

**Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych**

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Zespół Szkół w Cybince Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego
Adres szkoły lub placówki:	ul. Szkolna 15 69-108 Cybinka
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Wioletta Łozowska
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	<i>Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej	<i>Anita Pakulska starszy wizytator Terenowy Zespół Wizytatorów w Sulęcinie</i>
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	<i>Upoważnienie nr 56/2021 z dnia 6 maja 2021 r.</i>
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	<i>rozpoczęto: 12 maja 2021 r. zakończono: 12 maja 2021 r.</i>

2. Tematyka kontroli: Sprawowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w okresie czasowego ograniczenia działań szkoły w związku z COVID-19.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

- 1) przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem Zespół Szkół w Cybince, panią Wiolettą Łozowską i wicedyrektorem Agnieszką Kowalczyk;
- 2) analiza dokumentacji w zakresie kontrolowanych obszarów, w tym:
 - a) procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Cybince w związku z otwarciem placówki dla dzieci w okresie epidemiologicznym związanym z COVID-19 w strefie zielonej, żółtej i czerwonej;
 - b) regulamin zdalnego nauczania;
 - c) wewnętrzne zasady oceniania, przedmiotowe systemy oceniania
 - d) protokoły rady pedagogicznej obejmujące tematykę kontroli z dnia 29 września 2020 r.;
 - e) dziennik Librus;
 - f) dokumentacja ilustrująca sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły;
 - g) zarządzenia dyrektora szkoły podejmowane w roku szkolnym 2020/2021;
 - h) procedury dotyczące kształcenia na odległość;

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą

4 maja 2021 r. Lubuski Kurator Oświaty otrzymał anonimowe pismo wskazujące na nieprawidłowości występujące w Zespole Szkół w Cybince w zakresie pracy nauczycieli i dydaktyki podczas organizacji i prowadzenia edukacji zdalnej. W związku z powyższym

Lubuski Kurator Oświaty zlecił przeprowadzenie kontroli w trybie działań doraźnych w szkole, która odbyła się w dniu 12 maja 2021 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora, Pani Wioletty Łozowskiej, w dniu 28 sierpnia 2020 r. wydała Zarządzenie nr 31/2020 w sprawie stosowania procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w strefie zielonej, żółtej i czerwonej, zarządzenie weszło w życie 1 września 2020 r. Procedury zostały opracowane w oparciu o obowiązujące wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19. Wszystkie procedury zostały umieszczone na stronie internetowej szkoły, z którymi rodzice mogli się zapoznać przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021.

W związku ze wzrostem liczby zachorowań w Polsce na Covid-19, dyrekcja szkoły zapoznawała się z funkcjonalnością różnych platform do prowadzenia nauki zdalnej, gdyż w okresie od marca do czerwca 2020 r. podczas pierwszego lockdownu, nauczyciele prowadząc nauczanie zdalne korzystali z dziennika elektronicznego Librus i platformy Zoom. Na początku dyrekcja chciała skorzystać z platformy Microsoft Teams, jednak gdy okazało się, że platforma jest odpłatna, zrezygnowano z jej wyboru. Szukając innego rozwiązania, brano pod uwagę platformę Zoom, z której szkoła korzystała w poprzednim roku szkolnym, jednak inspektor danych osobowych stwierdził, że ta platforma nie jest odpowiednio szyfrowana i zrezygnowano z korzystania z niej. Kolejną platformą braną pod uwagę do prowadzenia edukacji zdalnej była Google Meet, która umożliwiała nauczycielom udostępnianie uczniom zawartości swojego pulpitu, multibooków, nagrań oraz zawartości przeglądarki internetowej. Jest to funkcja działająca w obie strony, również uczeń - nauczyciel. Na koncie gmail każdy użytkownik ma nielimitowany dostęp do edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i prezentacji multimedialnej oraz pozwala na przysyłanie prac, wymianę notatek i uwag. Dodatkowo platforma pozwala na pracę w grupach, logowanie się na różnego rodzaju urządzeniach typu: komputer, laptop, tablet, smartfon. Na wybór tej platformy wpłynął również fakt, że inspektor danych osobowych, potwierdził iż jest ona bezpieczna do korzystania i ma odpowiednie zabezpieczenia przed ewentualnym wyciekiem danych wrażliwych.

29 września 2020 r. na posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzono wybór platformy Google Meet do prowadzenia nauczania zdalnego. W kolejnych tygodniach trwało szkolenie nauczycieli z obsługi platformy, w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, które prowadziły wicedyrektor – Beata Ziemia i Agnieszka Kowalczyk. Jednym z wymogów korzystania z platformy Google Meet było założenie konta na portalu – gmail.com dla nauczycieli i uczniów. Zaraz po wyborze platformy, uczniowie na zajęciach z informatyki zostali poproszeni o założenie sobie adresów e-mail na serwerze gmail.com. Przed rozpoczęciem zdalnego nauczania, które miało zostać wprowadzone 26 października 2020 r., nauczyciele i wychowawcy poinformowali dyrekcję, że nie wszyscy uczniowie mają zakładane adresy e-mail. Dlatego też dyrekcja 25 października 2020 r. (niedziela) zamieściła ogłoszenie w dzienniku elektronicznym do wiadomości rodziców, z informacją

o wyborze platformy Google Meet do nauczania zdalnego oraz prośbą o założenie dzieciom (najpóźniej do poniedziałku) adresu e-mail na serwerze gmail.com, który jest częścią platformy Google. Dodatkowo poinformowano, że w poniedziałek lekcje odbędą się zgodnie z planem lekcji za pomocą e-dziennika Librus. Natomiast od wtorku zajęcia mają odbywać się poprzez Google Meet.

Pani Dyrektor poinformowała wizytatora, że 22 października 2020 r. rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Cybince. W § 1 pkt 30 uchwały nr 32/2020 zapisano, że do działu VII rozdział 1 Wewnątrzszkolne zasady oceniania dodano Regulamin zdalnego nauczania, w którym zawarto, m.in. ogólne informacje, zadania nauczycieli, określono sposób prowadzenia zajęć, dokumentowania realizacji zajęć, kontroli uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz zasady oceniania dla poszczególnych przedmiotów. W obszarze Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach w punkcie 5 zapisano: *Uczeń ma obowiązek włączać kamerę każdorazowo w przypadku uczestnictwa w lekcji on-line. W przypadku nie włączenia kamery nauczyciel stawia uczniowi minus „-” z aktywności. Uczniowi, który otrzymał trzy minusy z aktywności za brak włączonej kamery nauczyciel stawia ocenę niedostateczną z aktywności.* Pani Łozowska stwierdziła, że zapis o obowiązku włączania kamery na lekcjach prowadzonych on-line spowodował zwiększenie frekwencji i aktywności uczniów na lekcji oraz dodatkowo zapewnił bezpieczeństwo dzieciom i kontrolę realizacji obowiązku szkolnego.

Z informacji uzyskanych od wicedyrektora, wynika, że nauczyciele mogą wcześniej zaplanować lekcję (spotkanie z uczniami) w kalendarzu Google, wówczas na adresy e-mail uczniów, przychodzi powiadomienie o spotkaniu, jest to link wielokrotnego użycia, stosowany cyklicznie zgodnie z planem lekcji, który przychodzi około pół godziny przed zajęciami. Inną możliwością jest udostępnienie linku do spotkania bezpośrednio przed lekcją. Spośród 37 nauczycieli tylko 5 korzysta z opcji wysyłania linku bezpośrednio przed lekcją, pozostali mają zaplanowane lekcje w kalendarzu Google. Link do spotkania on-line jest zawsze przed lekcją, aby dzieci mogły dołączyć. Pani Dyrektor wyjaśniła, że jeśli uczniowie mają problem z dołączeniem do spotkania, to zapewne może być to kwestia ewentualnych problemów z łączem internetowym lub nieobecności nauczyciela. Link do zajęć jest aktywny do momentu, gdy trwa lekcja. Dzieci mogą łączyć się nawet pod koniec lekcji, wówczas mają wpisane spóźnienie. Uczniowie mają stały dostęp do czatu niezależnie od urządzenia z jakiego się logują do lekcji i prowadzić konwersację.

Pani Dyrektor potwierdziła, że uczniowie korzystali w trakcie nauki zdalnej z możliwości nauki stacjonarnej w szkole. Podyktowane to było, m.in. brakiem odpowiedniego sprzętu, dostępu do Internetu, niewłaściwymi warunkami lokalowymi oraz trudną sytuacją rodzinną np. wielodzietność rodziny [REDACTED]

Dla potwierdzenia przedstawiła liczby uczniów, np. od 5 listopada 2020 r. z nauki stacjonarnej korzystało 16 uczniów, od 16 listopada – 24 uczniów, od 18 stycznia 2021 r. – 29 uczniów. Natomiast od 4 maja – 8 uczniów, od 10 maja – 11 uczniów. Szkoła dodatkowo wypożyczyła 16 uczniom tablety wraz z dostępem do Internetu, które otrzymała w sierpniu 2020 r. w ramach programu rządowego (30 tabletów i 14 laptopów). Uczniowie podczas nauki stacjonarnej przebywali w klasie wg planu lekcji.

Z informacji uzyskanych od wicedyrektora wynika, że nauczyciele korzystają z platformy Eduelo, która służy, m.in. do autorskiego tworzenia sprawdzianów testów, kartkówek. Każdy nauczyciel sam dobiera treści, pytania i zadania, które mają się tam znaleźć. Stwierdziła również, że na *Eduelo* nie ma banków sprawdzianów, kartkówek, aby nauczyciel mógł skorzystać z gotowych materiałów stworzonych przez kogoś innego. Każdy nauczyciel ma konto, dostosowane do przedmiotu którego uczy. Każdy uczeń ma również swój login i hasło, aby mógł napisać sprawdzian. Po zakończonym sprawdzianie, teście lub kartkówce uczeń otrzymuje od razu informację zwrotną o wyniku (zdobytej punktacji), natomiast nauczyciel otrzymuje raport z zestawieniami wyników uczniów. Oceny dokonuje nauczyciel wg określonego kryterium. Pani Dyrektor podkreśliła, że nieprawdą jest, że nauczyciel może wybrać test, sprawdzian, kartkówkę z zagadnień niezrealizowanych na lekcji. W Regulaminie zdalnego nauczania zawarte są kryteria oceniania, np. za co uczeń będzie oceniany i w jaki sposób może być przekazywana informacja zwrotna. Dodatkowo przy każdym przedmiocie jest zawarte co nauczyciel będzie oceniał, ogólne kryteria oceniania, jaki jest sposób przysyłania prac, w jaki sposób przekazuje się uczniowi informację zwrotną. Pani Dyrektor przedstawiła zestawienie, w którym zawarte były daty sprawdzianów oraz daty wstawienia ocen, tylko w jednym przypadku było przekroczenie terminu wstawienia oceny ze sprawdzianu dłuższy niż 14 dni. Był to sprawdzian z języka niemieckiego w klasie 6A (data sprawdzianu 2.02, data wpisania oceny 22.02). Nauczyciele języka polskiego mają miesiąc na sprawdzenie prac pisemnych, natomiast nauczyciele pozostałych przedmiotów 14 dni na wstawienie oceny. Nauczyciele mają obowiązek udzielenia informacji zwrotnej, czy to w postaci komentarza do oceny dla ucznia, czy też w przypadkach wymagających indywidualnej formy poprzez korespondencję w dzienniku Librus. Sprawdzając pracę uczniów korzystają m.in. z tabletów graficznych, dzięki którym mogą bezpośrednio na pracach uczniów dokonać oceny, wpisać komentarz, udzielając przy tym informacji zwrotnej. Pani Dyrektor wyjaśniła, że w szkole przyjęto wstawienie znaku „-” w dzienniku elektronicznym, jako informacji, że uczeń był nieobecny na sprawdzianie, kartkówce, nie oddał zadania, projektu. Nauczyciele mogą wówczas łatwo zweryfikować co dany uczeń lub uczniowie z czego mają jeszcze zaległości. Minus nie jest liczony do średniej ocen z danego przedmiotu. Natomiast ocena „niedostateczny” jest wstawiana, m.in. za brak wykonanego zadania, projektu lub jako ocena ze sprawdzianu, kartkówki. Jednak uczeń ma 2 tygodnie na poprawienie oceny.

Uczniowie posiadający opinie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mają organizowane zajęcia zdalnie i stacjonarnie, m.in. zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, trening ortograficzny, porady i konsultacje, zajęcia wyrównawcze, rozwijające zainteresowania w zależności od stopnia niepełnosprawności. Na potwierdzenie Pani Dyrektor przedstawiła zestawienia poszczególnych nauczycieli z prowadzonych z danym uczniem zajęć (wyszczególnione daty, godziny i formy realizacji). Dodała również, że na początku roku szkolnego lub w trakcie, jeśli zachodzi taka potrzeba, wszyscy nauczyciele zapoznają się z opiniami i orzeczeniami uczniów przedłożonymi przez rodziców, prawnych opiekunów. Dla uczniów posiadających orzeczenia opracowywana jest odpowiednia dokumentacja, m.in. IPET-y. Podczas prowadzonych obserwacji lekcji, dyrekcja zwracała uwagę na przestrzeganie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach oraz na indywidualizację pracy z uczniem. W trakcie obserwacji zajęć nauczyciele przestrzegali

zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach. Pani Dyrektor poinformowała, że do tej pory nikt z rodziców, nie zwrócił uwagi ani nauczycielowi, ani dyrekcji o nieprzestrzeganiu zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.

Jeśli chodzi o realizację konsultacji prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów w trakcie nauczania zdalnego, Pani Dyrektor wyjaśniła, iż konsultacje odbywają się od grudnia według opracowanego terminarza konsultacji, nie tylko dla uczniów klas VIII z przedmiotów egzaminacyjnych, ale dla wszystkich uczniów. Każdy uczeń może skorzystać z konsultacji z nauczycielem. Dla informacji uczniów i rodziców terminarz został umieszczony na stronie internetowej szkoły. Dodatkowo poinformowała, że do tej pory nie wpłynęła żadna informacja lub skarga od rodziców, że któryś z nauczycieli nie chciał odpowiedzieć uczniowi lub rodzicowi na zadane pytanie w jego czasie wolnym od pracy. Stwierdziła, że na chwilę obecną, nie jest w stanie zweryfikować takich informacji.

Na podstawie przedstawionych arkuszy obserwacji prowadzonych u nauczyciela przedmiotów artystycznych (muzyki, plastyki) dyrekcja nie zaobserwowała faworyzowania niektórych dzieci. Nauczyciel zwracał się do wszystkich uczniów po imieniu, natomiast przy sprawdzaniu obecności wyczytywał nazwisko i imię ucznia. W podsumowaniu obserwacji dyrekcja zwróciła jedynie uwagę, aby nauczyciel stosował na zajęciach elementy oceniania kształtującego, ponieważ tego zabrakło podczas obserwacji. Natomiast na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciele prezentują zestawy ćwiczeń lub gotowe materiały w postaci, np. linku do filmu i przesyłają do uczniów z prośbą o wykonanie ćwiczenia. Osoby chętne mogą ćwiczyć podczas lekcji przy włączonej kamerze, wówczas otrzymują ocenę z aktywności, pozostali uczniowie nie są oceniani. Jeśli uczniowie łącząc się przez kamerę nie chcą pokazywać swojego otoczenia, wówczas mogą skorzystać z opcji, którą daje platforma Google Meet, tj. włączenia zmiany tła lub rozmycia rzeczywistego tła. Dzieci nie muszą mieć bezpośredniego widoku na pomieszczenie w którym się znajdują.

Z informacji uzyskanych od wicedyrektora wynika, że na lekcjach informatyki, uczniowie korzystają z programów w wersji darmowej oraz powszechnie dostępnych, np. Libre Office, MS Office, Gimp. W przypadku braku możliwości wykonania zadania w domu na swoim sprzęcie, uczeń może przyjść do szkoły i wykonać zadanie w pracowni informatycznej lub jeśli to możliwe wykonać na papierze. Uczniowie mają ustalony czas na oddanie zadania w zależności od jego rodzaju, może to być dzień, tydzień lub miesiąc. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną, np. za brak oddanej pracy w terminie lub nieprawidłowe wykonanie zadania, projektu. Nauczyciel do każdej oceny umieszcza komentarz, czego dotyczy ocena, np. brak oddanej pracy w terminie.

Pani Łozowska poinformowała, że dyrekcja prowadzi nadzór nad pracą i obecnościami nauczycieli, ponieważ nauczyciele codziennie pobierają klucze do sali lekcyjnej i prowadzą każdą lekcję w swoim gabinecie szkolnym. W przypadku nieobecności nauczyciela, jego obowiązkiem jest powiadomić dyrekcję dzień wcześniej lub najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7.50, aby wicedyrektor mógł dokonać zastępstwa na danej lekcji, co jest widoczne w terminarzu dziennika elektronicznego Librus, zgodnie z regulaminem. Dyrekcja nie ma możliwości powiadomić uczniów przez platformę Google Meet o tym, że lekcja się nie odbędzie, widoczne jest to tylko w terminarzu dziennika Librus lub aplikacji na telefonie.

Reasumując, podjęte czynności kontrolne, rozmowa z dyrektorem, wicedyrektorem, analiza przedłożonej dokumentacji, m.in. w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego, pozwalają uznać, że dyrektor szkoły podejmował prawidłowe działania w celu organizacji pracy szkoły w trakcie kształcenia na odległość, dotyczące organizowania pomocy psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów posiadających opinie i orzeczenia w czasie trwania nauczania zdalnego, umożliwiania uczniom w trakcie nauczania zdalnego, naukę stacjonarną, organizowania konsultacji na terenie szkoły dla uczniów klas VIII oraz on-line dla pozostałych uczniów i rodziców, zgodnie z opracowanym terminarzem konsultacji. Dyrekcja na bieżąco monitorowała pracę nauczycieli oraz sporządzała zastępstwa za nie obecnych nauczycieli.

Zgodnie z aktualnymi przepisami, to dyrektor odpowiada za organizację zadań prowadzonej przez siebie jednostki i to on decyduje, jak będzie wyglądać nauka w szkole. Jednak Regulamin zajęć zdalnych wprowadzony przez dyrektora szkoły nie powinien przewidywać nakazu włączania kamery internetowej ucznia podczas e-lekcji. I, co ważne, uczeń nie powinien ponosić żadnych konsekwencji (wstawiania „-”, negatywnej oceny czy wstawienia nieobecności) za brak posiadania czy też nie włączenia kamery podczas zdalnych zajęć.

5. Wydane zalecenia:

Zaleca się usunąć z Regulaminu zdalnego nauczania zapis: *Uczeń ma obowiązek włączać kamerę każdorazowo w przypadku uczestnictwa w lekcji on-line. W przypadku nie włączenia kamery nauczyciel stawia uczniowi minus „-” z aktywności. Uczniowi, który otrzymał trzy minusy z aktywności za brak włączonej kamery nauczyciel stawia ocenę niedostateczną z aktywności*, gdyż nie ma podstaw prawnych, aby ustanowić tego typu regulacje. Zgodnie z § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.) dyrektor jednostki systemu oświaty w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć. Stosowane technologie powinny umożliwiać interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia (§ 1 pkt 1 r.s.r.o.c.). Należy zatem stwierdzić, że jeżeli stosowane w szkole technologie informacyjno-komunikacyjne umożliwiają interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia bez przekazywania obrazu ucznia i nauczyciela w czasie rzeczywistym, to wymaganie od ucznia przekazywania swojego obrazu w czasie rzeczywistym, bez jego zgody, jest bezpodstawne.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.

2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

.....
 Szkoła w Cybince

ul. Wolności 101, Cybinka

74-103, 74-103

.....
 Dyrektor Szkoły w Cybince

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

.....
 Wioletta Łozowska

Kuratorium Oświaty w Gorzowie i Wlkp.
 Terenowy Zespół Wzrostorów w Sulęcinie

STAROZKONYTADOR

.....
 Anita Pakulska

(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Sulęcin, 18.05.2021 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

Sulęcin, 18.05.2021 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Sulęcin, 18.05.2021 r.

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

.....
 Wioletta Łozowska

Szkoła w Cybince

ul. Wolności 101, Cybinka

74-103, 74-103

.....
 Dyrektor Szkoły w Cybince