

ZARZĄDZENIE NR B.0050.66.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola
Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie, ul. Targowa 8, 67-400 Wschowa.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Wschowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Miasta i Gminy
Wschowa
Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy
Wschowa

Marek Kraśny

Załącznik do zarządzenia nr B.0050.66.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 5 „SŁONECZNE
PRZEDSZKOLE” WE WSCHOWIE**

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie.

Organ prowadzący szkołę: Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Przedszkole Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie, ul. Targowa 8, 67-400 Wschowa.

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oferty przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie.
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,

- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim, lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 14) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 15) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, według załączonego wzoru.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, numerem telefonu oraz adresem zwrotnym oraz dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Nr 5 „Słoneczne Przedszkole” we Wschowie ”

w terminie do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 15.00. Na adres:

ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNEJ I ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY WE WSCHOWIE, ul. Łazienna 2a, 67-400 Wschowa.

4. W przypadku przesłania ofert listem, liczy się data wpływu do Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Wschowie .

5. W przypadku braku danych na kopercie umożliwiających kontakt z kandydatem oferta pozostawiona będzie bez rozpatrzenia.

6. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

7. W konkursie nie dopuszcza się ofert składanych w postaci elektronicznej.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

9. Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7,12-13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia przez kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo

10. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Wschowie, ul. Łazienna 2a, 67-400 Wschowa, tel. 65/547 64 92.

11. Termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2026 r.