczą szkoły. Mogą podejmować decyzje o kierunkach pracy wychowawczej i profilaktycznej. Dyrektor szkoły potwierdził, że w wiadomościach na Librusie dla rodziców zamieszczano prośbę, aby nie wchodzili na teren szkoły. Z przedłożonego wydruku wynika, że nie jest to prośba, lecz informacja o zakazie wstępu, cyt. „*Informujemy, iż obowiązuje zakaz wstępu rodziców/ opiekunów prawnych na teren budynków małej i dużej szkoły. Dzieci mogą być odprowadzane przez rodziców do drzwi budynków szkoły*”.

Nie powinno nic stać na przeszkodzie, aby wspólnie z rodzicami poszukać optymalnych rozwiązań dla zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczniom, które należy stawiać na pierwszym miejscu. Szkoła powinna być miejscem przyjaznym dla całej społeczności

szkolnej, zarówno dyrekcji, nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Zaangażowani rodzice, to lepsza atmosfera pracy, dobre relacje pomiędzy organami szkoły.

Rada rodziców obligatoryjnie nie opiniuje wszystkich dokumentów wewnętrznych, w tym statutu szkoły, ale może zgłosić taką inicjatywę, gdyż na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Wiele zadań dotyczących budowania pozytywnych relacji z rodzicami stoi przed dyrektorem szkoły. Ma on obowiązek dialogu z rodzicami, przekazywania informacji, w stosownym czasie, z niezbędnym wyprzedzeniem. Tylko wzajemne, współdziałanie wszystkich podmiotów, oparte na poszanowaniu, wzajemnym szacunku, zrozumieniu, prowadzą do podniesienia jakości i efektywności kształcenia, a tym samym do uzyskiwania coraz lepszych wyników w nauce i zachowaniu. Rodzice odnajdują w kontaktach ze szkołą sens i wyraźny cel, jakim jest edukacja i wychowanie własnego dziecka. To dyrektor i nauczyciele są gospodarzami w szkole i to od nich powinno w dużej mierze zależeć, jak się ułożą kontakty z rodzicami;

- w szkole dokonywano zbierania pieniędzy od rodziców na papier do kserokopiarki, co potwierdził dyrektor szkoły. Zapisy prawa, o których mowa w art. 11 ust.2-4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. mówią, że środki niezbędne do utrzymania szkół na realizację zadań oświatowych, w tym utrzymanie szkół zagwarantowane są w jednostkach samorządu terytorialnego.

5. Wydane zalecenia:

- niezwłocznie dokonać nowelizacji statutu szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) oraz z rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r., poz. 502), w drodze uchwały z odzwierciedleniem czynności w protokole;
- niezwłocznie dokonać nowelizacji Wewnętrznych Systemu Oceniania w obszarze wprowadzonego systemu punktowego dla oceny zachowania uczniów z uwzględnieniem podstawowych obszarów określonych w art. 44b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730) z uwzględnieniem rozwiązań dotyczących wpływu zaburzeń lub dysfunkcji na ocenianie zachowanie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- niezwłocznie dostosować wsparcie psychologiczno-pedagogiczne do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594);
- niezwłocznie organizować doraźne zastępstwa zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli w myśl rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2020.1289)

- niezwłocznie wyposażyć uczniów klasy V w podręczniki do techniki, mające postać papierową, lub zapewnić uczniom dostęp do podręcznika mającego postać elektroniczną;
- wzmocnić współpracę z rodzicami w kontrolowanych obszarach pracy szkoły - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. KN (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730);
- zaprzestać żądania wpłat pieniędzy od rodziców na doposażanie szkoły w materiały papiernicze, które są zagwarantowane w budżecie organu prowadzącego szkołę - ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nie objętym kontrolą.

7. Pouczenie:

Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:


mgr Beata Szmidt
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Gorzów Wlkp. 10.11.2022r.
(miejsce, data podpisania protokołu)



Iwona Byłkowska

Gracyna Sobieraj
(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorzów Wlkp. 10.11.2022r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


mgr Beata Szmidt
Gorzów Wlkp. 10.11.2022r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)