

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Zespół Szkół w Rzepinie</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Wojska Polskiego 28-30, 69-110 Rzepin</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Ewa Winiarczyk</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Iwona Gruca – starszy wizytator, Terenowy Zespół Wizytatorów w Sulęcinie; Anita Pakulska – starszy wizytator, Terenowy Zespół Wizytatorów w Sulęcinie</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>16 grudnia 2024 r. KO.II.057.571.2024.IG KO.II.057.570.2024.AP</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>19 grudnia 2024 r.</i>
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	<i>19 grudnia 2024 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Brak obiektywizmu w działaniach psychologa szkolnego w stosunku do uczniów.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę wszczęto w związku z pismem Pana ██████████ – rodzica jednego z uczniów Zespołu Szkół w Rzepinie, w którym zarzucał psychologowi, ██████████, brak obiektywizmu w pracy, odmawianie pomocy dzieciom o innej orientacji seksualnej oraz z problemami związanymi z tożsamością płciową. Twierdził ponadto, że psycholog powołuje się na swoje przekonania religijne, nadinterpretuje i przeinacza fakty, nieodpowiednio przechowuje dokumenty i ujawnia dane wrażliwe, wykorzystuje posiadane informacje do własnych celów oraz dyskryminuje uczniów z Ukrainy. Pan ██████████ podkreślił również, że dzieci *nie chcą chodzić do pani ██████████ na żadne spotkania*. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu – Ewą Winiarczyk oraz psychologiem – ██████████ oraz ankiety wśród 57 uczniów (2 klasy liceum ogólnokształcącego i 2 klasy szkoły podstawowej), a także przeanalizowano wpisy w dzienniku psychologa – pani ██████████.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje.

Anna J. Gruca ¹ *Pakulska*

W Zespole Szkół w Rzepinie zatrudnionych jest dwóch psychologów – [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE], w tym pani [REDAKTOWANE] pracuje na stanowisku psychologa szósty rok. Obie wykonują swoje czynności zarówno w szkole podstawowej, jak i liceum ogólnokształcącym. Szkoła nie posiada odrębnego pisma dotyczącego zakresu obowiązków psychologów, natomiast dyrektor nadzoruje realizację ich zadań, które wynikają z §24 rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798). W ocenie dyrektora, pani [REDAKTOWANE] zna te przepisy i wie, co należy do jej obowiązków. Ewa Winiarczyk nie ma zastrzeżeń do jej pracy, zadania wykonuje prawidłowo, chociaż nieraz zbyt administracyjnie podchodzi do niektórych spraw. Systematycznie i zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację, wypełnia dziennik, dokumentuje wykonane czynności. Dyrektor nigdy nie słyszała, aby udostępniała dane wrażliwe uczniów, z którymi pracuje. Dotychczas wpłynęła na jej pracę jedna skarga – 11 października 2024 r. [REDAKTOWANE] zarzucał jej wykorzystywanie stanowiska do rozwiązywania konfliktu pomiędzy jej synem, a synem pana [REDAKTOWANE], uczniów tej samej klasy. Tego samego dnia do dyrektora szkoły wpłynęła prośba rodzica ucznia szkoły podstawowej o zmianę psychologa, [REDAKTOWANE], pracującego z dzieckiem. Obecnie syn pani [REDAKTOWANE] kontynuuje edukację w formie indywidualnego nauczania. Poza tym, w ciągu blisko sześciu lat, nie było żadnych skarg na pracę [REDAKTOWANE].

Z kolei [REDAKTOWANE] twierdzi, że podoba się praca w tej szkole, w której pracuje szósty rok. Około 20 uczniów objętych jest jej stałą opieką i spotyka się z nimi co tydzień. Jeżeli dziecko jest nieobecne zapewnia mu spotkanie w innym terminie. Dla około 10 uczniów, co drugi tydzień, prowadzi zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, podczas których wykorzystuje trening umiejętności społecznych i zastępowania agresji oraz zajęcia psychoedukacyjne dla klas o różnej tematyce. Diagnostuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, poprzez obserwacje oraz rozmowy z uczniami i rodzicami. W uzasadnionych przypadkach, w swoim gabinecie dokonuje indywidualnej analizy pogłębionej standaryzowanymi narzędziami. Obejmuje również dzieci wsparciem, na prośbę rodziców. Ma ukończone szkolenie mediatora i w sytuacjach tego wymagających prowadzi mediacje. Ostatnio doprowadziła do porozumienia uczennicy z jej matką. W ramach obowiązków przygotowuje też, w porozumieniu z dyrektorem, wnioski do sądu o wgląd w sytuację rodzinną oraz opinie o uczniach. [REDAKTOWANE] deklaruje, że żadnemu uczniowi nigdy nie odmówiła pomocy. Dokumentuje wszystkie podejmowane działania w dzienniku elektronicznym, dodatkowo prowadzi notatki zawierające dane wrażliwe uczniów oraz notatki ze spotkań z uczniami i rodzicami, których nikomu nie udostępnia. Przechowuje je w szafce zamkniętej na kluczyk. Dostęp do szafki ma tylko ona. Podczas analizy wpisów w dzienniku stwierdzono, że w okresie od września do dnia kontroli, [REDAKTOWANE] udzieliła wsparcia ok. 80 uczniom, zarówno poprzez bezpośrednie spotkania z nimi, jak i rozmowy z ich rodzicami i wychowawcami, a także konsultacje z innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono anonimową ankietę dotyczącą pracy psychologa szkolnego. W badaniu wzięło udział 57 uczniów Zespołu Szkół w Rzepinie. W ankiecie poproszono uczniów o odpowiedzi na następujące pytania:

 ² 

1. Czy w szkole, w której się uczysz jest psycholog szkolny?
 - a) Tak
 - b) Nie
2. Czy kiedykolwiek korzystałaś/eś z pomocy psychologa szkolnego?
 - a) Tak
 - b) Nie
 Jeśli tak, podaj imię i nazwisko psychologa szkolnego
3. Czy byłaś/eś usatysfakcjonowany pomocą udzieloną przez psychologa szkolnego?
 - a) Tak
 - b) Nie
 Jeśli nie, to napisz dlaczego?
4. Czy kiedykolwiek psycholog szkolny odmówił ci udzielenia pomocy?
 - a) Tak
 - b) Nie
 Jeśli tak, podaj imię i nazwisko psychologa szkolnego
5. Czy jesteś zadowolony z organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
 - a) Tak
 - b) Nie

Poniżej zaprezentowano wyniki badania.

Ad 1) Analiza wyników ankiety pokazuje, że wszyscy uczniowie wiedzą, że w szkole jest psycholog szkolny (100%).

Ad 2) 11 uczniów (19,3%) odpowiedziało, że korzystało z pomocy psychologa, natomiast 46 uczniów, że nie. Spośród osób korzystających z pomocy psychologa, 6 wskazało panią [REDAKTOWANO], 2 - panią [REDAKTOWANO] 2 - panią [REDAKTOWANO] (która jest zatrudniona w szkole jako pedagog szkolny).

Ad 3) Według respondentów, usatysfakcjonowanych pomocą udzieloną przez psychologa było 19 osób. 29 osób odpowiedziało, że *nie*, w tym 10 osób stwierdziło, że nie korzystało z pomocy psychologa, 9 osób nie udzieliło odpowiedzi, 5 osób stwierdziło, że nie było u psychologa.

Na pytanie, jeśli nie, to napisz dlaczego, odpowiedzi udzieliło 8 osób, w tym 1 uczennica wskazała nazwisko [REDAKTOWANO] i stwierdziła, że „*poprawiło się, lecz nie miałam żadnej satysfakcji*”, 2 osoby odpowiedziały, że nie były usatysfakcjonowane udzieloną pomocą pani [REDAKTOWANO] ponieważ pani „*Rozmawiała na inne tematy, krzyczała zamiast udzielić pomocy*”, „*Po rozmowie z psychologiem kolega nadal mi dokucza, ale dostosowałem się*”, natomiast pozostałe osoby nie wskazując nazwiska psychologa stwierdziły, że „*Pani ciągle krzyczy i wyzywa, Pani psycholog nie da się nic wytłumaczyć i uważa, że zawsze ma rację*”, „*Udzielona przez psychologa wcale mi nie pomogła*”, „*Zawsze jest ta sama gadka, o tym samym w kółko*”, „*Nie byłem ponieważ pani psycholog lub pedagog nie da się wytłumaczyć tego czego się nie zrobiło, nie da się z nimi dogadać, od razu jesteś uważany za winnego*”.

Ad 4) 2 uczniów odpowiedziało, że psycholog odmówił udzielenia pomocy, podając nazwisko pani [REDAKTOWANO]

 3 

Ad 5) Z uzyskanych w ankietach odpowiedzi wynika, że 29 uczniów jest zadowolonych z organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast 28 uczniów (49%) *nie*.

Wnioski:

- Wszyscy uczniowie wiedzą, że w szkole mogą skorzystać z pomocy psychologa szkolnego.
- Nikt z uczniów nie wskazał pani [REDAKTOWANE], aby kiedykolwiek odmówiła udzielenia pomocy.
- Niepokojący jest fakt, że 28 na 57 uczniów stwierdziło, że nie jest zadowolonych z organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rekomendacje:

- Należy rozpoznawać oczekiwania uczniów dotyczące organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Reasumując, podjęte czynności pozwoliły stwierdzić, że pani [REDAKTOWANE] prawidłowo wypełnia swoje zadania, jako psycholog szkolny. Prowadzi zajęcia indywidualne i zespołowe zgodnie z potrzebami dzieci, wspiera nauczycieli i rodziców uczniów, prowadzi mediacje. Przeprowadzone czynności nie wskazują na dyskryminowanie przez nią uczniów i nieetyczne zachowania. Nie znalazł również potwierdzenia fakt niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów związanych z realizacją jej zadań.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:



- 1) [REDAKTOWANE] prawidłowo realizuje swoje zadania jako psycholog szkolny, o czym świadczą wypowiedzi ankietowe uczniów.
- 2) Sposób dokumentowania realizacji zadań psychologa szkolnego jest zgodny z przepisami prawa i zapewnia ochronę danych wrażliwych uczniów.
- 3) Zapisy w dzienniku elektronicznym w zakresie działań psychologa szkolnego świadczą o otwartości [REDAKTOWANE] na problemy uczniów i ich rodziców.
- 4) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie spełnia oczekiwań uczniów, co wymaga dostosowania jej do ich potrzeb.

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798), zaleca się rozpoznać potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne i dostosować organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej do ich oczekiwań.
Termin realizacji zalecenia: **do 31 stycznia 2025 r.** z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono

 4 

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Rzepinie
mgr Ewa Winiarczyk
.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Sulęcim, 30.12.2024r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Koordinator
Terenowego Zespołu Wyztatorów w Sulęcinie
ST. WIZYTATOR
Wojciech Górn
.....
(pieczętka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
Terenowy Zespół Wyztatorów w Sulęcinie
STARSZY WIZYTATOR
Anita Pakulska

Sulęcim, 30.12.2024r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Sulęcim, 30.12.2024r.
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Rzepinie
mgr Ewa Winiarczyk

Zespół Szkół
69-110 Rzepin
ul. Wojska Polskiego 28 i 30
tel./fax 95 7596348
NIP: 5981640870
e-mail: zsorzepin@wp.pl