

**Protokół**  
**kontroli w trybie działań doraźnych**

**1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:**

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Obrońców Warszawy w Łagowie</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Szkolna 1 66-220 Łagów</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Iwona Mucha</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Alicja Sztul – starszy wizytator Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>Upoważnienie nr 519/2024, z 17 października 2024 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 22 października 2024 r., zakończono: 22 października 2024 r.</i>
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	<i>22 października 2024 r.</i>

**2. Tematyka kontroli:**

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz współpraca z rodzicami.

**3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

10 października 2024 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło pismo [redacted] Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Obrońców Warszawy w Łagowie, zawierające zarzuty dotyczące współpracy z dyrektorem tej placówki – panią Iwoną Muchą. 22 października 2024 r. została przeprowadzona kontrola w trybie działań doraźnych w celu ustalenia: czy zapewnia się uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz czy prawidłowo przebiega współpraca z [redacted]. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji i przeprowadzonej rozmowy z dyrektorem szkoły stwierdzono, co następuje.

Dyrektor szkoły – Iwona Mucha oświadczyła, że 5 sierpnia 2024 r. wpłynęło pismo (z 2 sierpnia 2024 r.) z [redacted] z prośbą o udzielenie informacji, dotyczącej [redacted]



[REDACTED]

#### 4. Karanie dzieci brakiem zgody na wycieczkę szkolną

Intencją szkoły nie było podważanie i ingerowanie w system nagradzania i karania oraz wychowywania podopiecznych przez [REDACTED]

[REDACTED]

#### 5. Wszawica

Problem wszawicy w szkole jest na bieżąco monitorowany. Jeżeli zostają zauważone przypadki pojawienia się wszawicy, w trybie natychmiastowym, informowani są wszyscy rodzice i opiekunowie uczniów (wiadomości wysyłane przez administratora w dzienniku Librus). Sytuacja dotyczyła jednorazowej rozmowy dyrektora szkoły z [REDACTED]

[REDACTED]

wszystkich uczniów.

[REDACTED]

[REDACTED] W ramach edukacji i profilaktyki na terenie szkoły pojawiają się służby mundurowe w roli wspierającej i informującej. Szkoła nie ma w zwyczaju straszyć uczniów policją. Pedagog szkolny i inni nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów, a ich zadaniem jest funkcja wspierająca w sytuacjach trudnych.

[REDACTED]

Dyrektor wyjaśniła, że szkoła kontaktuje się z rodzicami/opiekunami uczniów wyłącznie w sprawach pilnych, w celu niezwłocznego poinformowania ich o sytuacjach trudnych lub wymagających reakcji rodziców/opiekunów. Ostatecznie szkoła zrezygnowała

z pomysłu założenia zeszytu, z uwagi na to, że wszystkie kontakty telefoniczne odnotowywane są w dzienniku Librus”.

Dyrektor szkoły dodatkowo wyjaśniła, że uwaga wicedyrektor szkoły o przebywaniu [REDAKTOWANO] w świetlicy szkolnej była wypowiedziana na tym spotkaniu w kontekście narażenia uczniów na dodatkowe bodźce (hałas), wydłużony czas przebywania na terenie szkoły, co wpływało pośrednio na zachowanie między innymi [REDAKTOWANO]. Problemy z agresywnymi zachowaniami występowały również z różnym nasileniem [REDAKTOWANO]. W ustaleniach na zespole wychowawczym 20 marca 2024 r., [REDAKTOWANO] zobowiązał się do odbierania [REDAKTOWANO] o ustalonej godzinie, jak również zgodził się na jego samodzielny powrót do domu. Nawiązując do zdarzenia z połowy marca 2024 r., kiedy [REDAKTOWANO] wdrożono *Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych*. Wszystkie podjęte działania miały na celu w pierwszej kolejności zabezpieczyć stan emocjonalny [REDAKTOWANO]. Następnie o zdarzeniu została telefonicznie poinformowana [REDAKTOWANO]. Wszystkie działania ze strony szkoły zostały odnotowane w dzienniku Librus. Obecnie [REDAKTOWANO] uczy się w innej szkole.

Kontrola wykazała, że dyrektor szkoły dba o właściwy przepływ informacji: nauczyciel-uczeń-rodzic, ustalając godziny dostępności w ramach indywidualnych konsultacji. Zarówno nauczyciele, jak i dyrektor szkoły, kontaktują się z rodzicami uczniów zgodnie z określonymi statutowo formami, tj. zebrania z rodzicami, kontakty indywidualne w formie konsultacji i dyżurów oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Dyrektor szkoły nie ma wyznaczonych godzin przyjmowania interesantów – w każdej chwili rodzic może przyjść lub umówić się na spotkanie telefonicznie.

#### **4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli**

Nie potwierdzono zarzutów [REDAKTOWANO].

Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym [REDAKTOWANO]. Potwierdzeniem są obowiązujące procedury i regulaminy oraz zapisy w dzienniku elektronicznym Librus.

Nauczyciele i dyrektor szkoły, kontaktują się z rodzicami uczniów zgodnie z określonymi statutowo formami, dopuszcza się również kontakt telefoniczny w celu umówienia się na spotkanie z dyrektorem szkoły. Wszystkie rozmowy telefoniczne są inicjowane z telefonu szkolnego i są odnotowane w dzienniku Librus.

Dyrektor szkoły przekazuje informacje dotyczące [REDAKTOWANO] tylko na pisemne wnioski wystosowane przez [REDAKTOWANO] i tylko w oparciu o zgromadzoną dokumentację szkolną. W trosce o uczniów, [REDAKTOWANO] byli zawsze informowani o niedyspozycjach, stanach chorobowych, złym samopoczuciu lub niepokojącym zachowaniu swoich podopiecznych.

Szkoła nie podważa i nie ingeruje w system nagradzania i karania oraz wychowywania [REDAKTOWANO]



Problem wszawicy nie odnosił się tylko do [REDACTED].

Szkoła stara się jak najlepiej wywiązywać z zadania, jakim jest funkcja wspierająca uczniów w trudnych sytuacjach, a kontakty telefoniczne z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów realizowane są wyłącznie w sprawach pilnych, w celu niezwłocznego poinformowania ich o sytuacjach wymagających reakcji z ich strony.

#### 5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Nie wydano zaleceń.

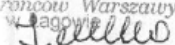
#### 6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

#### 7. Pouczenie:

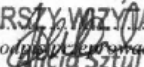
1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

#### 8. Protokół podpisali:

Samorządowej Szkoły Podstawowej  
im. Obrońców Warszawy  
w Łagowie  
  
.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Zielona Góra, 31 października 2024 r.

.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.  
Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze  
STARSZY WZYSKIWIENIOWY.....  
  
(pieczęćka i podpis kierownika prowadzącego kontrolę)

Zielona Góra, 31 października 2024 r.

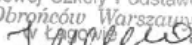
.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

#### Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zielona Góra, 31 października 2024 r.

.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR  
Samorządowej Szkoły Podstawowej  
im. Obrońców Warszawy  
w Łagowie  
  
mgr Iwona Mucha

SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Obrońców Warszawy  
w Łagowie  
66-220 Łagów, ul. Szkolna  
tel./fax (68) 34 12 728