

Znak sprawy: KO.II.5533.148.2025

KURATORIUM OŚWIATY
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 84 12, fax 95 722 37 26

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Przedszkole Miejskie nr 17 w Gorzowie Wielkopolskim im. Zielony Zakątek</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Generała Stanisława Maczka 21, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Katarzyna Kasprzak</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Grzegorz Tomczak – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>30 października 2025 r., nr 408/2025</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 31 października 2025 r. zakończono: 31 października 2025 r.</i>
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole:	<i>31 października 2025 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji i przebiegu zajęć realizowanych poza siedzibą jednostki oświatowej.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W ramach kontroli dokonano analizy udostępnionej w szkole dokumentacji w tym:

- Statut Przedszkola Miejskiego nr 17 w Gorzowie Wielkopolskim;*
- Dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej dla grupy „Wiewiórki”;*
- Plan pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej na rok szkolny 2025/2026;*
- Rejestr wyjść grupowych obowiązujący w Przedszkolu Miejskim nr 17 im. Zielony Zakątek;*

Przeprowadzono rozmowy z

- dyrektorem przedszkola – Katarzyną Kasprzak;
- wicedyrektorem przedszkola – Pauliną Bogusz;
- nauczycielm wychowania przedszkolnego – opiekunem grupy przedszkolnej „Wiewiórki” – Dorotą Figielek.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje.

Udostępniony kontrolującemu plan współpracy z instytucjami i środowiskiem lokalnym, ujęty w *Planie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej na rok szkolny 2025/2026*, zakłada w pkt 7 współpracę z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną, zwaną dalej:

WiMBP, w tym filię nr 1 oraz filię nr 14 biblioteki. W ramach tej współpracy zaplanowano udział dzieci grup przedszkolnych w zajęciach czytelniczych, wypożyczaniu książek, projekcie „Mała książka – wielki człowiek”, projekcie „Gorzów oczami dziecka”, zajęciach edukacyjnych zgodnych z ofertą biblioteki, organizacji Turnieju Szachowego. Według relacji pani dyrektor, udział dzieci w zajęciach organizowanych przez bibliotekę zawsze był poprzedzany kontaktem telefonicznym z pracownikiem biblioteki z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym właściwe zorganizowanie, w tym zaplanowanie pracy przedszkola. W taki sposób pani Dorota Figielek – nauczyciel-opiekun grupy 5-latków „Wiewiórki” otrzymała zaproszenie do udziału dzieci w zajęciach z książką w filii nr 1 WiMBP w Gorzowie Wlkp. w dniu 2 października 2025 r. połączone ze spotkaniem z leśnikiem w związku ze zbliżającymi się (4 października) obchodami Światowego Dnia Zwierząt i poinformowała o tym panią dyrektor przedszkola. Zarówno nauczycielka, jak i dyrektor przedszkola nie otrzymały szczegółowych informacji na temat programu zajęć oraz osoby prowadzącej.

Zajęcia edukacyjne, w których uczestniczyło 19 dzieci z grupy 5-latków „Wiewiórki” prowadzone w filii WiMBP, a więc poza siedzibą przedszkola, zorganizowano jako „wyjście grupowe” w rozumieniu § 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Zgodnie z przywołanym przepisem, dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, w tym przypadku: wychowanków przedszkola. Udostępniony kontrolującemu *Rejestr wyjść grupowych obowiązujący w Przedszkolu Miejskim nr 17 im. Zielony Zakątek* zawiera, zgodnie z § 2a, ust 2 cytowanego rozporządzenia: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora. Należy zaznaczyć, że w rubryce *Cel lub program wyjścia* zapisano: „Zajęcia w bibliotece połączone z Dniem Zwierząt”.

Z analizy zapisów Statutu Przedszkola Miejskiego nr 17 wynika, że organizacja wyjść grupowych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) nie została opisana w dokumencie.

Wydarzenie zostało odnotowane w prowadzonym w przedszkolu *Dziennym zapisie pracy wychowawczo-dydaktycznej* dla grupy „Wiewiórki”.

O wyjściu dzieci do biblioteki byli poinformowani rodzice poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń przedszkola.

Przebieg spotkania w filii nr 1 WiMBP (Łęczowa Biblioteka: Biblioteka Plastusia) przy ul. Kombatanów 2 w Gorzowie Wielkopolskim, które rozpoczęło się o godz. 9.00, opisała ustnie oraz w notatce służbowej pani Dorota Figielek opiekująca się grupą dzieci przedszkolnych uczestniczących w zajęciach. Według jej relacji oraz udostępnionej wizytatorowi informacji po spotkaniu, najpierw czytano dzieciom bajkę o zwierzętach, następnie odbyła się rozmowa o zwierzętach. Prowadząca rozmowę, zaproszona przez organizatorów tj. bibliotekę, pani Joanna Krawczyk, opowiadała o zwyczajach zwierząt, prezentowała ich odgłosy, modele zwierząt z tworzyw sztucznych, a także pomoce dydaktyczne w postaci skór, futer, poroży i piór. Przed prezentacją wyjaśniono dzieciom skąd pochodzą futra (znalezione w lesie w wyniku wypadku, choroby lub naturalnie zrzucane poroże). Według pani

Jack

AM

Figielek, zajęcia odbywały się w atmosferze niepowodującej żadnych negatywnych reakcji u dzieci. W żadnym z momentów zajęć dzieci nie przejawiały lęku czy niepokoju. Nauczycielka nie pamięta w jaki sposób przedstawiono panią Krawczyk tj. czy podano jej funkcję lub jaką instytucję bądź organizację reprezentowała. Z notatki służbowej, sporządzonej na okoliczność rozmowy telefonicznej wizytatora prowadzącego kontrolę z dyrektorem WiMBP w dniu 29 października 2025 r. wynika, że pani Joanna Krawczyk reprezentowała organizację łowiecką, a przebieg spotkania był podobny do tego, który opisała nauczycielka.

Po zajęciach dzieci bezpiecznie wróciły do przedszkola o godz. 11.00. Do dnia kontroli nie odnotowano jakiegokolwiek skarg lub sygnałów rodziców odnośnie do organizacji i przebiegu opisanych wyżej zajęć.

Ustalono, że tematyka zajęć zorganizowanych w dniu 2 października 2025 r. w bibliotece była zgodna z treścią Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356). Należy zauważyć, że zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. z późn. zm.) nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych. W badanym przypadku ostateczna decyzja, co do formy przekazu należała do nauczyciela sprawującego opiekę.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1) Wyjście do biblioteki grupy przedszkolnej „Wiewiórki” w dniu 2 października 2025 r. odbyło się zgodnie z przepisami § 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), a same zajęcia przeprowadzono w celu realizacji zadań opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Jednak dyrektor przedszkola oraz nauczycielka – opiekunka grupy przedszkolnej nie miały pełnej informacji o planowanym przebiegu zajęć oraz osobie prowadzącej te zajęcia. Zgodnie z § 2a ust. 2 cyt. rozporządzenia, rejestr wyjść grupowych winien zawierać informacje na temat celu lub programu wyjścia. Zapis w rejestrze wyjść grupowych przedszkola dotyczący zajęć w dniu 2 października był ogólnikowy i nie odzwierciedlał rzeczywistego przebiegu spotkania.

2) Statut Przedszkola Miejskiego nr 17 w Gorzowie Wielkopolskim zawiera zapisy dotyczące wycieczek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. u. z 2018 r. poz. 1055), ale nie umieszczono w dokumencie szczegółowych wskazówek dotyczących organizacji wyjść grupowych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie

Chab

fm

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

- 1) Na podstawie § 2a ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zaleca się szczegółowo ustalać, a następnie precyzyjnie opisywać cel lub program wyjścia w rejestrze wyjść grupowych, szczególnie w sytuacjach, gdy w miejscu docelowym wyjścia grupowego planowane są zajęcia prowadzone przez osoby inne niż pracownicy przedszkola.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie, z uwzględnieniem §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

- 2) Na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) zaleca się w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 17 im. Zielony Zakątek w Gorzowie Wielkopolskim, w opisie sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, uwzględnić wyjścia grupowe w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), uaktualnić nazwę przedszkola, podstawy prawne oraz poprawić błędy pisarskie w obecnie obowiązującym tekście Statutu.

Termin realizacji zalecenia: w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu z uwzględnieniem §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

- 3) Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca się wzmocnić nadzór pedagogiczny nad nauczycielami – opiekunami grupy przedszkolnej „Wiewiórki”.

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu z uwzględnieniem §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 17
im. Zbigniewa Zakątek
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
mgr Katarzyna Kasprzak
Gorów Wlkp. 07.11.2025
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
STARSZY WIZYTATOR

Grzegorz Tomczak

(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorów Wlkp. 07.11.2025 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Gorów Wlkp. 9.11.2025
(miejsce, data, podpis i niemienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 17
im. Zbigniewa Zakątek
mgr Katarzyna Kasprzak