

Protokół
kontroli w trybie działań doraźnych

1. Dane dotyczące szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę, terminu kontroli oraz kontrolujących:

Nazwa szkoły lub placówki, w której przeprowadzono kontrolę:	Gminne Przedszkole w Szczañcu
Adres szkoły lub placówki:	ul. Spacerowa 2c 66-225 Szczaniec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki:	Wioletta Klus
Nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny i adres siedziby:	Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) kontrolującej (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej - KO, Delegatura, TZW):	Beata Chilicka – Jugowicz, starszy wizytator Katarzyna Śmigiel, starszy wizytator WNP Terenowy Zespół Wizytatorów w Międzyrzeczu
Data wydania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty upoważnienia (upoważnień) i jego numer:	2 lutego 2023r. nr 74/2023, nr 75/2023
Termin przeprowadzenia kontroli w szkole lub placówce	rozpoczęto: 17 lutego 2023r. zakończono: 17 lutego 2023r.

2. Tematyka kontroli: Skuteczność nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola w zakresie realizacji podstawy programowej, przestrzegania bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu oraz ochrony dobra i praw dziecka.

3. Czynności wykonane podczas kontroli:

1) analiza dokumentacji związanej ze sprawą:

- Dziennika zajęć w przedszkolu grupy [REDAKTED]
- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023,
- Arkusza obserwacji zajęć,
- zapisów z platformy 4parents,
- Statutu Gminnego Przedszkola w Szczañcu.
- innej dokumentacji w przedmiotowej sprawie;

2) rozmowa z dyrektorem Gminnego Przedszkola w Szczañcu: panią Wiolettą Klus, nauczycielką: panią Moniką Siemaszko.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą:

30 stycznia 2023 r. do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęło anonimowe pismo rodzica, w którym zgłasza sytuację nieprawidłowego zachowania nauczycielki, p. Moniki Siemaszko w stosunku do dzieci z [REDAKTED] udział ww.

nauczycielki w procederze rozprowadzania wśród rodziców książek dla dzieci oraz brak odpowiedniego zabezpieczenia drzwi wejściowych do przedszkola.

W związku z powyższym przeprowadzono kontrolę w trybie działań doraźnych w Gminnym Przedszkolu w Szczańcu, celem ustalenia, czy w ww. przedszkolu dyrektor prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycielki, p. Moniki Siemaszko w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przestrzegania bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu oraz przestrzegania w placówce prawa dziecka.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Z informacji udzielonych przez dyrektora przedszkola, panią Wiolettę Klus oraz analizy dokumentacji, wynika, że wychowawca [REDAKTOWANO] p. Monika Siemaszko posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauczania początkowego i wychowania przedszkolnego. Pani Siemaszko jest nauczycielem mianowanym, z 20 letnim stażem pracy pedagogicznej. W Gminnym Przedszkolu w Szczańcu pracuje drugi rok. Pani Siemaszko w ostatnim czasie ukończyła wiele form doskonalenia zawodowego, m.in.: „Profilaktyka zaburzeń psychicznych wśród dzieci i młodzieży”, „Dziecięca matematyka według koncepcji prof. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej”, „5 gotowych pomysłów na wykorzystanie metody multisensorycznej w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej”. Do grupy [REDAKTOWANO] zapisanych jest [REDAKTOWANO] dzieci w tym [REDAKTOWANO] dzieci z Ukrainy. Pani dyrektor stwierdziła, że nie słyszała, aby nauczycielka krzyczała na dzieci. Pani Siemaszko jest lubiana przez dzieci i rodziców. Żaden rodzic nie wnosił skargi na pracę nauczycielki. Pani dyrektor poinformowała, że p. Siemaszko jest bardzo dobrym nauczycielem, w swojej pracy wykorzystuje różne metody pracy z dzieckiem, w tym elementy metody pozytywnej dyscypliny.

Pani Monika Siemaszko poinformowała, że z dziećmi z grupy [REDAKTOWANO] pracuje drugi rok. Nauczycielka została bardzo dobrze przyjęta przez dzieci i ich rodziców. Jest zadowolona z pracy z dziećmi, bardzo je polubiła oraz cieszy się, że widzi efekty swojej pracy. W grupie [REDAKTOWANO] jest [REDAKTOWANO], która przejawia nadpobudliwość ruchową. Dziecko ma duże problemy w porozumiewaniu się [REDAKTOWANO]. Nauczycielka zauważyła, że dziewczynka jest czasami odsuwana przez inne dzieci. Wobec tego p. Siemaszko stara się niwelować takie sytuacje. Próbuje pomóc dziewczynce, m.in. podczas zajęć zorganizowanych sadza ją koło siebie i sprawdza, czy dziecko ją słucha. Zdaniem nauczycielki, inne dzieci, które mają trudności, traktuje tak samo, m.in. sadza je koło siebie. Nauczycielka stwierdziła, że dzieci pod jej opieką bawią się zgodnie, nie zauważa w tym zakresie większych problemów. Pani Siemaszko, przy pojawiających się trudnościach, rozmawia z dzieckiem, tłumaczy oraz rozmawia z rodzicem. Często chwali dzieci i w nagrodę wręcza im naklejki. W grupie [REDAKTOWANO] stosowane są zasady zachowania, które wywieszone są w sali, na tablicy. Według p. Siemaszko nie było sytuacji, żeby rodzice zgłaszali skargi na jej działania.

Dyrektor przedszkola oraz p. Siemaszko poinformowały, że dla dzieci z grupy [REDAKTOWANO] rada rodziców zakupiła pakiety (książki) z wydawnictwa WSiP „Planeta Dzieci”. Rodzice zapłacili za jeden pakiet ok. 130 zł. Pani Siemaszko stwierdziła, że poinformowała rodziców, że podczas pracy z dziećmi, nie będzie realizowała całych pakietów. Nauczycielka we wrześniu oddała rodzicom dwie książki do domu, gdyż jej zdaniem, dzieci nie są gotowe, żeby tyle siedzieć przy stoliku. Pani Siemaszko zostawiła jedną książkę, w której są duże

ilustracje i z niej korzysta z dziećmi podczas zajęć. Dzieci z podręcznikami pracują na miarę swoich możliwości. Pani Siemaszko poinformowała, że mogłaby sobie poradzić bez książek. Jest za tym, żeby pracować bez podręczników. Nauczycielka przyznała, że jeden raz rozprowadzała książki z innego wydawnictwa i zbierała za nie pieniądze od rodziców. Ww. książki kupowali tylko chętni rodzice, do dodatkowej pracy z dzieckiem w domu.

Z analizy dokumentacji wynika, że dyrektor na bieżąco dokonuje kontroli zapisów w *Dzienniku zajęć w przedszkolu*. W ww. dzienniku, w rubryce *godziny pracy nauczyciela* nie zauważono wpisu nauczycieli: religii i języka angielskiego. Ponadto nauczyciel języka angielskiego nie podpisuje się w przeznaczonych do tego celu rubryce. W opracowanym *Planie nadzoru pedagogicznego* zapisano wnioski w formule rekomendacji. W związku ze zmianą zatrudnionych nauczycieli nie dokonano koniecznych zmian w *Planie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola*. Pani dyrektor, w ramach nadzoru pedagogicznego, w dniu 11 stycznia 2023 r. obserwowała zajęcia prowadzone przez p. Siemaszko.

Podczas analizy Statutu Gminnego Przedszkola w Szcząncu stwierdzono, że ww. dokument skonstruowany jest niezgodnie z przepisami prawa pod względem formalnym i merytorycznym. W znacznej jego części zapisy są niedostosowane do organizacji i funkcjonowania ww. przedszkola.

Z informacji przekazanej przez dyrektora i analizy dokumentacji wynika, że 21 listopada 2022 r. poprzez platformę 4parents, rodzice zostali poinformowani, że podczas powrotu dzieci z placu zabaw i wejścia do budynku przedszkola, na teren przedszkola niespodziewanie wbiegł młody pies. Zwierzę nie było agresywne, jednak dzieci wystraszyły się. Sytuacja została opanowana przez pracowników przedszkola, pani dyrektor wezwała patrol policji, który po paru minutach był na miejscu. Powiadomiła również Urząd Gminy w Szcząncu i po zgłoszeniu do przedszkola przybył pracownik ww. urzędu. W wysłanej informacji rodzice zostali poproszeni o czujność podczas odbierania dzieci z przedszkola i poinformowani, że w razie potrzeby mogą powiadomić odpowiednie służby. W dniu 29 listopada 2022 r. p. dyrektor przekazała rodzicom, poprzez platformę 4parents, informację od właściciela psa, który przeproszał wszystkich za zaistniałą sytuację. Podczas oględzin wizytatorzy zauważyli, że drzwi wejściowe do budynku przedszkola są odpowiednio zabezpieczone. Aby wejść do budynku należy skorzystać z dzwonka, który usytuowany jest przy drzwiach.

Reasumując:

Nauczycielka podczas pracy z dziećmi w grupie [REDACTED] stosuje metody wychowawcze adekwatne do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym. Drzwi wejściowe do przedszkola są prawidłowo zabezpieczone. Pani Siemaszko uczestniczyła w procederze rozprowadzania książek wśród rodziców i zbierała za nie pieniądze. Nauczyciele: religii i języka angielskiego, w dzienniku zajęć nie dokonują wpisów godziny prowadzonych przez siebie zajęć oraz nauczycielka języka angielskiego nie podpisuje się w wydzielonym to tego miejscu. Plan

nadzoru pedagogicznego nie jest przez dyrektora aktualizowany. Statut Gminnego Przedszkola w Szcząncu skonstruowany jest niezgodnie z przepisami prawa pod względem formalnym i merytorycznym. W znacznej jego części zapisy są niedostosowane do organizacji i funkcjonowania ww. przedszkola.

5. Wydane zalecenia:

Zaleca się zgodnie z art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021r. poz.1082), gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców przez rodziców.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu.

Zaleca się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2020r. poz. 1551 z późn. zm.), prowadzić dokumentację nadzoru pedagogicznego.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu.

Zaleca się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w *sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2014r. poz.1170 z późn. zm.), prowadzić dokumentację przedszkolną.

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu.

Zaleca się zgodnie z art. 102 *ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz. U. z 2021r. poz.1082) dyrektorowi przedszkola dostosować treść i formę Statut Gminnego Przedszkola w Szcząncu do obowiązujących przepisów prawa.

Termin realizacji zalecenia: do dnia 21 marca 2023r.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych

zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

GMINNE PRZEDSZKOLE W SZCZĄNCU 68-225 SZCZANIEC, ul. Główna 20 NIP 6271916460, tel. 68 3410 422	DYREKTOR Gminnego Przedszkola w Szcząncu <i>mgr Wioletta Klus</i>	Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. Terenowy Zespół Weryfikatorów w Międzyrzeczu STARSZY WIZYTATOR Katarzyna Smigiel	STARSZY WIZYTATOR <i>Beata Chilicka-Jugowicz</i>
---	--	--	--

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Międzyrzecz 22.02.2023
(miejsce, data podpisania protokołu)

Międzyrzecz 22.02.2023r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola w Szcząncu

mgr Wioletta Klus

Międzyrzecz 22.02.2023
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)

