

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Dunikowskiego 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko nauczyciela zastępującego dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Anna Kuczyńska</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Jolanta Lipińska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>174/2023 z dnia 29 marca 2023 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 30 marca 2023 r. zakończono: 30 marca 2023 r.</i>

2. Tematyka kontroli: nadzór dyrektora szkoły nad pracą nauczyciela Ireneusza Możejki i wicedyrektora Agaty Spirydowicz.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- rozmowa z panią Anną Kuczyńską – dyrektorem szkoły;
- rozmowa z panią Agatą Spirydowicz - wicedyrektorem szkoły;
- rozmowa z panem Ireneuszem Możejko – nauczycielem;
- analiza dokumentacji przedłożonej w sprawie, w tym planu nadzoru pedagogicznego, teczek akt osobowych nauczyciela Ireneusza Możejki, planu lekcji nauczyciela, dziennika zajęć rewalidacyjnych, dziennika zajęć klasy siódmej, Statutu Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, Procedury bezpieczeństwa Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, Rejestru skarg i zażaleń.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

Kontrolę w Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim wszczęto w związku z pismem pani [REDAKTOWANO]

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pan Ireneusz Możejko został zatrudniony w Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim od 1 września 2019 r. na stanowisku nauczyciela – pedagoga specjalnego. W bieżącym roku szkolnym nauczycielowi

powierzono zajęcia edukacyjne w klasie siódmej w wymiarze 21 godzin tygodniowo, indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Pan Możejko pełni również funkcję wychowawcy klasy siódmej. Analiza planu zajęć pana Ireneusza Możejki wskazuje, że w klasie siódmej prowadzi on zajęcia w poniedziałki w godzinach od 8.40 do 12.10, we wtorki od 7.45 do 12.10, środy od 10.30 do 14.05, w czwartki od 8.40 do 12.10 oraz w piątki od 7.45 do 11.15. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z [REDAKTOWANO] nauczyciel, według planu, winien realizować w poniedziałki i wtorki od godz. 15.00 do 18.00. Dyrektor Kuczyńska poinformowała, że zajęcia indywidualne nauczyciel prowadzi w innym terminie niż wynika to z planu zajęć. Jak stwierdziła, pan Możejko umawia się z matką uczennicy na terenie szkoły, ustala dzień i godzinę zajęć. Pani dyrektor nie była w stanie wskazać kiedy odbywają się zajęcia.

Analiza teczek akt osobowych wskazuje, że pan Ireneusz Możejko posiada wykształcenie wyższe, magisterskie w zakresie wychowania fizycznego. Ponadto ukończył podyplomowe studia w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i profilaktyki społecznej oraz kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki. Nauczyciel ukończył wiele form doskonalenia zawodowego m.in. *Dyscyplina w placówce opiekuńczej – jak ją kształtować z poszanowaniem godności dziecka*, *Prawa dziecka – co by nam doradził Korczak*, *Kurs bazowy 3 – modułowy terapia behawioralna w teorii i praktyce*, *Współpraca nauczyciela z rodzicami dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych - wspólne ścieżki, jak je odnaleźć*.

W teście akt osobowych pana Ireneusza Możejki znajduje się m.in. zakres czynności nauczyciela, który obejmuje następujące obowiązki:

- 1) Poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, schorzenia lub kalectwa, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań wychowanków.
- 2) Systematyczne przeprowadzanie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń dyrektorem Zespołu, lekarzem i psychologiem, prowadzenie dokumentów wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 3) Organizowanie i prowadzenie pracy wyrównawczej i rehabilitacyjnej w oddziale z zastosowaniem form i metod tej pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń psychologiczno-lekarskich i własnych obserwacji.
- 4) Otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem.
- 5) W miarę możliwości systematyczne konsultowanie z lekarzem ogólnym i lekarzem odpowiedniej specjalności na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków.

Podstawowe zadania nauczycieli zawarto również w *Statucie Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim*. Zgodnie z rozdziałem szóstym *Statutu* do podstawowych zadań nauczyciela należy m.in. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w tym udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka.

Z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 wynika, że Ireneusz Możejko posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i jest w trakcie awansu na stopień nauczyciela mianowanego. Nauczyciel rozpoczął staż od 1 września 2020 r., planowany

termin zakończenia stażu ustalono na 31 maja 2023 r. Dyrektor szkoły nie zaplanowała obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela w roku szkolnym 2022/2023. Z wyjaśnień uzyskanych od dyrektora, pani Anny Kuczyńskiej, wynika, że obserwowała zajęcia prowadzone przez pana Możejke we wcześniejszych latach i nie miała zastrzeżeń do metod stosowanych przez nauczyciela. W przedstawionych kontrolującemu planach nadzoru pedagogicznego na ubiegłe lata szkolne tj. rok szkolny 2021/2022 i 2020/2021 dyrektor zaplanowała obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela na kwiecień 2021 r. tj. w roku szkolnym 2020/2021. Pani Kuczyńska nie przedstawiła arkusza obserwowanych zajęć.

W harmonogramie kontroli zawartym w *Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023* dyrektor szkoły zaplanowała kontrolę przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zaplanowany zakres kontroli obejmuje m.in. współpracę z rodzicami, systematyczność kontaktów z rodzicami. Kontrolę zaplanowano na styczeń i czerwiec 2023 r.

Wizytator nie mógł sprawić, czy w dzienniku lekcyjnym klasy siódmej, której wychowawcą jest pan I. Możejko została przeprowadzona kontrola zaplanowana przez dyrektora. W dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych dyrektor Anna Kuczyńska nie miała dostępu do modułu kontaktów nauczyciela z rodzicami uczniów za pomocą dziennika elektronicznego *Librus*. Ponadto stwierdziła, że nauczyciele indywidualnie ustalają sposób komunikowania się z rodzicami uczniów. Najczęściej jest to kontakt osobisty, dziennik *Librus*, kontakt telefoniczny, komunikatory społecznościowe. Przyznała, że nie widziała treści korespondencji prowadzonej przez pana Możejke z mamą [REDACTED]

W rozdziale ósmym *Statutu Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim* określono organizację i formy współdziałania z rodzicami. W § 79 wyżej wymienionego dokumentu wskazane formy współpracy z rodzicami to :

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami;
- 3) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) warsztaty dla rodziców, w tym warsztaty wyjazdowe;
- 6) festyny;
- 7) imprezy włączające w życie placówki;
- 8) tablice informacyjne.

W § 80 określono zakres tej współpracy tj.

- 1) informowania rodziców na bieżąco o przebiegu rozwoju dziecka, jego postępach, podejmowanych próbach, trudnościach i niepowodzeniach;
- 2) dostarczania wychowawcom wiedzy na temat funkcjonowania dziecka na terenie domu, preferowanych aktywnościach, upodobaniach;

- 3) informowania wychowawców o istotnych zmianach mogących wpłynąć na samopoczucie i zachowanie dziecka np. zmiany rytmu snu, ewentualne czynniki stresogenne, zmiany w terapii farmakologicznej (reakcja dziecka na leki);
- 4) udzielania pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacniania więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalania właściwych reakcji na te zachowania;
- 5) udzielania instruktażu i porad oraz prowadzenia konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 6) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
- 7) udzielania rodzicom wyczerpujących informacji dotyczących funkcjonowania placówki podczas spotkań z dyrektorem, wychowawcami, specjalistami;
- 8) konsultacji, rozmów indywidualnych z wychowawcami, specjalistami – wymiany informacji o postępach i trudnościach dziecka, pomocy w rozwiązywaniu problemów, wspólnego ustalania sposobu postępowania;
- 9) zachęcania rodziców do pomocy w przygotowywaniu oraz aktywnego udziału w okolicznościowych uroczystościach przedszkolnych czy wycieczkach;
- 10) zachęcania do wyrażania opinii o różnych aspektach pracy placówki.

W Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1 zostały opracowane *Procedury bezpieczeństwa*, w tym *Procedury postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji*. W dokumencie opisano sposób działania nauczyciela, w przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji. Zgodnie z procedurą nauczyciel podejmuje następujące działania:

- nauczyciel lub wychowawca informuje o tym fakcie pielęgniarkę szkolną, której przekazuje opiekę nad uczniem,
- pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej, a w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje wychowawcę klasy, który następnie informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach ucznia i konieczności odebrania dziecka ze szkoły z zaleceniem konieczności odbycia konsultacji lekarskiej,
- w przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z wychowawcą ucznia/pracownikiem szkoły, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- chory uczeń oczekuje w szkole pod opieką pielęgniarki lub nauczyciela na przybycie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich wskazanej,
- w przypadku braku nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi pielęgniarka podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego,

- w przypadku choroby ucznia powinien leczyć się w domu. Nauczyciel ma prawo prosić rodziców lub opiekunów prawnych o stosowne zaświadczenie lekarskie, mówiące o tym, że uczeń może uczestniczyć w zajęciach,
- w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel, pielęgniarka, dyrekcja zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wzwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
- w przypadku, gdy lekarz zleci przewiezienie ucznia do szpitala, razem z nim jedzie pielęgniarka lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Nauczyciel, wychowawca opiekę nad pozostałymi uczniami powierza wyznaczonemu przez dyrektora innemu nauczycielowi.

Analiza *Rejestru skarg i zażaleń* wskazuje, że w roku szkolnym 2022/2023 zarejestrowano cztery pisma: 17 marca 2023 r. - pismo pani Anny Pańnikowskiej dotyczące zachowania nauczyciela Ireneusza Możejki w stosunku do uczennicy [REDAKTOWANE], 28 marca 2023 r. - pismo pani Agnieszki Żurakowskiej dotyczące gróźb kierowanych pod jej adresem przez pana Ireneusza Możejkę, 30 marca 2023 r.- notatka wyjaśniająca, dotycząca pisma złożonego w dniu 28 marca 2023r. pani Agnieszki Żurakowskiej, 30 marca 2023 r.- pismo Ireneusza Możejki dotyczące skarg nauczycieli.

Podczas kontroli pani dyrektor Anna Kuczyńska poinformowała, że w dniu 23 marca 2023 r. zgłosiła się do niej pani [REDAKTOWANE], mama ucznia klasy siódmej, [REDAKTOWANE]. Poinformowała ją, że pan Możejko twierdzi, że przyprowadza do szkoły chore dziecko. Jak stwierdziła pani Kuczyńska, *mama wspomniała, że nie powinien zwracać jej uwagi, czy kwestionować zaświadczenia lekarskiego.* Pani Dyrektor widziała ucznia w tym dniu, miał objawy infekcji i poleciła mamie *przetrzymanie* chłopca w domu. Zleciła przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem wicedyrektorowi, pani Agacie Spirydowicz.

Podczas rozmowy z kontrolującym wicedyrektor przyznała, że nie widziała korespondencji prowadzonej przez nauczyciela z panią [REDAKTOWANE]. Nauczyciel poinformowała ją, że od kilku dni [REDAKTOWANE] jest chory, zakatarzony. Codziennie dzwonił do mamy ucznia, *że się pokłada, nie chce pracować.* Pan Możejko w tym dniu, w którym do dyrektora szkoły zgłosiła się pani [REDAKTOWANE] stwierdził, że *to jest przesada, że mama nie chce odebrać dziecka, zaraża innych.* Według relacji pani Agaty Spirydowicz, nauczyciel przyznał, że zachował się niestosownie. Swoje zachowanie tłumaczył złym samopoczuciem. Wicedyrektor poleciła panu Możejce przeproszenie rodzica, nie ma jednak wiedzy czy nauczyciel wykonał polecenie.

Według relacji wicedyrektora, pani Agaty Spirydowicz, do jej obowiązków należy kontrola dokumentacji, organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Pani Anna Kuczyńska, dyrektor szkoły, poinformowała, że na bieżąco sprawuje nadzór nad pracą wicedyrektora. Kontroluje wykonywanie zadań, prosi o dokumenty i relacje ze sposobu załatwienia sprawy.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z nauczycielem Ireneuszem Możejko. Nauczyciel poinformował, że ustalił formy kontaktu z rodzicami uczniów podczas zebrania. Są to kontakty telefoniczne, Messenger, kontakt osobisty, Z mamą [REDAKTOWANE] utrzymuje na bieżąco, codzienny kontakt za pomocą Messengera. Na początku pandemii COVID-19 został wprowadzony zakaz przychodzenia do szkoły dzieci z objawami infekcji, o którym, jak stwierdził nauczyciel, poinformował wszystkich rodziców, wysyłając wiadomość tekstową. Pan Możejko wyjaśnił, że wielokrotnie informował rodzica, że dziecko ma objawy infekcji i prosił o odebranie go ze szkoły. Infekcje potwierdzała pielęgniarka szkolna. Jak stwierdził nauczyciel w dniu 23 marca 2023 r. była to kolejna sytuacja. *Matka odpisywała, że nie może przyjechać po dziecko, więc naciskałem.* Pan Możejko przyznał, że otrzymał od matki ucznia zaświadczenie lekarskie informujące o tym, że *chłopiec może uczęszczać do szkoły, wymaga pomocy przy oczyszczaniu nosa, ale nie zgadza się z nim.* Poinformował kontrolującego, że dzwonił do lekarza rodzinnego ucznia prosząc o kontakt. Po trzech dniach, gdy pani doktor nie oddzwoniła, zadzwonił ponownie i rozmawiał z recepcjonistką w przychodni. Według nauczyciela rozmowa dotyczyła prośby, aby panie w ośrodku zdrowia przekonały mamę [REDAKTOWANE] by przetrzymała go w domu, bo chłopiec jest niedoleczony. Nauczyciel przyznał, że nie ma upoważnienia ani pozwolenia rodziców ucznia do kontaktowania się w sprawie jego zdrowia z lekarzem.

Reasumując,

W Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim opracowano dokumenty regulujące sposób kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz procedurę na wypadek choroby ucznia. Zakres czynności nauczyciela znajdujący się w teczce akt osobowych zawiera zapisy wykraczające poza kompetencje nauczyciela i niezgodne z przepisami prawa. Czynności kontrole wykazały, że dyrektor szkoły nie sprawuje nadzoru na pracą nauczyciela Ireneusza Możejki. Nauczyciel jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, który to staż upływa 31 maja 2023. Przez dwa ostatnie lata szkolne dyrektor nie zaplanowała obserwacji zajęć prowadzonych przez pana Możejkę. Ponadto, nauczyciel realizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z uczennicą poza ustalonymi w planie godzinami. Dyrektor nie była w stanie wskazać w jakie dni i godziny się one odbywają. Kontakty nauczyciela z rodzicami odbywają się poprzez komunikator Messenger, który nie jest uwzględniony w statucie szkoły, jako oficjalna forma komunikowania się. Pan Możejko przekracza swoje kompetencje, kontaktując się z pracownikami służby zdrowia i podejmując rozmowy na temat stanu zdrowia ucznia i postępowania rodzica. Dodatkowo kwestionuje dostarczone przez matkę zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia. Dyrektor nie ma wglądu do dziennika zajęć w module *kontakty z rodzicami*. Wicedyrektor nie kontroluje sposobu realizacji wydanych nauczycielowi poleceń – przeproszenie matki ucznia.

5. Wydane zalecenia:

1) Zaleca się prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczyciela Ireneusza Możejki zgodnie z § 22 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem kontaktów z rodzicami oraz realizacji zajęć zgodnie z ustalonymi planem zajęć dniami i godzinami ich realizacji. **Termin realizacji zalecenia:** niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

2) Zaleca się dostosowanie zakresów czynności nauczycieli do art. 100 i 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 1974 r. nr 24, poz. 141 t.j), art. 42, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim. **Termin realizacji zalecenia:** nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

3) Zaleca się przestrzegania ustalonych w § 79 Statutu Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim form kontaktów z rodzicami uczniów. **Termin realizacji zalecenia:** niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisał:

DYREKTOR
Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1
mgr Anna Kuczyńska
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Gorzów Wielkopolski, 04.04.2023r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR

Joanta Lipińska
(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorzów Wielkopolski, 4 kwietnia 2023r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Grzegorz Kiełbaso 04.04.2023
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)
DYREKTOR
Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1
mgr Anna Kuczyńska