

Znak sprawy: KO.II.5533.146.2025.WM

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Zespół Przedszkolny w Szprotawie
Adres szkoły lub placówki:	ul. Waszyngtona 4, 67-300 Szprotawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	p.o. dyrektora Renata Swędrak
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Wioletta Markulak, st. wizytatorzy WNP, Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	414/2025 z dnia 3 listopada 2025 r.
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 5 listopada 2025 r. zakończono: 5 listopada 2025 r.

2. Tematyka kontroli: Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dziecka w grupie przedszkolnej, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nadzór pedagogiczny dyrektora.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Lubuskiego Kuratora Oświaty 27 października 2025 r. wpłynęła informacja o [REDAKOWANE] że w Zespole Przedszkolnym, Przedszkolu nr 1, dzieci nie są traktowane właściwie i z poszanowaniem ich emocji oraz potrzeb rozwojowych.

W związku z powyższym, Lubuski Kurator Oświaty polecił zbadanie sprawy i przeprowadzenie kontroli w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli 5 listopada 2025 r., wykonano następujące czynności:

- 1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:
 - a) Protokolarza Rady Pedagogicznej;
 - b) Rocznego Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2025/2026;
 - c) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przeprowadzonej diagnozy,
 - d) Statutu Zespołu Przedszkolnego, w tym Procedury postępowania w sytuacji konfliktu między dziećmi,
 - e) Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Zespołu Przedszkolnego na rok

[Podpis]

f) Księgi wniosków i skarg.

Pani Renata Swędrak od 1 września 2025 r. pełni obowiązki Dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie.

Z uzyskanych informacji od dyrektora wynika, że grupa liczy 23 dzieci. Opiekę nad grupą od września 2025 r. do końca października 2025 r. sprawowała jedna nauczycielka, która miała do pomocy pracownika niepedagogicznego. Od września w grupie miało miejsce wiele trudnych sytuacji. Po obserwacjach wychowawcy okazało się, że dzieci wymagają indywidualnego podejścia, a wiele z nich indywidualnego wsparcia. Dzieci wykazały się brakiem umiejętności radzenia sobie z emocjami i kontaktami z innymi dziećmi. Wychowawczyni zgłaszała do dyrektora trudności, jakie ma w prowadzeniu grupy i dlatego pani dyrektor za zgodą organu prowadzącego zatrudniła dodatkowo nauczyciela wspomagającego kształcenie, a od listopada do grupy wchodzi drugi nauczyciel.

Z dokumentacji wynika, że w przedszkolu organizowane są również spotkania profilaktyczne na temat bezpieczeństwa z policjantami. Mają one na celu zapewnienia o pozytywnym i potrzebnym wsparciu policjantów nie tylko każdego dziecka, ale również dorosłego.

Wychowawczyni podkreśliła, że jako nauczyciel ma wsparcie w pracy z grupą od dyrektora, pedagoga specjalnego. Zaznaczyła, że wsparcie psychologa polega tylko na uspakajaniu dziecka w sytuacji trudnego zachowania i jego obserwacji. Zabrakło jej merytorycznego wsparcia od psychologa. Rodzice chłopca w swoim oświadczeniu podkreślili, że nie wyrażają zgody na obserwację dziecka przez psychologa przedszkolnego, co było wynikiem rozmowy psychologa z mamą. W dokumentacji przedszkola, jeszcze troje innych rodziców nie wyraziło zgody na wsparcie psychologiczne ich dzieci przez psychologa zatrudnionego w przedszkolu.

[REDAKCYJA] jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wspierany jest przez pedagoga specjalnego. Polega to na określaniu przez chłopca swoich emocji, dodatkowych zajęciach z treningu umiejętności społecznych. Pani psycholog podczas kontroli nie określiła, jakie potrzeby zdiagnozowała u [REDAKCYJA] oraz nie powiedziała, jakie działania podejmowała z [REDAKCYJA] aby poprawić jego funkcjonowanie. Powiedziała wizytatorowi, że obowiązuje ją RODO i nie może na ten temat rozmawiać. Również pani dyrektor nie potrafiła powiedzieć, jakiego wsparcia udziela psycholog dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom. Przez dwa miesiące praca polegała na obserwowaniu dzieci i pomocy w uspakajaniu ich w sytuacjach konfliktowych. Brak konkretnych działań profilaktycznych. W dokumentacji psychologa zapisy są bardzo ogólne, bez wskazania konkretów.

Pani Alicja Bandalewicz zaprzeczyła, aby miała zachęcać innych rodziców do napisania wspólnego pisma z żądaniem usunięcia [REDAKCYJA]. Pismo o ww. treści wpłynęło do dyrektora 24 października 2025 r. pod którym podpisało się 13 z 23 rodziców. Pani dyrektor 4 listopada 2025 r. odpowiedziała rodzicom, że przeniesienie chłopca nie rozwiąże problemu, ani nie przyniesie oczekiwanych rezultatów. Zapewniła rodziców, że w grupie zwiększono godziny pracy pedagoga specjalnego, nauczyciela wspomagającego kształcenie oraz zorganizowano dodatkową pomoc dla nauczyciela. Takie rozwiązanie, zdaniem dyrektora, pomoże wspomagać indywidualnie zachowania dzieci w trudnych sytuacjach.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Zgodnie z funkcjonującą, zaakceptowaną przez rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym 2025/2026 *Procedurą postępowania w sytuacji konfliktu między dziećmi i jej zapisami w pkt.:*

5. *W sytuacji nieprzestrzegania kodeksu przez dzieci, nauczyciel powinien przypomnieć zasadę kodeksu, która jest łamana w danej chwili.*
6. *W sytuacji powtórnego konfliktu lub nieprzestrzegania kodeksu, nauczyciel może wyciągnąć konsekwencje wypracowane wspólnie z rodzicami (np. odesłanie do „kącika wyciszenia”, posadzenie na kilka minut [3 – 6 minut w zależności od wieku dziecka] do stolika), po czym musi nastąpić rozmowa z dzieckiem / z dziećmi, w sytuacjach trudnych i zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci w grupie wychowawczyni odsyła na kilka minut dziecko do stolika.*

[REDAKCYJNA] jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wspierany głównie przez pedagoga specjalnego. Kadra pedagogiczna reaguje w każdej trudnej sytuacji zdarzającej się w grupie, również wykluczenia w grupie.

Zgodnie z Planem Rocznym Pracy Zespołu Przedszkolnego odbywają się spotkania profilaktyczne z policjantami pokazujące dzieciom ich pozytywne i wartościowe działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa nie tylko dzieciom, ale również dorosłym.

Dyrektor nie prowadzi nadzoru pedagogicznego nad pracą psychologa zatrudnionego w przedszkolu. Brakuje opracowanych zasad współpracy specjalistów z nauczycielami.

Kadra pedagogiczna powinna ściśle współpracować ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu oraz rodzicami dzieci, które wymagają indywidualnego wsparcia, celem ujednolicenia oddziaływań.

5. Wydano zalecenia:

1. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2025 r., poz. 1043, z póź. zm.) zaleca się dyrektorowi zapewnić bezpieczeństwo wszystkim dzieciom w przedszkolu, w tym, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
2. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca dyrektorowi wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, w tym, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
3. Zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* Dz. U. 2025 r., poz. 1043, z póź. zm.) zaleca się wypracowanie skutecznych metod współpracy z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń z niniejszego protokołu.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli, z uwzględnieniem §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
4. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) zaleca

[Podpis]

się zorganizowanie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego na temat: odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo dzieci oraz w zakresie pracy z dzieckiem trudnym.

Termin realizacji zalecenia: do 30 stycznia 2026 r. z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali: **P. O. DYREKTORA**
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
[Podpis]
mgr Renata Swędrak

(pieczętki i podpisy przeprowadzających kontrolę)

Koordinator
Terenowego Zespołu Wizytatorów w Żarach
ST. WIZYTATOR
[Podpis]
Wioletta Maćkula

[Podpis] 17. 11. 2025r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

[Podpis] 17. 11. 2025r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[Podpis] 17. 11. 2025r.
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)

P. O. DYREKTORA
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
[Podpis]
mgr Renata Swędrak

