

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Szkoła Podstawowa w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Szkolna 1 66-130 Bojadła</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Beata Gajdzicka</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Ewa Omelczuk – Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>KO.II.057.406.2025.EO z dnia 24 października 2025 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 3 listopada 2025 r. zakończono: 3 listopada 2025 r.</i>
Dni, w których odbywały się czynności kontrolne w szkole:	<i>3 listopada 2025 r.</i>

2. Tematyka kontroli: realizacja ramowych planów nauczania, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania i wychowania, sprawowanie nadzoru pedagogicznego, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej i religii.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

21 października 2025 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło anonimowe pismo dotyczące podjęcia działań w związku z nieprawidłowościami w organizacji pracy w Szkole Podstawowej w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach w szczególności braku sprawowania należytego nadzoru pedagogicznego tj. brakiem kontroli nad organizacją zajęć i bezpieczeństwem uczniów nieuczęszczających na zajęcia religii i edukacji zdrowotnej w klasach IV - VIII, jak również brakiem prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz organizacji zajęć i wycieczek szkolnych.

Wobec powyższego Lubuski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w dniu 3 listopada 2025 r. kontroli w Szkole Podstawowej w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) **analiza dokumentacji** przedłożonej przez zastępcę dyrektora szkoły, dotyczącej przedmiotowej sprawy, w tym:
 - aneks nr 1 do Projektu Arkusza Organizacji Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bojadłach na rok szkolny 2025/2026 wraz z opisem wprowadzonych

Cuf

OK

zmian w Arkuszu Organizacji Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bojadłach z dnia 17.04.2025 r.,

- tygodniowe rozkłady zajęć dla klas IV – VIII,
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026,
- plan lekcji dla klas IV – VIII oraz wydruk z dziennika elektronicznego w wersji przekrojowej uwzględniający zmiany w planie lekcji do dnia kontroli tj. 03.11.2025 r.,
- plan lekcji nauczyciela wspomagającego w klasie 5a pani Grażyny Fryśnej,
- szczegółowy plan pracy świetlicy,
- informacja o przydziale zastępstw za nieobecnych nauczycieli realizowanych w świetlicy szkolnej,
- dzienniki zajęć dodatkowych,
- dziennik lekcyjny dla klasy VII,
- tematyka spotkań z rodzicami prowadzonych w dniu 17.09.2025 r.,
- szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2025/2026,
- rejestr wycieczek szkolnych w roku szkolnym 2024/2025,
- karty wycieczek szkolnych w roku szkolnym 2024/2025,
- programy zajęć dodatkowych,
- liczbowe zestawienie uczniów uczęszczających na zajęcia z religii i edukacji zdrowotnej w roku szkolnym 2025/2026 w klasach IV – VIII,
- dziennik świetlicy szkolnej;

- 2) **przeprowadzono rozmowę** z Anną Cieślik – zastępcą dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Bojadłach w obecności Beaty Gajdzickiej – dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Bojadłach.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Edukacyjnych ustalona została w oparciu o Arkusz organizacyjny opracowany na rok szkolny 2025/2026 z dnia 17.04.2025 oraz Aneks nr 1 do Arkusza organizacyjnego z dnia 15.09.2025. Tygodniowe rozkłady zajęć opracowane zostały na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2025 r. poz. 363). Na rok szkolny 2025/2026 opracowany został plan nadzoru pedagogicznego zawierający: Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, harmonogram analizy dokumentacji przebiegu nauczania oraz harmonogram obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych aktywności statutowych szkoły. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony został na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15.09.2025 r. Plan lekcji dla klas IV – VIII opracowany został zgodnie z tygodniowymi rozkładami zajęć w odniesieniu do tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć lekcyjnych. Zajęcia z religii umieszczone zostały w planie lekcji bezpośrednio przed rozpoczęciem lub po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV, VI, VII, VIII A oraz VIII B lub między zajęciami obowiązkowymi w przypadku klasy V z uwagi na fakt, że wszyscy uczniowie tej klasy uczęszczają na zajęcia z religii. Zajęcia z edukacji zdrowotnej umieszczone zostały w planie lekcji między zajęciami obowiązkowymi, za wyjątkiem klasy VIIIA, w której edukacja zdrowotna umieszczona została bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

W roku szkolnym 2025/2026 do klas IV – VIII uczęszcza 111 uczniów, którzy uczą się w 6 oddziałach: 1 oddział klasy IV, jeden oddział klasy V, jeden oddział klasy VI, jeden oddział klasy VII oraz dwa oddziały klasy VIII. Na podstawie przedłożonego zestawienia ustalono, że na poziomie klas IV – VIII na zajęcia z religii nie uczęszcza 5 uczniów (klasa VII – 1 uczeń; klasa VIIIA – 1 uczeń; klasa VIIIB – 3 uczniów). Na zajęcia z edukacji zdrowotnej natomiast

Cy

OK

nie uczęszcza 44 uczniów (klasa IV – 3 uczniów; klasa V – 16 uczniów; klasa VI – 3 uczniów, klasa VIIIA – 11 uczniów; klasa VIIIB – 11 uczniów). Zastępca dyrektora poinformowała, że dzieci nieuczęszczające na zajęcia z edukacji zdrowotnej mają zapewnioną opiekę świetlicową oraz przedłożyła szczegółowy plan pracy świetlicy. Analiza szczegółowego planu pracy świetlicy wykazała, iż szkoła zapewnia opiekę świetlicową od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45 do 15:00. W rozkładach godzinowych poszczególnych dni pracy świetlicy wskazano klasy, z których uczniowie przebywają w danym czasie zegarowym pod opieką świetlicową, w tym wyodrębniono informacje o klasach, w których odbywają się zajęcia edukacji zdrowotnej. Dodatkowo plan pracy świetlicy zawiera informację o nauczycielach sprawujących opiekę świetlicową wraz z określeniem zadań poszczególnych nauczycieli. Jest to czytelna informacja dla sprawujących opiekę.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej, szkoła korzysta z rozwiązania firmy Librus, natomiast dzienniki zajęć dodatkowych oraz dziennik świetlicy szkolnej prowadzone są w formie papierowej. Według oświadczenia zastępcy dyrektora wszystkie dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są w tym roku szkolnym w wersji papierowej z przyczyn organizacyjnych w związku z długotrwałą nieobecnością osoby zajmującej administrowaniem dziennikiem elektronicznym i koniecznością przejęcia tego obowiązku przez zastępcę dyrektora.

W trakcie kontroli dokonano wglądu do dziennika zajęć świetlicowych w celu weryfikacji zapewnienia opieki dla uczniów nieuczęszczających na zajęcia edukacji zdrowotnej. Ustalono, że do dziennika dołączone jest oddzielne zestawienie uczniów nieuczęszczających na w/w zajęcia w podziale na klasy, w celu oznaczania frekwencji na tych zajęciach. Zastępca dyrektora wyjaśniała, że z uwagi na nieobecność administratora dziennika elektronicznego w planie lekcji poszczególnych klas nie zostały utworzone klasy wirtualne uwzględniające uczniów uczęszczających na zajęcia religii i edukacji zdrowotnej. W planie lekcji, jak również w widoku potwierdzania obecności na zajęciach w dzienniku elektronicznym widoczni są wszyscy uczniowie danej klasy niezależnie od tego, czy uczęszczają, bądź nie uczęszczają na w/w zajęcia. W widoku frekwencji wszyscy uczniowie mają oznaczoną obecność na zajęciach edukacji zdrowotnej oraz religii. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia mają oznaczoną frekwencję zarówno w dzienniku elektronicznym, jak i w dzienniku zajęć świetlicy. Informacja ta nie jest czytelna dla ucznia i jego rodzica, ponadto nie pozwala stwierdzić, pod czyją opieką w danym momencie uczniowie znajdowali się. Zastępca dyrektora wyjaśniła również, że rodzice zapoznani zostali podczas pierwszego spotkania z rodzicami w dniu 17.09.2025 r., że uczniowie nieuczęszczający na zajęcia edukacji zdrowotnej będą mieli zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej, jako potwierdzenie przekazała informację przygotowaną w związku z organizacją spotkania z rodzicami. Informacja ta nie została jednakże przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzicom nieobecnym na spotkaniu. Ponadto dla celów kontroli zastępca dyrektora przedłożyła również plan zastępstw w świetlicy szkolnej na miesiąc październik i listopad zawierający szczegółowe informacje dotyczące sprawowania opieki przez nauczycieli za nauczycieli nieobecnych ze wskazaniem daty, godziny oraz opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia edukacji zdrowotnej. Poinformowała również, że w ramach nadzoru pedagogicznego kontroluje sprawowanie opieki świetlicowej przez nauczycieli, jak również weryfikuje tym samym czy uczniowie nieuczęszczający na zajęcia edukacji zdrowotnej znajdują się pod opieką nauczyciela w świetlicy szkolnej. Przyznała także, że zdarzyło się jej raz interweniować, ponieważ uczniowie nie udali się do świetlicy szkolnej, a nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad nimi nie przekazał informacji o nieobecności uczniów. Jednakże dzięki szybkiej interwencji, uczniowie udali się do świetlicy, natomiast nauczyciel został poinstruowany o konieczności reakcji na tego typu zdarzenia – sprawdzenia, czy uczniowie po skończonej przerwie oczekują przed świetlicą szkolną, jak również zgłaszania tego typu zdarzeń zastępcy dyrektora. Zaznaczyła, że incydent miał charakter jednorazowy.

cu

cf

W toku kontroli dokonano również wglądu do dziennika elektronicznego klasy VII. Po analizie dokonanych wpisów stwierdzono poprawność prowadzenia dziennika zgodnie z § 8 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 50). W toku kontroli zastępca dyrektora szkoły przedłożyła Szkolny Zestaw Programów Nauczania zaopiniowany pozytywnie przez radę pedagogiczną Zespołu Edukacyjnego w Bojadłach na posiedzeniu w dniu 29.08.2025 r. w drodze uchwały nr 4/2025 (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 5/2025 z dnia 29.08.2025 r.). Dokonano ponadto wglądu do dwóch dzienników zajęć dodatkowych: Koło plastyczne oraz Zajęcia rewalidacyjne. Po analizie stwierdzono, że dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 50). Dzienniki zawierały również adnotację o przeprowadzonej przez zastępcę dyrektora kontroli. Ponadto zastępca dyrektora przedłożyła dla celów kontroli zatwierdzone programy dla wszystkich zajęć dodatkowych: zajęcia rozwijające (plastyczne, dziennikarskie, teatralne, nauk przyrodniczych), dydaktyczno-wyrównawcze oraz rewalidacyjne. Kontrolą objęto również realizację zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie. Zgodnie z informacją przekazaną przez panią Annę Cieślik w Szkole Podstawowej w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach zatrudnionych jest czterech nauczycieli współorganizujących kształcenie: [REDAKOWANE]

[REDAKOWANE]. Zgodnie z przedłożonym wykazem kadry pedagogicznej wszystkie nauczycielki posiadają stosowne kwalifikacje. Kontroli poddano plan lekcji [REDAKOWANE]. Pani [REDAKOWANE] współorganizuje kształcenie uczennicy klasy [REDAKOWANE]. Zgodnie z przedłożonym wydrukiem planu zajęć z dziennika elektronicznego nauczycielka oprócz zajęć związanych ze współorganizowaniem kształcenia, prowadzi również zajęcia z informatyki w klasach IV, V, VI, VII, VIIIA oraz VIIIB, jak również zajęcia edukacji informatycznej w klasach I, II oraz III. Ponadto [REDAKOWANE] w czwartek na piątej godzinie lekcyjnej w planie zajęć łączy edukację informatyczną w klasie I z wychowaniem fizycznym w klasie [REDAKOWANE] jako nauczyciel współorganizujący kształcenie. Zgodnie z wyjaśnieniem zastępcy dyrektora nauczycielka prowadzi zajęcia z informatyki oraz edukacji informatycznej jako zastępstwa doraźne za nieobecną [REDAKOWANE]. [REDAKOWANE] nie posiada kwalifikacji do nauczania informatyki, pani Anna Cieślik zaznaczyła, że nauczycielka jest w trakcie studiów podyplomowych nadających jej kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu. Odnośnie sytuacji łączenia klas wyjaśniła, że [REDAKOWANE] w trakcie prowadzenia zajęć z klasą [REDAKOWANE] nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego w klasie [REDAKOWANE] jako nauczyciel współorganizujący kształcenie, jednakże w planie lekcji zajęcia z wychowania fizycznego nie są odwoływane.

Kontroli poddano również rejestr wycieczek szkolnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z kartami wycieczek. W rejestrze wycieczek szkolnych w roku szkolnym 2024/2025 znajduje się 14 wpisów. W toku kontroli skontrolowano 4 karty wycieczki. Karty wycieczek przygotowane zostały z wykorzystaniem dziennika elektronicznego według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055). Po przeprowadzonej analizie stwierdzono co następuje: w przypadku dwóch kart wycieczki stwierdzono brak daty zatwierdzenia karty wycieczki przez dyrektora szkoły (wycieczka klasy VIA z dnia 17.06.2025 r. oraz wycieczka klas VIIIA, IVA, VIIA, VIIIB, VIA oraz VA z dnia 18.06.2025 r.), w przypadku jednej karty wycieczki stwierdzono brak podpisu kierownika wycieczki oraz brak

au

Ch

daty zatwierdzenia przez dyrektora szkoły (wycieczka klasy VIA z dnia 23.05.2025 r.), w przypadku jednej karty wycieczki stwierdzono brak zatwierdzenia karty wycieczki przez dyrektora szkoły, brak podpisów kierownika wycieczki oraz opiekuna, jak również brak listy uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającej imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców uczniów (wycieczka klasy VIIIA z dnia 09.04.2025 r.), w przypadku jednej karty wycieczki kierownikiem wycieczki była dyrektor szkoły pani Beata Gajdzicka (wycieczka klasy VIIIA w dniach 07.04. – 08.04.2025 r.). Do kart wycieczek nie załączono także informacji dotyczącej podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki. Zastępca dyrektora wyjaśniła, że w szkole nie przyjęto formy i terminu przekazywania w/w informacji.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach ustalona została w oparciu o aneks do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2025/2026 z dnia 15.09.2025.
2. Tygodniowe rozkłady zajęć opracowane zostały na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie *ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz. U. z 2025 r. poz. 363).
3. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie *nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
4. Dzienniki lekcyjne oraz dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z § 8, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie *sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 50).
5. Plan lekcji dla klas IV – VIII opracowany został zgodnie z tygodniowymi rozkładami zajęć w odniesieniu do tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć lekcyjnych.
6. Zajęcia z religii umieszczone zostały w tygodniowym planie zajęć zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie *warunków i sposobu organizacji nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach* (Dz. U. z 2025 r. poz. 66).
7. Zajęcia z edukacji zdrowotnej umieszczone zostały w planie lekcji między zajęciami obowiązkowymi, a wszystkie dzieci nieuczęszczające na zajęcia edukacji zdrowotnej mają zapewnioną opiekę świetlicową.
8. W dziennikach lekcyjnych błędnie oznaczana jest frekwencja uczniów nieuczęszczających na zajęcia z religii i edukacji zdrowotnej.
9. Nauczyciel współorganizujący kształcenie prowadzi zajęcia z informatyki w ramach zastępstw doraźnych w klasach IV – VIII bez posiadanych kwalifikacji do nauczania tego przedmiotu, co jest niezgodne z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102 z późn. zm.).
10. Szkoła prowadzi rejestr wycieczek szkolnych. Karty wycieczek przygotowane zostały według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie *warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055). Karty wycieczek nie zostały zatwierdzone przez dyrektora szkoły oraz nie posiadały listy uczestników, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie *warunków i sposobu*

W

BT

organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

11. Szkoła nie posiada przyjętej formy i terminu przekazywania informacji, o której mowa w § 10 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102 z późn. zm.) zaleca się zatrudniać nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami do przydzielanych im zajęć edukacyjnych.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli, z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

2. Zgodnie z § 6 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055) zaleca się właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z organizowaniem wycieczek szkolnych.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

3. Zgodnie z § 10 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055) zaleca się określenie formy i terminu przekazywania informacji dotyczącej podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w szkole.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

4. Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50) zaleca się odnotowywanie obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie ze stanem faktycznym.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą: nie stwierdzono

7. Pouczenie:



1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
.....
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
mgr Anna Cieślak

Zielona Góra, 13.11.2025 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze

DYREKTOR
.....
Ewa Omelczak

.....
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Zielona Góra, 13.11.2025 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zielona Góra, 13.11.2025 r. A. Cieślak
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)