

Znak: KO.II.5533.162.2025.KW

### Protokół kontroli przeprowadzonej w trybie działań doraźnych

#### 1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

|                                                                                        |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:                           | Niepubliczna Szkoła Podstawowa Edustation w Maszewie                                   |
| Adres szkoły lub placówki:                                                             | ul. Kręta 8, 66-446 Maszewo                                                            |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:                                         | Olga Żłobińska                                                                         |
| Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:                        | Lubuski Kurator Oświaty,<br>ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski          |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej                    | Krystyna Wiśniewska – starszy wizytator<br>Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim |
| Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer: | 428/2025 z 20 listopada 2025 r.                                                        |
| Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce                                  | Rozpoczęto: 24 listopada 2025 r.<br>Zakończono: 24 listopada 2025 r.                   |

**2. Tematyka kontroli:** Ocena zgodności z prawem oświatowym działań w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, sprawowania nadzoru pedagogicznego, wprowadzenia w szkole innowacji.

#### 3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

18 listopada 2025 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło pismo pani [REDAKTOWANO], matki uczennic [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO], dotycząc ucześniejących do Niepublicznej Szkoły Podstawowej EDUSTATION w Maszewie. Wnioskodawczyni formułuje zarzuty pod adresem szkoły, tj.: zaniedbania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, prowadzenie innowacji pedagogicznej z udziałem psa bez zgody rodziców i bez ujawnienia jej w umowie, zatajania informacji o incydentach z udziałem psa, przerzucania odpowiedzialności za agresję zwierzęcia na dzieci, pozorne działania szkoły (ankiety dla rodziców, regulamin pobytu psa) w celu ochrony wizerunku szkoły, a nie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

##### Czynności wykonywane podczas kontroli:

- 1) analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora, związanej z tematem kontroli, w tym:
  - Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej EDUSTATION w Maszewie (z 2023 r. i 2025 r.);
  - Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych w Niepublicznej Szkoły Podstawowej EDUSTATION w Maszewie;
  - Innowacja pedagogiczna w Niepublicznej Szkoły Podstawowej EDUSTATION w Maszewie pt.: „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju

emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci” – na rok 2024/2025 i 2025/2026;

- Protokoły Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024 r. i 27.08.2025 r.;
- Regulamin pobytu psa Belli w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie;
- Orzeczenie lekarsko-weterynaryjne w sprawie psa Bella wydane 29.08.2025 r., podpisane przez [REDAKTOWANO], Urzędowego Lekarza Weterynarii;
- Ocena behawioralna psa Belli podpisana 4.09.2025 r. przez [REDAKTOWANO] (jako zoopsychologa, behawiorystę, trenera psów);
- Inna dokumentacja (wyniki ankiety dla rodziców w sprawie psa, rysunki dzieci);

2) przeprowadzić rozmowy z:

- panią Olgą Żłobińską – dyrektorem kontrolowanej szkoły,
- panią Malwiną Gros – wicedyrektorką w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie.

#### **W wyniku kontroli ustalono, co następuje:**

W rozmowie z dyrektorką Niepublicznej Szkoły Podstawowej EDUSTATION w Maszewie, panią Olgą Żłobińską i wicedyrektorką szkoły, panią Malwiną Gros ustalono, że szkoła funkcjonuje trzeci rok (od września 2023 r.). Uczy się w niej 47 uczniów, w klasach I – III oraz w oddziale „0”, w tym 4 uczniów realizuje nauczanie domowe. Zajęcia edukacyjne realizowane są w budynku przy ulicy Krętej 8 w Maszewie – szkoła wynajmuje piętro, gdzie znajdują się toalety, pomieszczenie socjalne, gabinet dyrektora, przestronna sala do zajęć, mała salka do zajęć. Obok budynku jest plac zabaw należący do gminy oraz klubowe boisko sportowe – z tego terenu mogą korzystać uczniowie szkoły. Jak wyjaśniono wizytatorowi kontrolującemu, uczniowie codziennie uczęszczają na zajęcia edukacyjne w terenie (nazwano to „edukacją terenową, leśną”), na polanie (działce zlokalizowanej przy lesie w odległości 2,2 km od budynku szkoły, nie zgłoszonej jako inna lokalizacja odbywania zajęć), która jest zagospodarowana i ogrodzona. Teren ten jest własnością prywatną osoby prowadzącej szkołę (tj. dyrektorki szkoły i jej męża). Na tym terenie znajdują się dwie jurtki (budowle o drewnianej konstrukcji ze ścianami z izolacją z wodoodpornej i samoczyszczącej tkaniny, z podłogą, oknami i drzwiami oraz nagrzewnicami), oddzielna toaleta (oddalona o ok. 20 – 30 m od jurt), przestronna wiata drewniana, częściowo obudowana. Jurtki wyposażone są w szafki, regały, dywan, pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć. Osoby kierujące szkołą powiedziały, że klasa pierwsza ma zajęcia w jurtkach w poniedziałki, wtorki, środy i piątki, natomiast klasy druga i trzecia mają zajęcia w jurtkach w czwartki i piątki. Zajęcia w jurtkach trwają cały dzień, od 8.30 do 16.00. Jak wyjaśniono podczas kontroli, w związku z faktem, że polana z jurtkami nie jest terenem szkolnym, w szkole prowadzony jest rejestr wyjść. Przedłożono kilka przykładowych wydruków z ww. rejestru, z których wynika, że wyjście ze szkoły na zajęcia terenowe na polanie z jurtkami ma miejsce od godziny 8.30 (wówczas zaczynają się zajęcia) do godziny 16.00, kiedy kończą się zajęcia. Jak wynika z wypowiedzi pani O. Żłobińskiej, dzieci w dniach zajęć w jurtkach są zwykle przyprowadzane i odbierane przez rodziców bezpośrednio do jurt. Statut szkoły w rozdziale 2 § 3 ust. 5 pkt 11 stanowi, że do zadań szkoły należy „zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym

wyposażeniem". Jurty nie znajdują się na terenie szkoły, nie mają odpowiedniego wyposażenia do prowadzenia całodziennych zajęć edukacyjnych (brak ławek/stolików, krzesełek).

Pani dyrektor O. Żłobińska i wicedyrektor M. Gros powiedziały, że pies Bella przebywał wyłącznie na terenie polany – w jurtach, poza nimi, towarzyszył dzieciom podczas spacerów do lasu. Wyjaśniono, że obecność psa wynikała z realizowanej w szkole innowacji i pies towarzyszył dzieciom od 2 września 2024 r. Z wypowiedzi dyrekcji wiadomo, że dzieci lubiły psa Bellę, rodzice nie zgłaszali uwag dotyczących psa. Po ugryzieniu chłopca (██████) w palec została sporządzona notatka służbowa (10.09.2025 r.), z której wynika, że rodzic nie zgłasza pretensji do szkoły z powodu ugryzienia przez psa, zdarzenie miało miejsce po zajęciach, poza polaną (za furtką). Od tego momentu, jak wyjaśniła dyrektorka, pies przebywał na smyczy. Innych faktów niebezpiecznych zachowań psa nie odnotowano. Równocześnie ustalono, że w związku ze zgłoszeniem 3.11.2025 r. przez panią ██████ zastrzeżeń do dyrektora szkoły dotyczących pobytu psa na zajęciach i jego niebezpiecznych zachowań wobec dzieci i rodziców, Bella nie była od tego czasu obecna na zajęciach na polanie.

Podczas kontroli udostępniono „Procedurę wprowadzania innowacji pedagogicznych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Edustation w Maszewie”. Zawiera ona: podstawę prawną, informacje ogólne i procedurę (wraz z załącznikami – 4 załączniki), w której zaznaczono, że należy wypełnić kartę innowacji, dołączyć zgodę autorów na uczestnictwo w innowacji i przedłożyć dyrektorowi szkoły. Następnie dyrektor sprawdza czy innowacja spełnia warunki procedury, przedstawia ją radzie pedagogicznej i zatwierdza do realizacji. Zapisano również w pkt 6. Procedury, że rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie realizacji, jeśli uzna celowość jej prowadzenia. Potem dyrektor wpisuje innowację do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych. W ostatnim punkcie procedury (9) zapisano, że po zakończeniu wdrażania innowacji nauczyciel przeprowadza jej ewaluację, a wyniki przedstawia w formie pisemnej radzie pedagogicznej. Opisany wyżej dokument nie zawiera daty opracowania, są podpisy autora (Malwina Gros) i dyrektora (Olga Żłobińska). Jak wyjaśniono kontrolującemu rejestr innowacji prowadzony jest od roku szkolnego 2025/2026. Przedłożono wizytatorowi kontrolującemu dwa dokumenty pt.: INNOWACJA PEDAGOGICZNA W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ EDUSTATION, tytuł: „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci”. Jeden z nich dotyczy roku szkolnego 2024/2025, a drugi roku szkolnego 2025/2026. Pierwszy zawiera następujące punkty:

- 1) Dane ogólne (tytuł, autora – Olga Żłobińska, miejsce realizacji – Niepubliczna Szkoła Podstawowa Edustation w Maszewie, adresatów – uczniowie klas 0 – 3, rodzaj innowacji – wychowawczo-organizacyjna, elementy edukacji przyrodniczej, czas realizacji – rok szkolny 2024/2025 z możliwością kontynuacji, formę realizacji – spontaniczne i planowane interakcje uczniów z psem Belusią w przestrzeni zielonej szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) Uzasadnienie wprowadzenia ewaluacji – m.in. „W EduStation – gdzie priorytetem jest dobrostan dziecka, nauka przez doświadczenie i kontakt z przyrodą – pies Belusia stanie się naturalnym elementem środowiska edukacyjnego, a jednocześnie żywą pomocą edukacyjno-wychowawczą”;
- 3) Cel główny – wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego dzieci poprzez kontakt z psem w przestrzeni edukacyjnej – i cele szczegółowe: kształtowanie

empatii, troski i odpowiedzialności wobec zwierząt, utrwalanie pozytywnych zachowań społecznych i emocjonalnych, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i samoakceptacji, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych poprzez interakcję z psem i rówieśnikami, wspieranie koncentracji redukcja napięcia emocjonalnego, uatrakcyjnienie zajęć edukacyjnych poprzez włączanie psa do aktywności przyrodniczych i ruchowych, rozwijanie wiedzy o zwierzętach, ich potrzebach i emocjach;

- 4) Plan działań – założenia: obecność psa Belusi na terenie zielonym szkoły kilka razy w tygodniu pod opieką Marzeny Jezierskiej, przestrzeń wydzielona dla psa, wprowadzenie zasad kontaktu z psem opracowanych wspólnie z dziećmi, integracja psa w działaniach wychowawczych, przyrodniczych, plenerowych i emocjonalnych; – podejmowane działania: „Poznaj Belusię” – wprowadzenie zasad kontaktu, nauka czytania psiej mowy ciała, „Spacer z przyjacielem” – wspólne spacerunki edukacyjne po lesie, obserwacja natury, nauka uważności, „Emocje Belusi i nasze emocje” – zajęcia o emocjach, komunikacji niewerbalnej, empatii, „Jak opiekować się psem” – nauka codziennych obowiązków, opieka, karmienie, pielęgnacja, „Zabawa w ruchu” – elementy ruchu rekreacyjnego z psem, „Pies w literaturze” – czytanie opowiadań o zwierzętach, rozmowy o relacjach człowieka z psem, „Pies w pracy” – poznanie ról psów terapeutycznych, przewodników, ratowników;
- 5) Miejsce i czas realizacji – przestrzeń zielona EduStation (teren jurty, las łąka), rok szkolny 2025/2026 (inny rok szkolny, niż ten, którego dotyczy innowacja), obecność psa i podejmowanych działań elastycznie wkomponowana w rytm dnia szkoły;
- 6) Zasady bezpieczeństwa i dobrostanu psa – Belusia posiada aktualne szczepienia i badania weterynaryjne, ma zapewnione miejsce odpoczynku i dostęp do wody, interakcje odbywają się zawsze pod nadzorem dorosłego opiekuna, uczniowie są zapoznani z zasadami kontaktu z psem;
- 7) Oczekiwane efekty – uczniowie: rozwijają kompetencje społeczne i emocjonalne, uczą się empatii, cierpliwości i odpowiedzialności, zredukują poziom stresu i lęku, poprawią koncentrację uwagi, wzmocnią relacje w grupie, zwiększą zainteresowanie światem przyrody; – szkoła: wzmocni wizerunek placówki jako miejsca przyjaznego dziecku i naturze, wprowadzi nowoczesny model edukacji prozdrowotnej i empatycznej, poszerzy ofertę o działania terapeutyczno-wychowawcze;
- 8) Ewaluacja – obserwacja zachowań uczniów, wywiady z nauczycielami i rodzicami, analiza nastroju i zaangażowania uczniów, mini-ankieta dla dzieci („Jak się czuję, gdy jest z nami Belusia”);
- 9) Bibliografia.

Dokument został podpisany przez dyrektora, panią Olę Żłobińską, ma datę zatwierdzenia – 30.08.2024 r. Przedłożono również zarządzenie dyrektora nr 2/2024/2025 z 30.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej.

Drugi dokument pt.: INNOWACJA PEDAGOGICZNA W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ EDUSTATION ma tytuł: „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci” dotyczy roku szkolnego 2025/2026. Od szczegółowo opisanego powyżej różni się wpisaniem w pkt 1. dwóch autorów innowacji: Olga Żłobińska i Marzena Jezierska. Ponadto na ostatniej stronie dokumentu znajdują się adnotacje dyrektora: data wpływu Innowacji Pedagogicznej – 25.06.2025 r., data,

numer uchwały rady pedagogicznej – 26.06.2025 r., data i podpis dyrektora szkoły zatwierdzający realizację innowacji – 27.08.2025 r., podpis Olgi Żłobińskiej. W trakcie kontroli okazano również podpisane przez autorów innowacji zgody na ich wprowadzenie oraz zarządzenie nr 2/2025/2026 w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej.

Przedłożono kontrolującej także protokoły rady pedagogicznej:

- nr 1/09/2024/2025 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024 r. – wyszczególnia 17 omówionych przez dyrektora zagadnień związanych z organizacją nowego roku szkolnego, nie ma wśród nich punktu poświęconego wprowadzeniu innowacji;
- nr 1/2025/2026 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2025 r. – opisuje krótko 21 punktów omówionych przez dyrektora, wśród których są: zarządzenie w sprawie wprowadzenia Innowacji Pedagogicznej, zarządzenie dotyczące Procedur Wprowadzania Innowacji Pedagogicznych, zarządzenie w sprawie prowadzenia Rejestru wyjść grupowych, zarządzenie dotyczące pobytu psa Belli na terenie szkoły.

Zapisy opisanego wyżej protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej wskazują, że radzie pedagogicznej 27.08.2025 r. zostało przedłożone zarządzenie dyrektora w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej, zaś w opisaney wcześniej Procedurze wprowadzania innowacji w szkole zapisano, że dyrektor po sprawdzeniu czy innowacja spełnia warunki procedury przedstawia ją radzie pedagogicznej, a następnie zatwierdza do realizacji. Należy również zwrócić uwagę na pkt 6. Procedury w który stwierdza, że rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie realizacji innowacji, jeśli uzna celowość jej prowadzenia – w ww. protokole rady pedagogicznej nie ma zapisu w sprawie podjęcia uchwały.

Z wyjaśnień pani dyrektor O. Żłobińskiej podczas kontroli wynika, że szkoła nie posiada dokumentacji potwierdzającej realizację punktu 9. Procedury wprowadzania innowacji, tj. „po zakończeniu wdrażania innowacji nauczyciel przeprowadza jej ewaluację, a wyniki przedstawia w formie pisemnej radzie pedagogicznej”. Udostępniono kontrolującej zdjęcia dzieci i psa podczas zajęć oraz rysunki dzieci przedstawiające psa Bellę. Przedłożono również wyniki ankiety przeprowadzonej wśród rodziców na początku listopada 2025 r. Z dołączonych wyników ankiety wynika, że udzielono 42 odpowiedzi na zadane pytania („Czy jesteście Państwo przeciwni obecności psa Belli podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych Państwa dzieci?”; „Czy chcecie Państwo, aby pies przebywał z dziećmi podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych?”). Wśród dołączonych wypowiedzi rodziców w ww. ankiecie przeważają odpowiedzi wyrażające akceptację dla pobytu psa w szkole, jest też 6 wypowiedzi rodziców, którzy mają odmienne zdanie w tej sprawie.

W trakcie kontroli ustalono, że od 2 stycznia 2025 r. w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie obowiązuje nowy statut szkoły. Został on przedłożony kontrolującej na jej prośbę, ponieważ nie jest dostępny na facebooku szkoły (szkoła nie posiada strony internetowej). Pani dyrektor wyjaśniła, że statut dostępny jest w szkole, u dyrektora oraz na tablicy w korytarzu. W ww. statucie w § 21 wprowadzone zostały uregulowania dotyczące innowacji pedagogicznej – we wcześniej obowiązującym statucie nie było takich zapisów. Mówią one, że:

1. szkoła może realizować innowacje pedagogiczne mające na celu rozwój emocjonalny, społeczny i poznawczy uczniów;

2. jedną z innowacji realizowanych w szkole jest projekt „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci”;
3. rodzic, podpisując umowę o kształcenie dziecka w szkole, akceptuje realizację niniejszej innowacji pedagogicznej;
4. rodzic ma prawo wyrazić pisemny sprzeciw wobec udziału swojego dziecka w zajęciach z udziałem psa szkolnego (w dokumentach szkolnych nie ma definicji psa „szkolnego”);
5. w przypadku złożenia sprzeciwu szkoła zapewnia dziecku alternatywne formy aktywności edukacyjnej w tym czasie.

W opisywanych wyżej dokumentach szkolnych – statucie szkoły i innowacji „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci” – nie ma zapisów regulujących pobyt psa Belli w szkole. Ustalono, że 12.11.2025 r. udostępniono rodzicom poprzez dziennik elektroniczny regulamin wewnętrzny „Regulamin pobytu psa Belli w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie”. Ujęto w nim:

- postanowienia ogólne;
- uregulowania dotyczące opiekuna psa;
- organizację pobytu psa w szkole;
- zasady kontaktu uczniów z psem; zasady bezpieczeństwa i higieny;
- dobrostan psa;
- odpowiedzialność – „Za psa w czasie jego pobytu w szkole pełna odpowiedzialność ponosi jego właściciel – pani Marzena Jezierska”;
- postanowienia końcowe. W postanowieniach końcowych zapisano, że z treścią regulaminu zapoznani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, rodzice i uczniowie szkoły.

Ponadto, jak wyjaśniła pani Olga Żłobińska, każdy rodzic podpisując umowę o uczęszczanie dziecka do szkoły jest informowany o obecności psa i poprzez podpisanie umowy wyraża zgodę na udział dziecka w prowadzonej innowacji pedagogicznej i jednocześnie ma możliwość pisemnego niewyrażenia zgody. Z dołączonej do pisma wnioskodawczyni (pani [REDACTED]) kopii umowy o nauczanie zawartej 23.09.2025 r. ze szkołą wynika, że rodzic podpisując umowę oświadcza, że zapoznał się ze Statutem szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień (§ 9 ww. umowy). W umowie nie ma zapisów o prowadzonej innowacji pedagogicznej i możliwości pisemnego niewyrażenia zgody na udział w niej dziecka. Podczas kontroli wyjaśniono, że szkoła, pies, ani właścicielka psa nie są dodatkowo ubezpieczeni na wypadek np. ugryzienia kogoś przez psa. Należy pamiętać, że zgodnie z art. 68 ust. pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) to dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. Istotne są tu również zapisy Statutu szkoły, tj.:

- § 3 ust. 5 pkt 12, gdzie stwierdza się, że do zadań szkoły należy zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia,
- § 7 ust. 2 pkt 1 lit. h, który mówi, że do zadań dyrektora należy odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.

Przedłożono kontrolującej „Orzeczenie lekarsko-weterynaryjne” wystawione 29.08.2025 r., podpisane przez [REDACTED], urzędowego lekarza weterynarii

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim. Lekarz weterynarii podpisujący ww. orzeczenie oświadcza, że zbadał zwierzę (psa, mieszańca maści biszkoptowej, sukę urodzoną 13.03.2020 r. o imieniu Bella, której właścicielką jest Marzena Jezierska) i uznał je za klinicznie zdrowe. Wizytatorowi kontrolującemu udostępniono pismo pt. „Bella ocena behawioralna” podpisane 4.09.2025 r. przez [REDAKTED] (z adnotacji przy podpisie wynika, że jest to „zoopsycholożka, behawiorystka psów, trenerka psów”). W piśmie opisuje się zachowania psa, m.in.: „Bella charakteryzuje się tzw. „długim lontem” – potrafi przez dłuższy czas utrzymać emocjonalną równowagę w sytuacjach potencjalnie trudnych lub stresujących”; „posługuje się bogatym repertuarem sygnałów komunikacyjnych i w sposób adekwatny reaguje na bodźce środowiskowe”. W żadnym z ww. dokumentów nie ma stwierdzenia, że pies może towarzyszyć grupie dzieci, uczestniczyć w zajęciach z dziećmi czy, jak to zapisano w punkcie 2. Innowacji, że „stanie się naturalnym elementem środowiska edukacyjnego, a jednocześnie żywą pomocą edukacyjno-wychowawczą”.

Podczas kontroli pani dyrektor O. Żłobińska zapewniła, że w procesie rekrutacji do szkoły rodzice z dziećmi przychodzą na spotkania adaptacyjne (od miesiąca kwietnia w tym roku były dwa spotkania), na których są informowani o obecności psa w szkole. Mogą przyjść na zajęcia i zobaczyć w jaki sposób funkcjonuje pies z dziećmi. Ponadto kontrolującej okazano listy uczniów poszczególnych klas z podpisanymi rodziców zatytułowane „Zgoda na uczestnictwo mojego dziecka w Innowacji pedagogicznej pt. „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci”. Na liście oddziału „0” jest 9 osób – wszyscy rodzice podpisali ww. zgodę, w klasie pierwszej jest 12 dzieci i tyle samo podpisów rodziców, a na liście klas II i III jest 18 osób i 17 podpisów. Listy nie zawierają daty. Z wypowiedzi dyrektor Olgi Żłobińskiej wynika, że w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie nie funkcjonuje (i nie funkcjonowała) rada rodziców. W sytuacjach, kiedy ważna jest opinia rodziców dyrektorowi doradza nieformalna grupa rodziców „Razem Rodzice”. W Statucie szkoły z 2023 r. w rozdziale 3. ORGANY SZKOŁY wymieniona jest Rada Rodziców, a w Statucie z 02.01.2025 r. w rozdziale 4. wyszczególniono tylko Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

W rozmowie wyjaśniającej w czasie kontroli dyrektor O. Żłobińska powiedziała, że nie sprawuje nadzoru pedagogicznego w szkole, nie ma też obowiązku sporządzania planu nadzoru pedagogicznego, ponieważ prawo oświatowe nie obliguje dyrektora szkoły niepublicznej do opracowania takiego planu.

Wicedyrektor M. Gros wyjaśniła, że ma przygotowany na warsztatach dla dyrektorów (prowadzonych przez „Instytut Zwinnej Edukacji”) plan nadzoru pedagogicznego, prowadzi obserwacje zajęć, a co tydzień odbywają się spotkania on-line ze wszystkimi nauczycielami w celu omówienia bieżących spraw, zadań. W Statucie szkoły z 2025 r. w rozdziale 4. § 7 ust. 2 stwierdza się, że „dyrektor szkoły kieruje bieżącą pracą szkoły, a w szczególności sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły”, „prowadzi ewaluacje wewnętrzne i nadzór pedagogiczny...” Podobne zapisy znajdują się również w statucie szkoły z 2023 r. Ponadto w obu udostępnionych protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej (z dnia 30.08.2024 r. i 27.08.2025 r.) odnotowano w punkcie 11. „przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok...”



#### 4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Przeprowadzona kontrola pozwala stwierdzić, że pies Bella przebywał na zajęciach edukacyjnych z dziećmi (na polanie) od września 2024 r. Pies posiada aktualne zaświadczenie lekarza weterynarii potwierdzające, że jest zdrowy oraz opinię behawiorysty, trenera psów. Żaden z przedłożonych podczas kontroli dokumentów nie zawiera stwierdzenia, że pies Bella może uczestniczyć bezpiecznie w zajęciach z dziećmi i nie upoważnia do stałej obecności psa podczas zajęć edukacyjnych. Dyrektor nie zapewniał dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych terenowych (na polanie) – szkoła, pies, właścicielka psa nie byli ubezpieczeni na wypadek niebezpiecznych dla dzieci zachowań psa. Nauczycielka, właścicielka psa nie posiada żadnych dodatkowych kwalifikacji, które uprawniałyby do prowadzenia zajęć z psem. W związku z faktem ugryzienia ucznia przez psa sporządzono notatkę służbową oraz postanowiono o przebywaniu Belli na smyczy od godziny 14.00. Pies nie przebywa na zajęciach od początku listopada br. (po 3.11.2025 r.), po zgłoszeniu zastrzeżeń przez panią [REDAKOWANE]. Oznacza to, że obecnie innowacja z udziałem psa Belli nie jest w szkole realizowana. Ponadto kontrola potwierdziła, że „Regulamin pobytu psa Belli w Niepublicznej Szkole Podstawowej EDUSTATION w Maszewie” został udostępniony rodzicom 12.11.2025 r. Zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w „Innowacji pedagogicznej pt.: „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci” nie były podpisane przy zawieraniu umów o naukę w szkole. Według wyjaśnień dyrektorki szkoły, były podpisane 1 września 2025 r.

W wyniku kontroli ustalono, że w dokumentacji szkoły znajdują się dwa dokumenty pt.: INNOWACJA PEDAGOGICZNA W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ EDUSTATION, tytuł: „Belusia w EduStation – pies jako towarzysz rozwoju emocjonalnego, społecznego i przyrodniczego dzieci”. Jeden z nich dotyczy roku szkolnego 2024/2025, a drugi roku szkolnego 2025/2026. Sposób wprowadzenia innowacji nie jest przejrzysty, bowiem „Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Edustation w Maszewie” została przedstawiona Radzie Pedagogicznej w sierpniu 2025 r. (protokół RP z 27.08.2025 r.), a protokół RP z 30.08.2024 r. nie potwierdza wprowadzenia innowacji od września 2024 r. Ponadto istotny jest również fakt wprowadzenia przez osobę prowadzącą szkołę nowego Statutu szkoły, zawierającego zapisy o prowadzonej innowacji, z datą 02.01.2025 r. Zatem innowacja w roku szkolnym 2024/2025 nie była realizowana zgodnie z prawem. W dokumentacji szkolnej nie ma potwierdzenia przeprowadzenia ewaluacji z realizacji innowacji w roku szkolnym 2024/2025, przedstawienia jej wyników radzie pedagogicznej, co zakłada pkt 9 „Procedury wprowadzania innowacji...” oraz pkt 8) Innowacji. Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole nie został jednoznacznie ustalony. Zapisy Statutu szkoły mówią, że dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru. Protokoły rady pedagogicznej (z 30.08.2024 r. i 27.08.2025 r.) zawierają informację o przedstawieniu planu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora (pkt 11 protokołu). Wyjaśnienia dyrektora podczas kontroli wskazują, że nie sprawuje nadzoru pedagogicznego. Równocześnie w czasie kontroli ustalono, że w szkole istnieje „plan nadzoru pedagogicznego” (w formie wypracowanej na warsztatach dla dyrektorów), prowadzone są obserwacje zajęć (2 w bieżącym roku szkolnym), omawia się działania edukacyjne z nauczycielami. Zadania z zakresu nadzoru

pedagogicznego wykonuje głównie wicedyrektor szkoły (zdania wicedyrektora wyszczególniono w § 10a ust.2 Statutu szkoły).

#### **5. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:**

- 1) Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160.) zaleca się podjąć skuteczne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności w ramach realizowanej w szkole innowacji.

**Termin realizacji zalecenia:** niezwłocznie po podpisaniu protokołu, z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15).

- 2) Zaleca się przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności zapisów Statutu szkoły dotyczących realizacji innowacji oraz „Procedury wprowadzania innowacji pedagogicznych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Edustation w Maszewie”.

**Termin realizacji:** niezwłocznie po podpisaniu protokołu, z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15).

- 3) Zaleca się przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności zapisów Statutu szkoły dotyczących zadań dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.

**Termin realizacji zalecenia:** do dnia 28 lutego 2026 r., z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15).

- 4) Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) szkoła niepubliczna zobowiązana jest do wskazania adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także informacji o warunkach lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej. Zaleca się podjęcie czynności zapewniających realizację ww. zobowiązania.

**Termin realizacji zalecenia:** do dnia 28 lutego 2026 r., z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15).

- 5) Zaleca się przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności zapisów Statutu szkoły dotyczących funkcjonowania organów szkoły w Niepublicznej Szkole Podstawowej Edustation w Maszewie.



**Termin realizacji zalecenia:** do dnia 28 lutego 2026 r., z uwzględnieniem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15).

**6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:**

W trakcie kontroli stwierdzono, że część zajęć edukacyjnych, w przypadku klasy pierwszej cztery dni w tygodniu, a w klasach II i III dwa dni w tygodniu, odbywa się poza siedzibą szkoły, w terenie, na polanie, w jurtach. Fakt ten nie ma uzasadnienia w zapisach Statutu szkoły ani w zgłoszeniu działalności szkoły. W istniejącej sytuacji nie ma uzasadnienia odnotowywanie codziennego wyjścia ze szkoły o godz. 8.30 i powrotu o godz. 16.00 w prowadzonym rejestrze wyjść ze szkoły, szczególnie, że z ustaleń kontroli wynika, iż dzieci są przyprowadzane bezpośrednio na zajęcia do jurt i stamtąd odbierane przez rodziców. Szkoła nie zapewnia możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, zgodnie z rozdziałem 2 § 3 ust. 5 pkt 11 Statutu, który stanowi, że do zadań szkoły należy „zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem”.

Ustalenia kontroli wskazują na nieokreśloną rolę rodziców w funkcjonowaniu szkoły. Obecnie obowiązujący Statut szkoły nie przewiduje działania takiego organu jak rada rodziców, zaś według złożonych kontrolującej wyjaśnień, dyrektor współpracuje z „nieformalnym ciałem”, tj. grupą rodziców „Razem Rodzice”.

**7. Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**8. Protokół podpisali:**

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
Olga Ziobińska  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Gorzów Wlkp., 03.12.2025r.  
(miejsce, data podpisania protokołu)

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

**STARSZY WIZYTATOR**

  
Krystyna Wiśniewska  
(pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Gorzów Wlkp., 03.12.2025r.  
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

**Poświadczam odbiór protokołu kontroli:**

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
Olga Ziobińska  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęćka dyrektora szkoły lub placówki)