

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolującego:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	<i>Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze</i>
Adres szkoły lub placówki:	<i>ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra</i>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	<i>Andrzej Brychcy</i>
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	<i>Aneta Lipowicz – starszy wizytator Delegatura w Zielonej Górze Wioletta Markulak – starszy wizytator Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>446/2025 z 22 grudnia 2025 r. 447/2025 z 22 grudnia 2025 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 22 grudnia 2025 r. zakończono: 22 grudnia 2025 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Lubuskiego Kuratora Oświaty 19 grudnia 2025 r. wpłynęła informacja p. Andrzeja Brychcy - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze, [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] Poinformował w nim, [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] Szkoła pozostaje w stałym kontakcie [REDAKTOWANO]

W związku z powyższym, Lubuski Kurator Oświaty polecił zbadanie sprawy i przeprowadzenie kontroli w trybie działań doraźnych.

Podczas kontroli 22 grudnia 2025 r., wykonano następujące czynności:

1) dokonano analizy dokumentacji, w tym:

Asyst *Olaz* *Olaz*

- URATORIUM OSWATY W GÓRZE
DELEGATURA KURATORIUM
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 2, 68-657 Zielona Góra
tel. 88 422 71 14, 88 422 71 15
- wiadomości w dzienniku Librus - korespondencja rodziców i komunikaty dyrektora do nauczycieli i wszystkich rodziców,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli oraz monitorowanie ich realizowania,
 - zarządzenie nr 34/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w sprawie pełnienia dyżurów przez pracowników niepedagogicznych na terenie szkoły,
 - dziennik psychologa,
 - protokołu z posiedzenia Prezydium Rady Rodziców- 16 grudnia 2025 r.,
 - pismo dyrektora do zastępcy Prezydenta Miasta Zielona Góra z 19 grudnia 2025 r.

2) przeprowadzono rozmowę z panem Andrzejem Brychcy, dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze, [REDACTED]

(rozmowa telefoniczna), [REDACTED] psychologiem (rozmowa telefoniczna).

3) dokonano przeglądu [REDACTED]

Z uzyskanych informacji od dyrektora wynika, że [REDACTED]

[REDACTED]

Dyrektor zapewnił, że pozostaje w stałym kontakcie z [REDACTED]

[REDACTED]

Analiza zapisów monitoringu oraz informacje uzyskane od dyrektora wskazują na [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] (zapis w dzienniku i wiadomości wysłanej do rodziców). [REDACTED]

[REDACTED]

15 grudnia 2025 r. dyrektor Zarządzeniem 34/2025 wprowadził do użytku wewnętrznego Regulamin dyżurów pracowników niepedagogicznych - pracowników obsługi - Szkoły Podstawowej nr 18 im. A. Fiedlera w Zielonej Górze. Podczas kontroli deklarował, że pracownicy niepedagogiczni pełnią dyżur podczas lekcji w ramach swoich obowiązków i zwracają uwagę na osoby nieuprawnione wchodzące na teren szkoły. [REDACTED]

[REDACTED] Należy podkreślić, że do szkoły są dwa wejścia A i B dla osób z zewnątrz. Z jednego wejścia B mogą korzystać rodzice uczniów kl. I-III i wykorzystują w tym celu kody wejściowe. Wejście A jest ogólnodostępne, gdyż rodzice odbierają dzieci również ze świetlicy szkolnej. Wyznaczono w szkole strefy dla

A301
[Signature]

rodziców, aby po budynku szkoły nie przemieszczały się osoby z zewnątrz, jednak nie zawsze są one przestrzegane. [REDACTED]

[REDACTED] pan dyrektor rozważa wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń takich jak: dodatkowy monitoring, zatrudnienie firmy ochroniarskiej, zatrudnienie dodatkowej osoby tylko do pilnowania drzwi wejściowych. Podejmuje rozmowy z organem prowadzącym oraz Radą Rodziców celem poprawy bezpieczeństwa uczniów w szkole.

15 grudnia 2025 r. (tj. poniedziałek) dyrektor wystosował w dzienniku elektronicznym informację do wszystkich rodziców o [REDACTED] oraz planowanych w związku z tym działaniach. Zaprosił rodziców do współpracy w tym celu.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę telefoniczną z [REDACTED] [REDACTED] że z inicjatywy prezydium rodziców wystosowano w dzienniku elektronicznym do wszystkich rodziców informację o zbiorce dodatkowych pieniędzy na wsparcie szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa. [REDACTED] że dyrektor do niczego ich nie namawiał i była to tylko i wyłącznie decyzja prezydium. Prezydium spotkało się w szkole 16 grudnia 2025 r., po informacji przekazanej 15 grudnia 2025 r. w dzienniku elektronicznym wszystkim rodzicom [REDACTED]

Podczas kontroli przedłożono do analizy harmonogram dyżurów pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli. Prowadzony przez wicedyrektora monitoring jego realizacji wykazał, że dyżury są prowadzone systematycznie i rzetelnie.

4. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

[REDACTED] Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Dyrektor rozpoczął planowanie działań poprawiających bezpieczeństwo uczniów w szkole, gdyż obowiązujący system okazał się nieskuteczny.

Prezydium Rady Rodziców na posiedzeniu 16 grudnia 2025 r. podjęło decyzję o wsparciu szkoły w działaniach poprawiających bezpieczeństwo uczniów.

Dyrektor podejmuje działania, by zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, ale są one nieskuteczne. Działająca w szkole strefa dla rodziców jest nieskuteczna.

5. Wydano zalecenia:

1. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2025 r., poz. 1043, z póź. zm.) zaleca się dyrektorowi zapewnić

3
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

bezpieczeństwo wszystkim uczniom w szkole, w tym, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu.
Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

2. Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) zaleca się wypracowanie skutecznych metod współpracy z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków wynikających z ustaleń niniejszego protokołu.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

3. Zgodnie z art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – *Prawo oświatowe*, § 2–3 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zaleca się podjęcie działań profilaktycznych i psychoedukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa uczniów w szkole.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

4. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.) art. 207 § 1–2 Kodeksu Pracy oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zaleca się wzmocnienie nadzoru nad pracą pracowników niepedagogicznych (obsługi szkoły) w zakresie realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu kontroli z uwzględnieniem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 18
im. Arkadego Fiedlera
65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10
tel. fax 455-77-77
Reg. 970497506. NIP 929-10-65-947

Koordinator
Terenowego Zespołu Wizytatorów w Żarach
ST. WIZYTATOR
Wioletta Markula
Kuratorium C
Delegatura Kuratora
STAR
WIZYTATOR
w Garzowie Wlkp.
szkoły w Zielonej Górze
płecząka i podpisy przeprowadzających kontrolę

.....Zielona Góra, 7.01.2026 r.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Zielona Góra, 7.01.2026 r.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zielona Góra, 7.01.2026 r ..
(miejsce, data, podpis i inna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Brychcy

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 18
im. Arkadego Fiedlera
65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10
tel. fax 455-77-77
Reg. 970497506. NIP 929-10-65-947