

Znak sprawy: KO.II.552.74.2023.WM

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Leśna 1, 68-114 Tomaszowo</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Ewa Wołczek-Bury</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Wioletta Markulak st. Wizytatorzy WNP, Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>419/2023 z dnia 2 października 2023 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 6 października 2023 r. zakończono: 6 października 2023 r.</i>

2. Tematyka kontroli: *Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym, współpraca z rodzicami, nadzór pedagogiczny dyrektora nad pracą nauczycieli wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.*

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- 1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:
 - a) *Statutu Szkoły Podstawowej w Tomaszowie* oraz kart zapisu do oddziału przedszkolnego,
 - b) *Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024*
- 2) przeprowadzono rozmowę z p. Ewą Wołczek-Bury, dyrektorem szkoły, p. Kingą Lembicz, wicedyrektorem szkoły, p. Magdaleną Mruk, wychowawczynią grupy 6 latków.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

W trakcie kontroli ustalono, że w Publicznej Szkole Podstawowej w Tomaszowie rodzice nie mają obowiązku wpłacać pieniędzy na wyprawkę czy podręczniki dla dzieci z oddziału sześciolatków, jak przekazała p. dyrektor Ewa Wołczek-Bury. P. Dyrektor wie o tym, że rodzice na zebraniach ustalili między sobą, że będą się wpłacać do wychowawcy po 100 zł. na dodatkowe materiały i potrzebne artykuły w związku z organizacją różnych uroczystości w trakcie roku szkolnego, np. Dzień chłopaka, Święto ziemniaka. Zdaniem p. dyrektor nie jest to przeznaczone na realizację podstawy programowej i nie na materiały plastyczne

ujs

Ca

wykorzystywane w codziennych zajęciach. Zebrane pieniądze są przeznaczone na materiały z których dzieci robią np. laurki, prezenty dla babci dla dziadka. Wychowawczynie grupy sześciolatków p. Magdalena Mruk potwierdziła, że na zebraniu z rodzicami ustalono kwotę 100 zł. na dodatkowe materiały i rodzice do niej wpłacają te pieniądze. Oświadczyła, że taka praktyka od dawna jest stosowana i to rodzice sami uzgodnili taką formę wsparcia przedszkola w świętowania różnych uroczystości wynikających z kalendarza. Nie jest to kwota obowiązkowa i jeżeli rodzic, któregoś dziecka nie wpłaci, to dziecko i tak uczestniczy w zajęciach, jak wszystkie przedszkolaki. Rodzice ustalili również na zebraniu, że będą się kontaktowali z wychowawczynią i między sobą poprzez grupę na WhatsApp. Takiej formy kontaktu z rodzicami nie przewidują zapisy w Statucie szkoły.

Dzieci z oddziału sześciolatków nie korzystają z książek, tylko jak poinformowała p. dyrektor i wychowawczynie, z zakupionych w porozumieniu z rodzicami, kartami pracy (160 zł.). Jeżeli dziecko nie ma kart pracy to wychowawczynie przygotowuje mu materiały z wykorzystaniem ksero.

Pani Ewa Wolczek-Bury poinformowała, że w przedszkolu (są 4 oddziały) wszystkie dzieci korzystają z wyżywienia, również dzieci z oddziału sześciolatków. Podczas zapisywania do przedszkola żaden z rodziców nie zastrzegł, że nie życzy sobie obiadów. W trakcie analizy kart zgłoszenia, stwierdzono, że nie ma w niej takiego pytania do rodzica, jest jednak miejsce na uwagi i tam rodzic może wpisać swoje oczekiwania czy potrzeby dziecka. Pani dyrektor poinformowała, że z wyżywienia korzystają również dzieci o specjalnych potrzebach, tzn. indywidualnych dietach. Pani dyrektor jest gotowa na rozmowy z rodzicami i z każdym, który chce rozwiązać swoje wątpliwości czy też powiedzieć o swoich oczekiwaniach czy potrzebach dziecka. Pani dyrektor oświadczyła, że żaden z rodziców nie zgłosił się do niej w związku z korzystaniem z posiłków. Na dzień kontroli wszystkie dzieci korzystają z obiadów, a rodzice je opłacili.

Pani Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonuje kontroli dokumentacji nauczyciela, przeprowadza obserwacje zajęć, często wchodzi do sal oraz bierze w udział w wielu uroczystościach organizowanych w grupach przedszkolnych. Jest obecna w szkole również podczas zebrań z rodzicami. Zadeklarowała, że zawsze jest gotowa do współpracy i rozmów z rodzicami, aby ich dzieci w przedszkolu i szkole czuły się bezpiecznie.

Reasumując, w Publicznej Szkole Podstawowej w Tomaszowie w oddziale dzieci sześciolatków wychowawczynie zbierała pieniądze po 100 zł. na środki i materiały wykorzystywane podczas realizacji dodatkowych zajęć, które nie wynikają z realizacji podstawy programowej i po 160 zł. na *karty pracy*. Zbierane środki finansowe wynikały z ustaleń z rodzicami, którzy sami podjęli decyzję o wsparciu w ten sposób przedszkola. Motywowali to również tym, jak poinformowała wychowawczynie, żeby wszystkie dzieci miały jednakowe materiały. Rodzice ustalili również, że będą się kontaktowali z wychowawczynią i między sobą poprzez grupę na WhatsApp, co nie jest zapisane w Statucie szkoły.

Wszystkie dzieci chodzące do przedszkola korzystają z wyżywienia. Nikt z rodziców nie zgłaszał informacji, że któreś z dzieci ma nie korzystać z obiadu. Na dzień kontroli wszyscy rodzice wnieśli opłatę za obiad. Jest możliwość skorzystania z dopłaty do wyżywienia po wcześniejszej konsultacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żaganiu.

Karta zgłoszenia do przedszkola, nie zawiera pytania o korzystanie z posiłków w przedszkolu. Jest miejsce na uwagi rodzica.

5. Wydano zalecenie:

1. Zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) zaleca się wypracowanie skutecznej współpracy z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu. **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 i z 2021 r. poz. 1618).

6. Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Koordinator
Terenowego Zespołu Wizytatorów w Żarach

SE. WIZYTATOR

Wioletta Mackulak

8. Protokół podpisali:

(pieczętki i podpisy dyrektora szkoły)

(pieczętki i podpisy przeprowadzających kontrolę)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Wójciszek-Bury
Żary 11.10.2023r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Żary, 11.10.2023r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Żary 11.10.2023r.
DIREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Wójciszek-Bury
Publiczna Szkoła Podstawowa
ul. Kasprzaka 1, 74-205 Żary
63-113 100-1 SZCZEPANÓW
NIP: 6241392036 - REGON: 370981007