

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim
Adres szkoły lub placówki:	ul. Dunikowskiego 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Monika Jurgielewicz-Wojtaszek
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Jolanta Lipińska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	443/2023 z dnia 17 listopada 2023 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 23 listopada 2023 r. zakończono: 23 listopada 2023 r.

2. Tematyka kontroli: stosowane w szkole metody wychowawcze i terapeutyczne wobec uczniów przejawiających trudności, w szczególności w pracy z [REDAKTOWANE], realizacja zleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ww. ucznia, formy współpracy z rodzicami, w szczególności z matką [REDAKTOWANE], w tym sposób komunikacji i udzielania informacji o uczniu

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- analiza dokumentacji placówki w zakresie kontrolowanych obszarów, w tym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla [REDAKTOWANE] WOPFU, IPET, dzienników zajęć, planu nadzoru pedagogicznego, obowiązujących w szkole procedur, raportów z kontroli dziennika elektronicznego, protokołów i notatek ze spotkań z rodzicami ucznia, zarządzenia dyrektora szkoły dotyczącego wprowadzenie elektronicznej dokumentacji przebiegu procesu nauczania i regulaminu korzystania z e-dziennika, zarządzenia dyrektora szkoły wprowadzającego zdalne nauczanie w okresie pandemii COVID - 19 oraz regulaminu zdalnego nauczania, kartoteki ucznia wygenerowanej z e-dziennika, statutu szkoły, teczki wychowawcy klasy [REDAKTOWANE] innych dokumentów przedłożonych przez dyrektora szkoły dotyczących sprawy;

- przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem Moniką Jurgielewicz-Wojtaszek oraz wicedyrektorem Piotrem Krukiem, psychologiem prowadzącym zajęcia z [REDAKTOWANE], panią Patrycją Szczetyńską.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

Kontrolę w Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim wszczęto w związku z pismem pani [REDAKTOWANE], matki ucznia, [REDAKTOWANE] dotyczącego przeniesienia chłopca do innej klasy, możliwości korzystania z dziennika elektronicznego Librus, zastrzeżeń do pracy nauczyciela świetlicy pani Iwony Stanasiuk.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że [REDAKTOWANE] jest uczniem klasy [REDAKTOWANE].
Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, wydane w roku 2014 r. przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Kostrzynie nad Odrą, na okres kształcenia w szkole podstawowej.

Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia [REDAKTOWANE] i jego rodziców

Analiza dokumentacji przedstawionej w sprawie wskazuje, że dyrektor szkoły zorganizowała kształcenie specjalne dla [REDAKTOWANE] zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany został indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na II etap edukacyjny. IPET opracowano 7 września 2018 r., z uwzględnieniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z maja 2018 r. W dokumencie, w części dotyczącej zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia, zapisano *zebrania ogólne, zebrania klasowe, przekazywanie bieżących informacji dotyczących rozwoju ucznia oraz zaleceń terapeutycznych do pracy z uczniem, udzielanie porad specjalistycznych w dniach konsultacji i zebrań oraz terminach uzgadnianych indywidualnie zależnie od potrzeb*. Wskazano osoby realizujące pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad i konsultacji dla rodziców tj. pedagog Maria Głogowska, psycholog Janina Kanonik oraz Agnieszka Żurakowska. Ponadto określono rodzaje zajęć rewalidacyjnych: terapia psychologiczna, terapia logopedyczna, terapia pedagogiczna, ze wskazaniem wymiaru i terminów realizacji. IPET został zaakceptowany przez dyrektora szkoły Annę Kuczyńską. Jak wynika z wyjaśnień złożonych przez psychologa, panią Patrycję Szczetynską, [REDAKTOWANE] w ubiegłym roku szkolnym nie miał zajęć z psychologiem i nikt nie zgłaszał takiej potrzeby. Pani Szczetynska pracuje z chłopcem od września 2023 r.

Dyrektor szkoły, pani Monika Jurgielewicz-Wojtaszek, poinformowała, że od 2019 r. do 1 października 2023 r. wychowawcą klasy, do której uczęszcza [REDAKTOWANE] były Ireneusz Możejko. W dokumentacji wychowawcy klasy przekazanej nowemu wychowawcy, panu Pawłowi Lachmanowi, zgodnie z pisemnym oświadczeniem z dnia 16 listopada 2023 r., znalazły się modyfikacje IPET uczniów na rok szkolny 2023/2024, zgody na udział w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jak wynika z wyżej wymienionego oświadczenia P. Lachmana oraz wyjaśnień dyrektora pan I. Możejko nie przekazał nowemu wychowawcy obowiązujących dokumentów tj. wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, do opracowania których był zobligowany nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz modyfikacji IPET za poprzednie lata szkolne.

Jak wynika z dokumentów przedłożonych przez dyrektora szkoły (podanie I. Możejki z dnia 15 września 2023 r., pismo dyrektora z dnia 29 września 2023 r) pan Możejko w dniu 15 września 2023 r. złożył podanie, w którym zwraca się do dyrektora szkoły o zwolnienie go z obowiązku wychowawstwa w klasie [REDAKTOWANE] w roku szkolny 2023/2024 z uwagi na zły stan zdrowia. Na dokumencie widnieje adnotacja dyrektora szkoły pani Jurgielewicz-Wojtaszek zobowiązująca nauczyciela do modyfikacji IPET do dnia 30 września 2023 r. oraz wyrażenia zgody na prośbę nauczyciela od 1 października 2023 r. Pismem z dnia 29 września 2023 r. pani Jurgielewicz-Wojtaszek poinformowała nauczyciela, że od 1 października 2023 r. nie pełni już funkcji wychowawcy klasy. Jak stwierdziła pani Dyrektor, o brakach w dokumentacji uczniów, do której prowadzenia zobowiązani są wychowawcy klas dowiedziała się w dniu 6 listopada

ok

8

2023 r. po kontroli teczki wychowawcy. Na karcie tytułowej teczki wychowawcy klasy [REDAKTOWANO] pana Pawła Lachmana widnieje adnotacja wicedyrektora, pana Piotra Kruka, zawierająca następujące stwierdzenia: *kontrola teczki wychowawcy, proszę o uzupełnienie dokumentacji uczniów, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznej ceny poziomu funkcjonowania ucznia (brak WOPFU z II etapu czerwiec 2023), modyfikacje IPET nie znajdują odniesienia do zapisów WOPFU i IPET głównego*. Uwagi opatrzone są datą 6 listopada 2023 r.

Z uwagi na to, że pan Paweł Lachman pełni funkcję wychowawcy klasy od 1 października 2023 r. ustalono na koniec pierwszego semestru dokonanie WOPFU dla uczniów klasy [REDAKTOWANO]. Jak wyjaśniła pani Dyrektor, nauczyciel musi poznać uczniów, a to wymaga czasu.

Na rok szkolny 2023/2024 w zmodyfikowanym dla [REDAKTOWANO] programie zaplanowano zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 1 godziny tygodniowo w formie terapii psychologicznej oraz usprawniania funkcji poznawczych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Ponadto w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaplanowano wszechstronną stymulację w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz zajęcia logopedyczne w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Dla rodziców przewidziano porady i konsultacje z psychologiem w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Na dokumencie widnieje podpis matki ucznia, pani [REDAKTOWANO] potwierdzający otrzymanie kopii modyfikacji IPET na rok szkolny 2023/2024. Brak jest daty otrzymania dokumentu oraz zatwierdzenia programu do realizacji przez dyrektora szkoły. Jak wyjaśnił wicedyrektor Piotr Kruk, wychowawca, pan Lachman, usiłował uzyskać od pana Możejki informację czy i kiedy przekazał rodzicom kopię IPET. Z ustaleń pana Lachmana wynika, że poprzedni wychowawca klasy [REDAKTOWANO] nie dopełnił tego obowiązku, wobec tego kopię dokumentu przekazano matce na spotkaniu w dniu 21 listopada 2023 r. Dyrektor szkoły nie zatwierdził do realizacji modyfikacji programu ze względu na uwagi zawarte po kontroli w dniu 6 listopada 2023r. IPET zostanie zatwierdzony do realizacji po naniesieniu poprawek wskazanych przez dyrektora szkoły.

W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego dla [REDAKTOWANO] zespół orzekający zalecił m.in. ujednolicenie oddziaływań stymulujących oraz metod wychowawczych na terenie placówki i domu. Utrzymywanie ścisłego kontaktu z matką dziecka w celu ukierunkowania w sposób właściwy pracy z chłopcem w domu oraz przekazywanie na bieżąco wskazówek dotyczących oddziaływań terapeutycznych.

W dokumentacji szkoły znajduje się pismo pani [REDAKTOWANO] z dnia 25 września 2023 r. dotyczące prośby o wydanie opinii o funkcjonowaniu chłopca celem przedstawienia jej lekarzowi – psychiatrze podczas wizyty w dniu 30 października 2023 r. Opinię sporządzoną przez pedagoga panią Barbarę Królikowską, w oparciu o obserwacje wychowawcy klasy I. Możejki oraz logopedy J. Buchmiej-Skubiszyńskiej wydano pani [REDAKTOWANO] w dniu 5 października 2023 r. Z dokumentu wynika, że chłopiec przejawia zachowania trudne takie jak używanie obraźliwych określeń, wykonywanie ruchów ręką sugerujących chęć uderzenia, uderzanie, szczypanie, drapanie innych osób w tym, uczniów i nauczycieli.

Analiza zapisów w dzienniku elektronicznym wskazuje, że we wrześniu 2023 r. nauczyciele odnotowali trzy negatywne uwagi dotyczące zachowania [REDAKTOWANO] takie jak szarpanie, uderzanie w twarz, kopanie nauczycieli i pracowników szkoły, stosowania wulgaryzmów.

W październiku 2023 r siedem tego typu uwag , w listopadzie dwie. Uwagi pochodziły od pana T. Demczuka, pani I. Stasiukiewicz, pani A. Batury. W październiku i listopadzie nauczyciele odnotowali dziewięć uwag pozytywnych. Wpisów dokonali I. Możejko, P. Lachman, M. Markowska, T. Demczuk. Również zapisy w dzienniku zajęć psychologa Agnieszki Żurakowskiej oraz Patrycji Szczetynskiej wskazują, że od października 2023 r. nasiliły się u ucznia zachowania niepożądane. W związku z tym w dniu 18 października 2023 r. odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli w sprawie ucznia [REDAKTOWANE]. Jak wynika z ustaleń zawartych w protokole spotkania tematem było omówienie zachowań trudnych ucznia i ustalenie dalszej strategii postępowania w związku z występującymi problemami. W spotkaniu uczestniczyli dyrektor szkoły Monika Jurgielewicz-Wojtaszek, wicedyrektor Piotr Kruk, wychowawca klasy Paweł Lachman, psycholog Patrycja Szczetynska, psycholog Agnieszka Żurakowska, logopeda Joanna Buchmiet-Skubiszyńska, nauczyciele uczący w klasie [REDAKTOWANE] Monika Markowska, Iwona Stanasiuk, Irencusz Możejko, Tomasz Demczuk. Pani Dyrektor zaproponowała ustalenie zasad funkcjonujących w klasie, katalogu nagród, które mogłyby stanowić zachętę do pracy i odpowiednie zachowanie ucznia. W wyniku dyskusji ustalono strategię postępowania z chłopcem w tym, monitorowanie zachowania ucznia w oparciu o tablice ze zdjęciami nauczycieli pracujących w klasie, symbolami aktywności charakterystycznych dla określonych zajęć, a także kart zielonych, czerwonych i żółtych będących informacją zwrotną dla ucznia, wzmacnianie pożądaných zachowań poprzez nagrody w formie zajęć z zastosowaniem komputera, słuchania muzyki, aktywności opartych na atrakcyjnej dla niego tematyce jaką jest piłka nożna, dostosowanie zadań do poziomu funkcjonowania [REDAKTOWANE].

W dniu 6 listopada 2023 r. odbyło się spotkanie z matką [REDAKTOWANE], w którym uczestniczyli dyrektor i wicedyrektor szkoły, psycholog A. Żurakowska, psycholog P. Szczetynska. Celem spotkania było omówienie funkcjonowania ucznia w szkole i w domu. Jak wynika z przedłożonej kontrolującemu notatki ze spotkania, rodzicowi przedstawiono występujące u chłopca zachowania trudne, poproszono matkę o wsparcie autorytetu wszystkich nauczycieli poprzez pozytywne komentarze na temat szkoły kierowane do dziecka. Pani [REDAKTOWANE] przedłożyła pismo, które przygotowała na temat problemów z [REDAKTOWANE] na świetlicy. Przytaczała zachowania i sytuacje, o których nikt w szkole nie wiedział, nie był informowany i nie zostały one zweryfikowane. Jak wyjaśniła pani Jurgielewicz-Wojtaszek, sytuacje o których mówiła mama [REDAKTOWANE] nie wydarzyły się w bieżącym roku szkolnym, wobec tego trudno jej się do nich odnieść. Ponadto poinformowała panią [REDAKTOWANE], że jeśli rodzice uczniów zgłaszają sobie nawzajem jakieś uwagi dotyczące dzieci, a nie informują o tym szkoły to te sprawy powinny rozwiązać między sobą. Wyjaśniono również zarzuty stawiane nauczycielowi świetlicy pani I. Stanasiuk. Na zakończenie spotkanie dyrektor szkoły zaproponowała mamie trzy rozwiązania mające na celu wyciszenie u chłopca zachowań niepożądanych tj. współuczestniczenie rodziców w procesie edukacji na terenie szkoły, przeniesienie do klasy równoległej w celu wzmocnienia możliwości poznawczych i potencjału rozwojowego lub organizacja nauczania indywidualnego na czas ustawienia właściwego leczenia psychiatrycznego z możliwością udziału ucznia w uroczystościach i imprezach szkolnych. W notatce zawarto informacje, że rodzic podjął decyzję o przeniesieniu [REDAKTOWANE] do innej klasy, dyrektor zweryfikuje możliwości takiej zmiany, do czasu podjęcia ostatecznej decyzji rodzic

nie będzie informował ucznia o ustaleniach. Na notatce sporządzonej podczas spotkania widnieje podpis pani [REDAKTOR]. Kolejne spotkanie z matką [REDAKTOR] odbyło się 20 listopada 2023 r., w którym uczestniczyli dyrektor i wicedyrektor szkoły, psycholog A. Żurakowska psycholog P. Szczetyńska, pedagog B. Królikowska, wychowawca klasy P. Lachman. Spotkanie dotyczyło decyzji o przeniesieniu chłopca do równoległej klasy. Pan Kruk, wicedyrektor szkoły, wyjaśnił ponownie zasadność decyzji, która ma na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Pani [REDAKTOR] stwierdziła, że nie wiedziała o problemach z zachowaniem [REDAKTOR]. Przyznała, że chłopiec ma dużo uwag na temat zachowania od katechety i wobec tego zrezygnuje z udziału dziecka w religii. Omówiono również zachowanie ucznia podczas pobytu w świetlicy szkolnej. Ostatecznie pani [REDAKTOR] wycofała się ze zgody na przeniesienie [REDAKTOR] do innej klasy. Ustalono zasady przebywania ucznia w świetlicy szkolnej, informowania rodzica o zachowaniach chłopca i sposób ich dokumentowania, zobowiązano wychowawcę klasy do pomocy rodzicowi w kwestii korzystania z dziennika elektronicznego, zapoznano matkę z obowiązującą w szkole *Procedurą postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły*.

Kolejne spotkanie odbyło się 21 listopada 2023 r. Jak wyjaśniła, pani Dyrektor było ono wynikiem informacji uzyskanych podczas ostatniej rozmowy z matką chłopca. Ustalono wówczas, że oddziaływania wychowawcze rodziców [REDAKTOR] są niejednolite, co może powodować nasilanie zachowań niepożądanych u ucznia. W spotkaniu uczestniczył ojciec chłopca. Podczas rozmowy specjaliści wskazali na konieczność wyznaczenia granic chłopcu i konsekwencję w postępowaniu, co pozwoli na przygotowanie go do życia w społeczeństwie. Zaproponowano rodzicom korzystanie z pomocy psychologa w godzinach dostępności tj. w środy od 16.00 do 17.00. Efektem spotkania było podpisanie kontraktu pomiędzy szkołą a rodzicami [REDAKTOR]. W kontrakcie zobowiązano rodziców do *osobistego odbierania syna ze szkoły w sytuacji wystąpienia zachowań trudnych, bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy za pośrednictwem dziennika librus, telefonicznie (notatka), uczestnictwa w spotkaniach zespołu WOPFU, systematycznej współpracy z psychiatrą*. Pracownicy szkoły zobowiązali się do *wspierania rodziców w działaniach wychowawczych, udzielania konsultacji przez specjalistów w godzinach dostępności, systematycznego informowania o funkcjonowaniu ucznia, wprowadzaniu procedur bezpieczeństwa w sytuacjach wystąpienia zachowań agresywnych polegających na naruszeniu nietykalności cielesnej drugiego ucznia, nauczyciela, wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia*. Dokument podpisali wszyscy obecni na spotkaniu. Jak wynika z protokołu, uczestnicy spotkania zgodzili się z punktami zawartymi w kontrakcie.

Formy współpracy z rodzicami ucznia

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy zapisów dokumentacji szkolnej dotyczącej form współpracy z rodzicami w kontekście kontaktów ze szkołą. Zapisy *Rozdziału 8 § 79 Statutu Zespołu Kształcenia Specjalnego nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim* określa formy współpracy z rodzicami m.in. zebrania ogólne i grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami, pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii. Dyrektor szkoły poinformowała kontrolującego, że obecnie trwają prace nad zapisami statutu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem form współpracy i kontaktów z rodzicami.

W dokumentacji szkoły znajduje się pismo z Urzędu Miast Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, adresowane do dyrektora szkoły Anny Kuczyńskiej. Zgodnie z jego treścią w ZKS 1 wyrażono zgodę na dokumentowanie działalności dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawczej szkoły w formie elektronicznej, z wyłączeniem zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć przedszkolnych. Z dniem 6 września 2021 r. zarządzeniem nr 20/2021/2022 z dnia 6 września 2021 r. dyrektor szkoły Anna Kuczyńska wprowadziła dziennik elektroniczny, regulamin korzystania z niego oraz zobowiązała wszystkich nauczycieli do zapoznania się i stosowania się do jego zapisów. Wyżej wymieniony *Regulamin* określa zadania nauczycieli dotyczące prowadzenia dziennika.

Zarządzeniem z dnia 15 lutego 2021 r. dyrektor szkoły wprowadziła *Regulamin zdalnego nauczania* w związku z czasowym zawieszeniem zajęć z uwagi na pandemię COVID-19. Wynika z niego, że we wspomnianym okresie wszystkie zajęcia prowadzone z uczniami były realizowane za pomocą platformy *Microsoft Teams*. Kontakt z rodzicami odbywały się on-line lub telefonicznie.

W bieżącym roku szkolnym, podczas posiedzenie Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2023 r., dyrektor szkoły pani Jurgielewicz-Wojtaszek zobowiązała wychowawców klas do sprawdzenia czy wszyscy rodzice mają dostęp do e-dziennika i możliwość korzystania z niego. Poprosiła o przekazanie podczas zebrań z rodzicami, że korespondencja za pomocą e-dziennika będzie podstawowa formą kontaktów. Wychowawcy potwierdzili, że rodzice mają dostęp i korzystają z *librusa*.

Analiza wydruku *Kartoteki ucznia* [redacted] wskazuje, że pani [redacted] matka chłopca, w roku szkolnym 2023/2024 logowała się do systemu *librus* sześciokrotnie, ostatni raz w dniu 6 października 2023 r. o godz. 20,56.

Wicedyrektor pan P. Kruk prowadzi systematycznie kontrole logowań generując co najmniej trzy razy w tygodniu *Raporty kontroli dziennika*. Wicedyrektor przestawił kontrolującemu raporty wygenerowane m.in. w dniach 9,13,18,19,23,27,30 października 2023 r oraz 2,9 listopada 2023 r. Jak stwierdził, nic nie wskazywało, że matka [redacted] ma problemy z korzystaniem z *Librusa*. Ponadto deklarowała, że jest w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcą klasy.

Kontrolowanie metod wychowawczych stosowanych przez nauczycieli oraz stosowanie procedury bezpieczeństwa.

W planie nadzoru pedagogicznego opracowanego na rok szkolny 2023/2024 w zakresie obserwacji, zaplanowano obserwację działań nauczycieli na lekcjach dotyczącą m.in. dostosowania metod pracy na lekcji do potrzeb i możliwości uczniów. Ponadto obserwacja dyrektora obejmować będzie działania nauczycieli podczas uroczystości, wycieczek, imprez oraz innej aktywności prowadzonej z uczniami.

Dyrektor szkoły pani Monika Jurgielewicz-Wojtaszek poinformowała, że w przypadku występowania trudnych zachowań u uczniów pedagog lub psycholog podejmują interwencję w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, reagując na bieżąco w sytuacji kryzysowej. Ponadto zarówno psycholog jak i pedagog, na podstawie zgłoszenia nauczyciela, zwołuje posiedzenie *zespołu nauczycieli i specjalistów* pracujących z uczniem w celu omówienia problemu i ustalenia strategii postępowania, doboru właściwych metod i środków. Pani Dyrektor odniosła się również do obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa,

zwłaszcza procedury dotyczącej wystąpienia zachowania agresywnego u ucznia. Członkowie Rady Rodziców zgłosili dyrektorowi, że wcześniej nie byli zapoznawani z procedurami bezpieczeństwa. Wnieśli uwagi do zapisu dotyczącego wezwania policji w sytuacji wystąpienia u ucznia agresji. Jak poinformowała Pani Dyrektor, procedura zostanie zmieniona.

Reasumując

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli poprzez prowadzenie obserwacji bieżącej, kontrole dokumentacji, obserwacje planowe. Monitoruje metody oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych stosowane przez nauczycieli, ich skuteczność i trafność doboru, reaguje na bieżąco oraz podejmuje działania interwencyjne. W prawidłowy sposób zorganizowała kształcenie specjalne dla [REDAKOWANE]. Realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom dziecka. Monitoruje dostęp rodziców do informacji o uczniu i reaguje na zgłaszane problemy. Podejmuje w stosunku do ucznia działania w porozumieniu z jego rodzicami.

5. Wydane zalecenia:

Nie wydano zaleceń

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR (1)
Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1
im. Karola Wojtyły
miejscowość: Góra
mgr Małgorzata Durgielewicz-Wojtaszek
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Góra Wielkopolska, 27.11.2023
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR
J. Jankowski
Katarzyna Lipińska
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Góra Wielkopolska, 27 listopada 2023 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Góra Wielkopolska, 27.11.2023
(miejsce, data, podpis i inkienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR (1)
Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1
im. Karola Wojtyły
mgr Małgorzata Durgielewicz-Wojtaszek

7

Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1
im. Karola Wojtyły
ul. Dunikowskiego 5, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722 84 66
NIP 599-20-11-095, REGON 210203491