

**Protokół**  
**kontroli w trybie działań doraźnych**

**1. Dane dotyczące szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:**

Nazwa szkoły, w której przeprowadzono kontrolę:	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów 12 Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Gorzowie Wielkopolskim
Adres szkoły:	Aleje Konstytucji 3 Maja 44 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:	Ewa Sikorska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Grażyna Sobieraj – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	08.11.2023 r. nr 438/2023
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole:	14.11.2023 r.
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	14.11.2023 r.

**Tematyka kontroli:**

Ocena stanu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole oraz udzielanego wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, z uwzględnieniem sytuacji, która miała miejsce w roku szkolnym 2022/23 i dotyczyła [REDAKTOWANE] zgodnie z art. 55 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).

Udzielanie uczniom, ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 poz. 1798).

**2. Czynności wykonane podczas kontroli:**

- rozmowa z dyrektorem szkoły;
- analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora szkoły, dotyczącej przedmiotowej sprawy.

### 3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono na wniosek Lubuskiego Kuratora Oświaty w celu oceny stanu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole oraz udzielanego wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, z uwzględnieniem sytuacji, która miała miejsce w roku szkolnym 2022/23 i dotyczyła [REDAKTOWANE]

Zdaniem dyrektora szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę, dba o ich zdrowie i bezpieczeństwo w czasie pozostawania pod ich opieką i jej nadzorem. Organizuje pracę uczniów przy pełnym zachowaniu zasad higieny pracy umysłowej.

Zapisy statutu potwierdzają przyjęte w szkole sposoby i formy bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, cyt.: „Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą. „Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia”. „W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w Szkole i poza nią”. „Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły”. „Nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na samowolne opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki”. „Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, dbać o ład i porządek podczas zajęć”. „Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych”.

Dyrektor w odniesieniu do sytuacji, która miała miejsce w roku szkolnym 2022/23 i dotyczyła [REDAKTOWANE] wskazała, że nigdy nie unikała kontaktu z rodzicem, [REDAKTOWANE]. Zawsze wyrażała ciągłą chęć pomocy i była dostępna w każdej możliwej i trudnej sytuacji dla [REDAKTOWANE]. Odbywały się spotkania [REDAKTOWANE] z pedagogiem szkolnym, z pedagogiem specjalnym, gdzie następowało rozpoznawanie problemu, sytuacji szkolnej i domowej. Przygotowywano plan oddziaływań, omawiano problemy adaptacyjne i dokonywano analizy pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zaliczono odbycie konsultacji psychologicznej i diagnozy w poradni psychologiczno – pedagogicznej. W grudniu 2022 r. szkoła otrzymała informacje o wynikach badań, a styczeń opinie [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] W dniu 22.02.2022 r. do szkoły wpłynął wniosek [REDAKTOWANE] z prośbą o udzielenie informacji odnośnie dostosowania wymagań bieżącej pracy, zgodnie z przedłożoną opinią. [REDAKTOWANE] niezwłocznie w dniu 24.02.2023 r. otrzymał odpowiedź z dokładnym omówieniem podjętych działań w [REDAKTOWANE] psychologiczno – pedagogicznej i że uczennica została objęta wsparciem, zgodnie z zaleceniami.

Z wypowiedzi dyrektora wynika, że [REDAKTOWANE] w roku szkolnym 2022/2023 we wrześniu i w październiku przebywała w klasie – najczęściej razem [REDAKTOWANE] Gdy zaistniał problem

z [REDAKTOR] opiekę na dzieckiem sprawował dostępny, delegowany przez dyrektora inny nauczyciel. Często w szkole z dzieckiem przebywała także [REDAKTOR]. Od samego początku nauki [REDAKTOR] była zaopiekowana i pomimo początkowego braku oficjalnej opinii różnymi sposobami próbowano dotrzeć do dziecka, zachęcić do udziału w lekcji. Jako dyrektor szkoły systematycznie monitorowała całą sytuację będąc w kontakcie z mamą, z wychowawcą klasy, ze specjalistami. W okresie od stycznia.2023 r. objęto [REDAKTOR] dodatkowym wsparciem logopedycznym i zajęciami rozwijającymi kompetencje emocjonalno – społeczne.

W oparciu o przedłożą dokumentację w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach należy stwierdzić, że w roku szkolnym 2022/2023 poprzez zintegrowane działania nauczycieli i zatrudnionych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje wdrażono dodatkowe formy wsparcia. Prowadzono zajęcia kształcące umiejętności uczenia się, rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a także zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i logopedyczne. Udzielono uczniom i ich rodzicom szeregu porad i konsultacji.

Należy również dodać, że szkoła podejmowała wiele inicjatyw dobierając właściwe formy aktywności, komunikacji, w tym dziecka z mutyzmem wybiórczym dla potrzeb uwzględniania autonomii ucznia, dla tworzenia odpowiedniego środowiska rozwoju, wzmacniania poczucia własnej wartości, niwelowania lęku przed mówieniem, nie wywierania presji na uzyskanie odpowiedzi, czy zachowania klasy. Zachęcała uczniów do udział w zajęciach indywidualnych i grupowych.

Poparciem podejmowanych zadań są udostępnione przez dyrektora szkoły fotografie z przedsięwzięć, tj.: „Pasowanie na ucznia”, „Mikołajki 2022”, „Dzień Niepodległości”, także udział w konkursach, w wyjściach, w wyjazdach i wycieczkach, które potwierdzają również uczestniczenie [REDAKTOR]

Na uwagę zasługuje fakt, że kadra pedagogiczna w znacznym stopniu zwiększa swoje kompetencje w dostosowywaniu pracy do możliwości i predyspozycji uczniów. Przykładem jest uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym zdobycie certyfikatów do pracy z dzieckiem wymagającym dodatkowego wsparcia, będącego przedmiotem kontroli, m.in.: „Mowa jest srebrem, a mutyzm wybiórczy zaburzeniem lekowym – szkolenie Rady Pedagogicznej”, „15 seria webinarów o mutyzmie wybiórczym-wprowadzenie”, „Przygotowanie gruntu do pokonywania mutyzmu wybiórczego, czyli usunięcia czynników podtrzymujących”, „Techniki nieformalne w pracy nad mutyzmem wybiórczym”, „Pokonywanie mutyzmu wybiórczego w domu oraz lokalnej społeczności”, „Najczęściej popełniane błędy w terapii mutyzmu wybiórczego”, „Niwelowanie czynników podtrzymujących mutyzm wybiórczy w domu”, „Niwelowanie czynników podtrzymujących mutyzm wybiórczy w przedszkolu i w szkole”, „Przygotowanie gruntu do pokonywania mutyzmu wybiórczego, czyli usunięcia czynników podtrzymujących”

#### 4. Wydane zalecenia:

1. Zwiększyć nadzór pedagogiczny w obszarze zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, szczególnie objętych wsparciem psychologiczno – pedagogicznym i wymagających indywidualizacji procesu nauczania. (art. 55 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.)). **Termin wykonania zalecenia – od dnia podpisania protokołu.**

2. Od początku danego roku szkolnego organizować pomoc psychologiczno - pedagogiczną, z inicjatywy ucznia, jego rodziców, nauczyciela, specjalisty, czy poradni psychologiczno – pedagogicznej, z zachowaniem pełnej współpracy z rodzicami na drodze dialogu i pełnego zrozumienia (§4.1.2., §5 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - Dz. U. z 2023 r. poz. 1798). **Termin wykonania zalecenia – od dnia podpisania protokołu.**

#### 5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

#### 6. Pouczenie:

Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

#### 7. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
..... Szkoły Podstawowej nr 5 .....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)  
mgr Ewa Sikorska

Gorzów Wlkp. 16.11.2023  
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.  
STARSZY WIZYTAŁOR

Grażyna Sobieraj

.....  
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorzów Wlkp. 16.11.2023 r.  
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

#### Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
..... Szkoły Podstawowej nr 5 .....  
(miejsce, data, podpis i pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)  
mgr Ewa Sikorska