

Protokół kontroli przeprowadzonej w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Liceum Ogólnokształcące im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Staszica 22b, 66-300 Międzyrzecz</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Monika Kręciszewska</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej	<i>Krystyna Wiśniewska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>169/2023 z 23 marca 2023 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>Rozpoczęto: 27 marca 2023 r. Zakończono: 27 marca 2023 r.</i>

2. Tematyka kontroli: *Sposób przydzielania i realizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli, w szczególności przydzielanie zastępstw pedagogowi szkolnemu..*

3. Czynności wykonywane podczas kontroli:

1) **analiza dokumentacji** przedłożonej przez dyrektora, związanej z tematem kontroli, w tym:

- plany pracy oraz dzienniki zajęć pedagogów szkolnych i psychologa szkolnego;
- dokumentacja związana z organizacją zastępstw w szkole (dziennik Librus);
- Plan Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły na rok szkolny 2022/2023.

2) **przeprowadzenie rozmowy z:**

- panią Moniką Kręciszewską – dyrektorem kontrolowanej szkoły.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

20 marca 2023 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło pismo pani [REDAKTOWANO] w Liceum Ogólnokształcącym im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu. [REDAKTOWANO] skarżyła się na „zmuszanie” [REDAKTOWANO] przez panią dyrektor szkoły do przeprowadzania lekcji pedagoga w wyznaczonych klasach podczas nieobecności nauczycieli przedmiotów. Zajęcia te odbywały się w godzinach pracy pedagoga.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Plany pracy w zakresie wychowania i profilaktyki w Liceum Ogólnokształcącym im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu na rok szkolny 2022/2023.

Szkoła posiada *Plan Wychowawczo-Profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu na rok szkolny 2022/2023*, który zawiera działania wychowawcze i profilaktyczne zaplanowane do realizacji w szkole w roku 2022/2023. Ujętych jest w nim 13 obszarów działań, zadania do wykonania w każdym z obszarów, sposób realizacji, osoby odpowiedzialne i czas realizacji. W większości obszarów (w 12 obszarach) wśród osób odpowiedzialnych za realizację zadań wymieniony jest pedagog szkolny. Wśród sposobów realizacji zadań uwzględnione zostały, m. in. rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, lekcje wychowawcze, dyskusje, spotkania z przedstawicielami różnych instytucji (np. policji), filmy oraz pogadanki, wykłady, warsztaty. We wszystkich obszarach działania w Planie Wychowawczo-Profilaktycznym czas realizacji wskazano „cały rok”, w większości przypadków zaznaczono, że realizacja powinna odbywać się według potrzeb lub w zależności od potrzeb i możliwości, a w 3 obszarach wskazano do realizacji konkretny miesiąc roku (np. w obszarze „bezpieczeństwo” – miesiąc wrzesień).

Plany pracy pedagogów szkolnych, pedagoga specjalnego i psychologa, zamieszczone w prowadzonych przez nich dziennikach zajęć, zawierają zaplanowane do realizacji, m. in. rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, zajęcia w klasie, pogadanki itp.

Organizacja pracy w Liceum Ogólnokształcącym w Międzyrzeczu.

W roku szkolnym 2022/2023 w Liceum Ogólnokształcącym im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu w 12 oddziałach uczy się 316 uczniów. W szkole zatrudnionych jest 33 nauczycieli, zarówno w pełnym jak i niepełnym wymiarze godzin. Wśród nich jest dwóch pedagogów, pedagog specjalny i psycholog. Pani Grażyna Bułach pracuje jako nauczyciel języka rosyjskiego w wymiarze 8 godzin oraz jako pedagog szkolny w wymiarze 12 godzin tygodniowo. Drugi pedagog, pani Marzena Duda zatrudniona jest w wymiarze 5 godzin tygodniowo, pedagog specjalny, pani Magdalena Podgórnica – 8,5 godziny, a psycholog, pan Piotr Witkowski w wymiarze 8,5 godziny tygodniowo. Pedagodzy i psycholog mają ustalone godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia. W drugim semestrze roku szkolnego 2022/2023 dyrektor szkoły ustaliła następujące godziny pracy pedagogów i psychologa: pani G. Bułach pracuje w poniedziałki od godziny 8.00 do 13.00, we wtorki od 8.00 do 10.00, w środy od 12.00 do 15.00, w czwartki od 13.00 do 15.00; pani M. Duda pracuje jeden dzień

w tygodniu – w czwartek, od 8.00 do 13.00; pedagog specjalny, pani M. Podgórnica pracuje we wtorek od godziny 9.30 do 13.30 i w środy od godziny 8.00 do 12.30; psycholog, pan P. Witkowski pracuje w piątki od godziny 7.30 do godziny 16.00.

Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły, pani Moniki Kręćszewskiej wynika, że w bieżącym roku szkolnym jest bardzo dużo nieobecności nauczycieli na zajęciach. Najczęstszą przyczyną nieobecności są zwolnienia lekarskie lub opieka nauczyciela podczas zawodów sportowych. Na przykład, w miesiącu listopadzie z list zastępstw wynikało, że nauczyciele z powodu nieobecności w pracy nie przeprowadzili 125 lekcji, natomiast w miesiącu marcu (do dnia kontroli, tj. 27 marca 2023 r.) nauczyciele z powodu nieobecności w pracy nie przeprowadzili 256 lekcji. Jak powiedziała dyrektor szkoły, w przypadku nieobecności nauczyciela organizowane jest zastępstwo. W pierwszej kolejności dyrektor sprawdza czy lekcję za nieobecnego nauczyciela może poprowadzić zgodnie z planem nauczyciel tego samego przedmiotu, którego uczy nauczyciel nieobecny. Kiedy jest to niemożliwe, dyrektor sprawdza czy taką lekcję może zrealizować nauczyciel uczący w danej klasie innego przedmiotu. W sytuacji, kiedy nie ma również takiej możliwości, dyrektor prosi pedagoga lub pedagoga specjalnego, lub psychologa o przeprowadzenie zajęć za nieobecnego nauczyciela, zgodnie z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Dyrektor podkreśliła, że przed przydzieleniem takiej lekcji pedagogowi lub psychologowi zawsze rozmawia ze specjalistą i upewnia się, że nie ma on w czasie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela zaplanowanych innych zajęć, np. rozmów z uczniami, rodzicami. Dyrektor wyjaśniła, że bardzo trudno jest zorganizować zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, ponieważ wielu nauczycieli pracuje również w innych szkołach. W związku z tym, są również takie sytuacje, kiedy zajęcia z powodu nieobecności nauczyciela w szkole w ogóle się nie odbywają. Kiedy są to pierwsze lekcje, uczniowie przychodzą do szkoły na późniejszą godzinę, kiedy są to ostatnie lekcje, za zgodą rodziców, idą wcześniej do domu. Uczniowie mają obowiązek przebywania na terenie szkoły podczas zajęć. Kiedy nie ma lekcji z powodu nieobecności nauczyciela, młodzież przebywa w bibliotece lub w strefie relaksu na korytarzu szkolnym.

Zapisy w dziennikach pracy specjalistów potwierdzają fakt prowadzenia przez nich zajęć, odpowiednio pedagoga lub psychologa, w zastępstwie za nieobecnego w szkole innego nauczyciela. Na przykład, pedagog specjalny, pani M. Podgórnica przeprowadziła 12 godzin zajęć pedagoga w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli, a ponadto była opiekunem podczas wyjść i wycieczek klasowych. Pedagog, pani M. Duda przeprowadziła 7 lekcji pedagoga

w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli. A pedagog, pani G. Bułach przeprowadziła 12 lekcji pedagoga za nieobecnych nauczycieli, a ponadto była wyznaczana do pracy w zespołach nadzorujących podczas matur próbnych. Psycholog, który pracuje tylko jeden dzień w tygodniu dwukrotnie realizował lekcje psychologa w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli.

Podsumowując:

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Międzyrzeczu organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli w miarę posiadanych możliwości kadrowych. Zastępstwa przydzielane są różnym nauczycielom, w tym również pedagogom szkolnym, pedagogowi specjalnemu i psychologowi. Nauczyciele specjaliści w ramach przydzielonych im zastępstw realizują swoje zajęcia pedagoga lub psychologa. Prowadzenie zajęć w klasach przez nauczycieli specjalistów ujęte jest w *Planie Wychowawczo-Profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego im. Heliodora Święcickiego w Międzyrzeczu na rok szkolny 2022/2023*, a także w planach pracy pedagogów pani G. Bułach, pani M. Dudy, pedagoga specjalnego pani M. Podgórnika i psychologa pana P. Witkowskiego. W czasie pracy ww. nauczycieli specjalistów nie został określony odrębnie czas pracy na wykonywanie poszczególnych zadań, np. na rozmowy z uczniami, rozmowy z wychowawcami czy prowadzenie zajęć w klasach. Ponadto, przydzielając zastępstwo nauczycielom specjalistom, dyrektor upewnia się, że realizacja zastępstwa nie spowoduje niewykonania wcześniej zaplanowanych działań specjalisty. Zatem, można stwierdzić, że realizując zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, pedagog, pedagog specjalny czy psycholog realizują swoje zadania ujęte w planach pracy.

Równocześnie, zastępstwa podczas których zajęcia prowadzą nauczyciele innych przedmiotów, niż ujętych w planie lekcji dla danej klasy lub brak organizacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nie zapewniają realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Dyrektor zaś odpowiedzialny jest za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

5. Wydane zalecenia:

- 1) Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ((Dz.U. z 2021 r. poz. 1762, z późn.zm.) zaleca się organizować zastępstwa za nieobecnych nauczycieli w sposób umożliwiający nauczycielom realizację podstawy programowej z przedmiotów.
Termin realizacji: niezwłocznie po otrzymaniu protokołu.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. H. Świątek w Międzyzdrojach
[podpis]
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Międzyzdroje, 07.04.2024
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR
[podpis]
Krzyszyna Winiowska
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorzów Wielkopolski, 5 kwietnia 2024 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Międzyzdroje, 07.04.2024
[podpis]
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)
mgr Monika Kręcińska

