

Znak sprawy: KO.II.5533.121.2024.WM

## Protokół kontroli w trybie działań doraźnych

### 1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Dworcowa 68-100 Żagań</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Mieczysław Śmieszek</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Wioletta Markulak, starszy wizytator, Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>551/2024 z dnia 8 grudnia 2024 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 9 grudnia 2024 r. zakończono: 9 grudnia 2024 r.</i>

**2. Tematyka kontroli:** *organizacja wycieczek, w tym zapewnienie bezpiecznego pobytu uczniów na wycieczce zagranicznej.*

### 3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Lubuskiego Kuratora Oświaty 11 lipca 2024 r. wpłynęło *anonimowe pismo od rodziców niepełnoletniej uczennicy Liceum Ogólnokształcącego im. S. Banacha w Żaganiu w sprawie organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na organizowanych przez dyrektora szkoły wycieczkach zagranicznych. Rodzice wskazali na niewłaściwe zachowanie dyrektora podczas wycieczek oraz umożliwianie uczniom pobytu w dyskotecy, restauracjach oraz spożywanie alkoholu.*

W związku z powyższym, Lubuski Kurator Oświaty polecił zbadanie sprawy i przeprowadzenie kontroli w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli w dniu 9 grudnia 2024 r. wykonano następujące czynności:

1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:

- a) *Regulaminu wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu;*
- b) *kart wycieczek szkolnych do Hiszpanii z 26 maja 2023 oraz do Chorwacji z 29 maja 2024 wraz z załącznikami;*
- c) *innej dokumentacji związanej z przedmiotową sprawą,*

2) przeprowadzono rozmowę z: *Mieczysławem Śmieszkiem - dyrektorem ZSO z Żaganiu, Rafałem Szymczakiem - nauczycielem historii, który był opiekunem na ww. wycieczkach.*

#### **4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:**

Podczas kontroli ustalono, że w Liceum Ogólnokształcącym w Żaganiu obowiązuje *Regulaminu wycieczek szkolnych* z dnia 11 września 2018 r. wprowadzony *Zarządzeniem* nr 8.2018 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu w sprawie *wprowadzenia w szkole regulaminu wycieczek szkolnych*.

Analiza dokumentów wykazała, że roku szk. 2022/2023 zorganizowano wycieczkę dla 52 uczestników do Hiszpanii, której kierownikiem była nauczycielka Beata Bulska, a opiekunami – R. Szymczak, Mieczysław Śmieszek, Radosław Sujak – przedstawiciel biura podróży.

W rok szkolnym 2023/2024 zorganizowano dla 49 osób wycieczkę do Chorwacji, której kierownikiem był pracownik biura podróży Seweryn Biela, a opiekunami nauczyciele szkoły: Beata Bulak, Rafał Szymczak, Mieczysław Śmieszek. Powierzenie funkcji kierownika wycieczki osobie nie pracującej w szkole jest niezgodne z *Rozporządzeniem* Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (DZ. U. z 2018, poz.1055) w sprawie *warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*.

Obie wycieczki zostały zatwierdzone do realizacji zgodą dyrektora szkoły. Rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział młodzieży w wycieczkach. Uczniowie zostali zapoznani z programem, regulaminem i zasadami obowiązującymi na wyjazdach i zobowiązali się do ich przestrzegania.

Z uzyskanych informacji od p. R. Szymczaka i M. Śmieszka wynika, że podczas pobytu w Hiszpanii pełnoletni uczniowie, wówczas już absolwenci ZSO, na swoją prośbę wraz z przedstawicielem biura podróży i M. Śmieszkiem byli w dyskotekę. Przy wejściu do dyskoteki sprawdzano dowody osobiste, w tym datę urodzenia. R. Szymczak pozostał w hotelu jako opiekun niepełnoletnich uczniów. Dyrektor i nauczyciel poinformowali że młodzieży nie wolno spożywać alkoholu na wycieczkach. Zdarzało się, że była potrzebna interwencja opiekunów i przypominanie młodzieży o tym zakazie.

Do szkoły nie wpływały żadne skargi od rodziców, co do organizacji wycieczek, wręcz przeciwnie, podziękowania. Młodzież z tych wycieczek wracała pełna wrażeń. R. Szymczak podkreślił, że jako nauczyciel historii przygotowuje się do każdego wyjazdu, aby młodzież nie tylko zdobywała wiedzę od przewodników, ale również od niego. Przekazywał im wiele informacji historycznych dotyczących miejsc w których przebywali. Nauczyciel podkreślił, że z każdego wyjazdu przywożą wiele materiałów, które wykorzystują na zajęciach dydaktycznych.

#### **4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:**

Wycieczki za granicę organizowane są w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu zgodnie z obowiązującym *Regulaminem wycieczek szkolnych*. Przygotowywane są karty

wycieczek podpisane przez dyrektora szkoły, kierownika wycieczki i opiekunów. Dołączane są listy uczniów biorących udział w wycieczkach. Rodzice podpisują zgody na udział ich dziecka w wycieczce. Młodzież zostaje zapoznana z programem oraz przypomina się zasady obowiązujące na wyjeździe.

W roku 2024 podczas wycieczki do Chorwacji dyrektor wyznaczył pracownika biura podróży do pełnienia funkcji kierownika wycieczki, co nie było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz.1055) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz Regulaminem wycieczek szkolnych, obowiązującym w ww. szkole.

Podczas wycieczki do Hiszpanii w 2023 r. odbyło się wyjście do dyskoteki pełnoletnich uczestników pod opieką pracownika biura podróży i M. Śmieszka. Program wycieczki nie uwzględniał wyjścia do dyskoteki. Z deklaracji dyrektora M. Śmieszka podczas pobytu w dyskotecie młodzież przestrzegała ustalonych zasad.

#### **5. Wydano zalecenia:**

1. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) zaleca się dyrektorowi zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na wycieczkach, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu. **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
2. Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz.1055) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyk zaleca się dyrektorowi wyznaczanie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

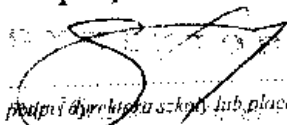
#### **6. Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchylenia w zakresie nieobjętym kontrolą.**

#### **7. Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie

realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

### 8. Protokół podpisali:

  
.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

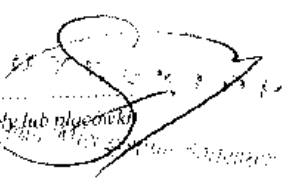
*Łódź, 13. 12. 2024.*  
.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

*Łódź, 13. 12. 2024.*  
.....  
(pieczęćka i podpis przeprowadzających kontrolę)

*Łódź, 13. 12. 2024.*  
.....  
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

### Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*Łódź, 13. 12. 2024.*   
.....  
(miejsce, data podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)

.....  
.....  
.....  
.....

