

Znak: KO.II.5533.166.2024.AB

KURATORIUM OŚWIATY  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 720 84 12, fax 95 722 37 26

**Protokół  
kontroli w trybie działań doraźnych**

**1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:**

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Przedszkole Miejskie nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą
Adres szkoły lub placówki:	ul. Czereśniowa 1, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Danuta Masłowska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej	Anna Bucholska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	upoważnienie nr 555/2024 z 5 grudnia 2024 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	Rozpoczęto: 5 grudnia 2024 r. Zakończono: 5 grudnia 2024 r.

**2. Tematyka kontroli:**

posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć; realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzeganie statutu przedszkola; zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

18 listopada 2024 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło anonimowe zgłoszenie pracownika Przedszkola Miejskiego nr 2 w Kostrzynie nad Odrą informujące o niepokojącej sytuacji w ww. przedszkolu od czasu objęcia stanowiska dyrektora przez Danutę Masłowską. Wobec powyższego Lubuski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Kostrzynie nad Odrą kontroli w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem kontrolowanego przedszkola Danutą Masłowską oraz dokonano analizy dokumentacji w zakresie przedmiotowej sprawy, w tym m.in.: statutu, planu nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na szkolony 2024/2025, kwalifikacji nauczycieli, zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników przedszkola, standardów ochrony małoletnich, dzienników zajęć, protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, protokołów z zebrań z rodzicami.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje.

- 1) Ustalenie, czy dyrektor przedszkola zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć oraz zapewnia wychowankom bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu w zakresie obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

Przedszkole Miejskie nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą składa się z 4 oddziałów, do których obecnie uczęszcza 101 wychowanków. Zatrudnionych jest w nim 5 nauczycieli, 1 logopeda, 1 pedagog specjalny, 7 pomocy nauczycieli oraz 7 pracowników obsługi. Danuta Masłowska pełni funkcję dyrektora ww. przedszkola od 12 października 2022 r. W dokumentacji przedszkola przedłożonej do analizy znajdują m.in. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli, zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych, w tym pomocy nauczycieli, zawierające oświadczenie pracowników o zapoznaniu się z ww. zakresami i zobowiązanie się do ich przestrzegania. W analizowanych aktach osobowych znajdują się również wymagane zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto dyrektor Masłowska przedłożyła wizytatorowi do wglądu Zarządzenie 5/2024 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników z dnia 6 lutego 2024 r., na podstawie którego wprowadzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument ten zawiera podpisy wszystkich pracowników przedszkola. Dodatkowo wersja obrazkowa Standardów pn. *Zasady bezpiecznych relacji*, dostosowana do wieku wychowanków, umieszczona jest na gazetkach ściennych w salach, gdzie odbywają się zajęcia z dziećmi. Ponadto przedłożono do analizy *Procedurę dotyczącą alkoholu* oraz *Procedurę w sprawie aneksu do regulaminu pracy dotyczącą kontroli trzeźwości i na obecność środków działających podobnie jak alkohol*. Stwierdzono, że pracownicy przedszkola poświadczili podpisem zapoznanie się z ww. procedurą w dniu 23 maja 2024 r.

W rozmowie z dyrektor Masłowską ustalono, iż tak jak wskazano w anonimowym piśmie do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wszczynającym sprawę, mąż Danuty Masłowskiej, niebędący pracownikiem Przedszkola, wykonywał na terenie Przedszkola określone prace porządkowe związane z utrzymaniem zieleni. Pani dyrektor przyznała, że miała raz miejsce sytuacja, gdy w godzinach zajęć z dziećmi jej mąż (podczas długotrwałej nieobecności pana woźnego) kosił trawę bez koszulki, ponieważ było bardzo gorąco. Wyjaśniła: *rzeczywiście panie nauczycielki widziały go, gdy wyszły z dziećmi na dwór, i nie było to komfortowe. Mąż nie przychodzi już do przedszkola, był tylko wtedy, gdy nie było pana woźnego.*

Czynności kontrolne wykazały, że niektóre zmiany w zarządzaniu przedszkolem wprowadzane przez Danutę Masłowską po objęciu przez nią stanowiska dyrektora stały się przyczyną konfliktu między dyrektorem a pracownikami. Pani dyrektor uważa, że od dłuższego czasu w kierowanym przez nią przedszkolu panuje negatywna atmosfera pracy, czego dowodem jest m.in. fakt, iż od roku 2019 do października 2022 r. jest piątym dyrektorem. Zdaniem Danuty Masłowskiej nie bez znaczenia jest też to, że *cztery poprzednie dyrektorki były nauczycielkami z grona pedagogicznego, a ja byłam osobą z zewnątrz (wcześniej pracowałam w szkole podstawowej w Kostrzynie)*. Dyrektor Masłowska powiedziała w rozmowie z wizytatorem: *cokolwiek chciałam wprowadzić, spotykało się z oporem pracowników niepedagogicznych, zwłaszcza pomocy nauczycieli*. Dla przykładu podała wprowadzoną przez nią zmianę dotyczącą godzin posiedzeń rady pedagogicznej. Wyjaśniła: *jednym z zarzutów przeciwko mnie było to, że organizowałam rady pedagogiczne po zajęciach z dziećmi. Panie uważały, że rady mają odbywać się, w czasie godzin pracy przedszkola. Tak było wcześniej, a z dziećmi zostawały pomoce nauczyciela. Ja się nie zgodziłam. Nie zgadzałam się też, żeby panie robiły na przykład ksero w trakcie pracy z dziećmi. Chciałam, żeby były przygotowane do zajęć*. Innym powodem,

który zdaniem pani Masłowskiej przyczynia się do konfliktu między nią a kadrami jest jawne lekceważenie przez pomoce nauczyciela poleceń dyrektora dotyczących wypełniania obowiązków służbowych: *wymagam, by podłogi w salach były myte codziennie (panie mają to wpisane w zakres obowiązków), a im się to nie podobało. Na moje polecenia odpowiadały, że podłogi są czyste i przecież nie trzeba myć ich codziennie. Panie również pomimo mojego zakazu używały czajników elektrycznych w salach, choć mamy w przedszkolu dobrze wyposażone pomieszczenie socjalne.* W trakcie kontroli stwierdzono, że pomimo ww. lekceważenia poleceń przez pracowników, dyrektor Masłowska nie zastosowała żadnych kar porządkowych, dokumentacja dyrektora nie zawiera też żadnych adnotacji dotyczących przeprowadzenia rozmów dyscyplinujących lub innych podjętych działań naprawczych. Ustalono natomiast, iż w maju 2024 r. w kontrolowanym przedszkolu, na prośbę nauczycielki Moniki Gałkowskiej-Czajkowskiej, odbyło się spotkanie Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą Andrzeja Ludwika Kunta, Naczelnik Oświaty Marzeny Brenk-Sułkowskiej oraz Skarbnik Mirelli Lawońskiej ze wszystkimi pracownikami Przedszkola Miejskiego nr 2 w Kostrzynie nad Odrą. Pani dyrektor nie brała udziału w spotkaniu. Poinformowała wizytatora, że nie otrzymała protokołu ani pisemnej informacji zwrotnej zawierającej ustalenia spotkania: *otrzymałam informację tylko ustnie, że mam dalej działać zgodnie z prawem. Pracownikom zaproponowano zaangażowanie mediatora do rozwiązania konfliktu, ale panie Monika Gałkowska-Czajkowska i Izabela Tylińska były później u pani naczelnik i powiedziały, że pracownicy nie chcą mediatora.* Podkreśliła, że do maja 2024 r. ani do dyrektora Przedszkola ani do organu prowadzącego nie wpłynęła żadna oficjalna skarga dotycząca funkcjonowania Przedszkola.

- 2) Ustalenie, czy dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz w zakresie przestrzegania zapisów statutu przedszkola w obszarach objętych kontrolą.

Analiza przedłożonej dokumentacji oraz informacje pozyskane w rozmowie z dyrektorem pozwalają stwierdzić, że Danuta Masłowska wykonuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego na podstawie wymaganego przepisami prawa oświatowego planu nadzoru pedagogicznego. Stwierdzono, że w protokole nr 2/2024/2025 odnotowano przedstawienie członkom rady pedagogicznej w dniu 12 września 2024 r. *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą na rok szkolny 2024/2025.* Wizytatorowi przedłożono plan obserwacji zajęć, arkusze obserwacji zajęć, arkusze obserwacji diagnozującej, arkusze kontroli dzienników oraz arkusze kontroli miesięcznych planów pracy, plan doskonalenia nauczycieli. Ww. plan nadzoru pedagogicznego zawiera również wnioski i rekomendacje do pracy. Obejmują one m.in. uwagi o niewystarczającym wykorzystaniu przez nauczycielki dostępnego sprzętu (takiego jak: smartfloor, Fotocoding, Ozobot) oraz rekomendacje korzystania ze szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w celu rozwijania umiejętności pracy z ww. pomocami dydaktycznymi. Dyrektor Masłowska poinformowała, że z jej propozycji przeszkolenia z obsługi sprzętu w ramach wdn skorzystała dotąd tylko jedna nauczycielka.

W ramach sprawowanego nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego dyrektor Masłowska prowadzi m.in. obserwacje zajęć, które odbywają się w oparciu o obowiązujący arkusz obserwacji, a ich rozpoczęcie poprzedza przedłożenie dyrektorowi scenariusza zajęć. Pani dyrektor prowadzi ponadto kontrolę dzienników zajęć. Data i uwagi o przeprowadzonej kontroli odnotowywane są w dzienniku w części *Uwagi o sposobie prowadzenia dziennika.* Ponadto dokumentacja dyrektora obejmuje *Księgę zastępstw*, w której zamieszczone są informacje o przydzielonych zastępstwach za nieobecnych nauczycieli. Informacje te wskazują nieobecnego nauczyciela w danym dniu, oddział,

nauczyciela zastępującego, liczbę godzin zastępstw oraz godziny, w których zastępstwa się odbywają. Dyrektor wyjaśniła, że nauczyciel otrzymuje informację o wyznaczonych zastępstwach w wersji papierowej, a dodatkowo w celu szybkiego przepływu informacji nauczycielki mają swoją grupę na Messengerze, gdzie zamieszczane są wiadomości o zastępstwach, wyjściach i bieżących wydarzeniach.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że nauczycielka, która z początkiem września 2024 r. objęła wychowawstwo w grupie 5-latków, od drugiego tygodnia września przebywała na zwolnieniu lekarskim przez dwa tygodnie. W ww. *Księdze zastępstw* znajdują się przydziały zastępstw za nieobecną nauczycielkę od 9 do 20 września. Ustalono, że podczas zebrania w dniu 24 września 2024 r. rodzice dzieci z tej grupy rozmawiali o funkcjonowaniu dzieci w czasie nieobecności wychowawczynie. *Dzieci nie chciały chodzić do przedszkola z powodu częstej zmiany nauczycielek. Po powrocie pani Oli rodzice powiedzieli, że będą obserwować, czy coś się dzieje, ale było wszystko dobrze.* Na potwierdzenie dyrektor Masłowska poinformowała wizytatora: *4 grudnia 2024 r. pani Ola z dziećmi i rodzicami piekła razem pierniczki. Weszłam do sali porozmawiać z rodzicami, czy mają jakieś problemy, ale rodzice nic nie mówili.* Analiza dokumentacji grupy 5-latków wykazała, że w dzienniku zajęć i w *protokole z zebrania grupowego* nie odnotowano przeprowadzenia zebrania z rodzicami i zgłoszonych przez rodziców uwag. Dodatkowo dyrektor kontrolowanego przedszkola wyjaśniła, że zaprosiła na indywidualną rozmowę mamę, która wypowiadała krytyczne uwagi odnośnie funkcjonowania grupy w czasie dwóch tygodni zastępstw. Ustalono, że tematyka i ustalenia spotkania nie zostały odnotowane w dokumentacji dyrektora przedszkola.

#### 4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

1. W kontrolowanym przedszkolu obowiązuje Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą, przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2022/2023 w dniu 30.11.2022 r. Ww. Statut zawiera zapisy wymagane przepisami prawa oświatowego i jest opublikowany na stornie internetowej Przedszkola.
2. Nauczyciele Przedszkola posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
3. W czasie długotrwałej nieobecności woźnego prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Przedszkola wykonywał mąż Danuty Masłowskiej, który nie był pracownikiem Przedszkola.
4. Kontrolowane przedszkole wdrożyło Standardy Ochrony Małoletnich w maju 2024 r.
5. Zmiany w zarządzaniu Przedszkolem wprowadzane przez dyrektora doprowadziły do trudnej sytuacji w relacjach między dyrektorem a pracownikami.
6. Polecenia dyrektora dotyczące organizacji pracy oraz zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu są lekceważone przez niektórych pracowników Przedszkola.
7. Dokumentacja dyrektora Przedszkola nie zawiera zapisów dotyczących prowadzonych działań naprawczych w związku sytuacjami konfliktowymi z pracownikami.
8. Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, obejmujący obszary wymagane przepisami prawa oświatowego.

## 5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

- 1) Zaleca się wzmocnienie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w zakresie przestrzegania przez nauczycieli zapisów Statutu o odpowiedzialności nauczyciela prowadzącego zajęcia za bezpieczeństwo dzieci.  
Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 2) Zaleca się wzmocnienie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w zakresie wspomagania nauczycieli w obszarze odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczyciela za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć w przedszkolu.  
Termin realizacji: w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
- 3) Zaleca się zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w zakresie przebywania na terenie przedszkola osób nieupoważnionych.  
Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

## 6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w obszarze nieobjętym kontrolą.

## 7. Pouczenie:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zaleceń zawartych w protokole.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## 8. Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Przedszkola Miejskiego NR 2  
im. Kostrzynskich i Rapierników

mgr Danuta Mastowska  
(dyrektor szkoły lub placówki)

03.01.2025 r. Danuta Mastowska  
(data i miejsce podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.  
STARSZY WIZYTATOR

Anna Bucholska

(przeprowadzający kontrolę)

3.01.2025 r. Anna Bucholska  
(data i miejsce podpisania protokołu)  
Gorzów Wielkopolski

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Poświadczam odbiór protokołu kontroli**

**DYREKTOR**  
Przedszkole Męskie NR 2  
im. Kostrzyński Papierników

.....  
mgr Danuta Wasłowska  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

03.01.2025 r.