



Gorzów Wlkp., 13 lipca 2026 r.

Nasz znak: BF-VIII.431.7.2026.NMie

Sprawę prowadzi: Natalia Mielczarek

Telefon: 95 78 51 681

e-mail: natalia.mielczarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

Marzena Pulik-Sowińska

p.o. Lubuskiego Kuratora Oświaty

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 10 kwietnia 2026 r. do 25 czerwca 2026 r. w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.¹ została przeprowadzona w trybie zwykłym planowa kontrola finansowa² w zakresie prawidłowości realizacji dochodów budżetu państwa oraz wydatkowania środków publicznych na zadania objęte planem finansowym jednostki w 2025 r. Kontrolę przeprowadzono pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości³. Czynności kontrolne prowadzone były zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej⁴ przez pracownika Wydziału Budżetu i Finansów Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Panią Natalię Mielczarek na podstawie upoważnienia nr 102/2026 z dnia 3 kwietnia 2026 r. udzielonego przez Wojewodę Lubuskiego. W okresie objętym kontrolą i w trakcie trwania czynności kontrolnych funkcję kierownika jednostki pełnił Pan Mariusz Biniewski⁵ oraz Pani Marzena Pulik-Sowińska p.o. Lubuskiego Kuratora Oświaty od dnia 12 maja 2026 r.⁶

Działalność jednostki w obszarach objętych kontrolą oceniono:

- 1) Sporządzenie planu finansowego jednostki oraz dokonywanie zmian w trakcie roku budżetowego – ocena pozytywna.
- 2) Prawidłowość wydatkowania środków publicznych na zadania objęte planem finansowym jednostki – ocena pozytywna z uchybieniem.
- 3) Prawidłowość ustalania należności oraz pobierania i rozliczania dochodów budżetu państwa – ocena pozytywna.

¹ Zwanym w dalszej części KO lub Kuratorium.

² Art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

³ Art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428).

⁴ Art. 21 ust. 1, 1a ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

⁵ Akt powołania z dniem 18 marca 2024 r. na stanowisko Lubuskiego Kuratora Oświaty wydany przez Minister Edukacji Barbarę Nowacką dnia 14 marca 2024 r.

⁶ Pismo Pani Minister Edukacji znak DKO-WNPiOs.0120.4.2026.SAZ z dnia 8 maja 2026 r. w sprawie wyznaczenia Pani Marzeny Pulik-Sowińskiej do pełnienia obowiązków Lubuskiego Kuratora Oświaty w okresie od 12 maja 2026 r. do dnia powołania Lubuskiego Kuratora Oświaty.

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

4) Prawdliwość sporządzania i terminowość przekazywania sprawozdań budżetowych – ocena pozytywna.

Oceny dokonano w oparciu o następujące ustalenia:

I. SPORZĄDZENIE PLANU FINANSOWEGO JEDNOSTKI ORAZ DOKONYWANIE ZMIAN W TRAKCIE ROKU BUDŻETOWEGO

Plan finansowy wydatków i dochodów budżetowych na 2025 r. Kuratorium został sporządzony przez Główną Księgową oraz zatwierdzony przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w dniu 24.01.2025 r.⁷ i wyniósł ostatecznie w zakresie wydatków 11 796 000,00 zł⁸, w tym:

- na świadczenia na rzecz osób fizycznych w łącznej wysokości 240 000,00 zł⁹,
- na wydatki bieżące w łącznej wysokości 11 556 000,00 zł¹⁰,
oraz 17 000,00 zł¹¹ w zakresie dochodów.

Ustalono, że kwoty ujęte w planie finansowym wydatków wynikały z ustawy budżetowej na 2025 r. W trakcie roku budżetowego plan finansowy jednostki ulegał zmianom w wyniku decyzji Ministra Finansów i Gospodarki¹², Wojewody Lubuskiego. W celu dostosowania planu finansowego do aktualnych potrzeb jednostki Lubuski Kurator Oświaty dokonywał przeniesień między paragrafami wydatków¹³. Ostatecznie plan finansowy wydatków po zmianach wyniósł 11 905 017,58 zł.

Łączna kwota poniesionych przez Kuratorium wydatków w 2025 r. wyniosła 11 534 744,61 zł, co stanowi 96,89% planu finansowego po dokonanych zmianach. Z niewykorzystanych środków KO rozliczyło się w terminie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259 ze zm., Dz. U. z 2025 r. poz. 1375). Plan dochodów nie uległ zmianie i wyniósł 17 000,00 zł.

II. PRAWIDŁOWOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA ZADANIA OBJĘTE PLANEM FINANSOWYM JEDNOSTKI

W 2025 r. Kuratorium wydatkowało w dziale 801 środki w łącznej wysokości 11 002 744,61 zł, z tego 10 200 331,09 zł w rozdziale 80136 oraz 802 413,52 zł w rozdziale 80195.

⁷ Doręczony do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 27.01.2025 r.

⁸ Dotyczy rozdziałów: 80136 – Kuratoria Oświaty, 80195 – Pozostała działalność oraz 85412 – Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży.

⁹ W tym: 13 000,00 zł w rozdziale 80136, 227 000,00 zł w rozdziale 80195.

¹⁰ W tym: 10 153 000,00 zł w rozdziale 80136, 334 000,00 zł w rozdziale 80195 oraz 1 069 000,00 zł w rozdziale 85412.

¹¹ W tym: 9 000,00 zł w rozdziale 80136 i 8 000,00 zł w rozdziale 80195.

¹² Do 24 lipca 2025 r. Minister Finansów.

¹³ Na podstawie Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 2 czerwca 2021 r. zmieniającego Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia kierowników podległych jednostek do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami klasyfikacji budżetowej w obrębie jednego rozdziału.

Na podstawie rocznego sprawozdania Rb-28 za 2025 r., ewidencji księgowej oraz dokumentacji źródłowej kontrolująca dokonała analizy wydatkowania środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań objętych planem finansowym Kuratorium w 2025 r. Zgodnie z przyjętą metodologią, kontrolą objęto wydatkowane środki w łącznej wysokości 221 047,15 zł według następującej szczegółowości:

- rozdział 80136

- §4210 – zakup materiałów i wyposażenia – kontrolowana próba 56 858,27 zł, co stanowi 28,02% poniesionych wydatków ogółem w tym paragrafie w wysokości 202 912,41 zł,
- §4300 – zakup usług pozostałych – kontrolowana próba 43 778,48 zł, co stanowi 11,62% poniesionych wydatków ogółem w tym paragrafie w wysokości 376 890,83 zł,
- §6060 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych – kontrolowana próba 24 846,00 zł, co stanowi 57,13% poniesionych wydatków ogółem w tym paragrafie w wysokości 43 492,80 zł.

- rozdział 80195

- §4210 – zakup materiałów i wyposażenia – kontrolowana próba 31 614,40 zł, co stanowi 40,77% poniesionych wydatków ogółem w tym paragrafie w wysokości 77 533,90 zł,
- §4300 – zakup usług pozostałych – kontrolowana próba 63 950,00 zł, co stanowi 51,18% poniesionych wydatków ogółem w tym paragrafie w wysokości 124 944,91 zł.

W toku kontroli ustalono, że w 2025 r. w KO obowiązywało Zarządzenie nr 1/2025 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych¹⁴. W myśl postanowień Procedury dokonywanie wydatków następuje w sposób celowy, oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań. Ponadto w dokumencie określono sposób kierowania zapytań do wykonawców, tj. poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną oraz telefonicznie przy zamówieniach o wartości do 12 000,00 zł. Dopuszczono również rozeznanie rynku prowadzone poprzez analizę stron internetowych. Ponadto wskazano przypadki w których Kuratorium może odstąpić od rozeznania rynku, takie jak np. pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamówienie w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, szkolenie dla pracowników KO, usługi serwisowe samochodów, urządzeń klimatyzacyjnych, kopiujących, a także w zakresie zamówień do 5 000,00 zł. W ramach Procedury określono wzory wniosków o udzielenie zamówienia, tj. z rozeznaniem rynku (załącznik nr 1), bez rozeznania rynku (załącznik nr 4) oraz protokół zamówienia (załącznik nr 2) i umowa w sprawie zlecenia wykonania zamówienia stanowiąca załącznik nr 3 w/w Procedury. Ponadto kontrolująca ustaliła, że w 2025 r. w Kuratorium obowiązywało Zarządzenie nr 486/2019 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie instrukcji kasowej dla Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Zakupy dokonywane gotówką poprzedzało złożenie wniosku o środki finansowe wraz ze wskazaniem osoby pobierającej środki oraz określony przedmiot zakupu.

Ustalenia szczegółowe:

- rozdział 80136

¹⁴ Zwane w dalszej części Procedurą.

§4210 – zakup materiałów i wyposażenia

Do próby włączono 12 pozycji wydatkowych ujętych w ewidencji księgowej na koncie 130-801-80136-4210. Na podstawie dokumentacji źródłowej ustalono, że przedmiotowe wydatki dotyczyły zakupu materiałów biurowych, kalendarzy i druków do duplikatów dokumentów/świadectw, części do naprawy samochodów służbowych, wyposażenia pomieszczenia gospodarczego w Terenowym Zespole Wizytatorów w Międzyrzeczu (regaty), prenumeraty czasopisma Rachunkowość budżetowa, zakupu paliwa do samochodów Kuratorium. Ponadto KO wydatkowało środki na części do naprawy kserokopiarki, tonery i bębny do drukarek oraz laptop dla Lubuskiego Kuratora Oświaty i aparat do obsługi prasowej przeznaczony do dokumentowania wydarzeń organizowanych przez KO. Zakupione regaty, laptop oraz aparat KO przyjęto na stan dowodami OT.

Wszystkich zakupów dokonano w oparciu o złożone wnioski o udzielenie zamówienia, które to zostały złożone oraz zatwierdzone przez określone w Procedurze osoby.

Kontrolująca ustaliła, że wszystkie dokumenty księgowe zostały prawidłowo opisane, zadekretowane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do zapłaty przez upoważnione osoby. Płatności zostały uregulowane w terminach wynikających z faktur/zawartych umów. Za zakup aparatu płatności dokonano gotówką.

§4300 – zakup usług pozostałych

Ewidencja księgowa wydatków prowadzona była za pośrednictwem konta 130-801-80136-4300. Do próby wybrano 10 pozycji wydatkowych. Na podstawie dokumentacji źródłowej ustalono, że przedmiotowe wydatki przeznaczono na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Kuratorium, usługę dostawy zamówionego czasopisma, przegląd samochodu służbowego, wymianę materiału w roletach, konsultację w zakresie systemu Quorum FK, montaż kasety projekcyjnej oraz przedłużenie licencji antywirusowej i na wsparcie techniczne.

Usługi zostały zlecone w oparciu o złożone wnioski o udzielenie zamówienia.

Przedmiotowe wnioski zostały złożone oraz zatwierdzone przez określone w Procedurze osoby.

Kontrolująca ustaliła, że wszystkie dokumenty księgowe zostały prawidłowo opisane, zadekretowane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do zapłaty przez upoważnione osoby. Płatności zostały uregulowane w terminach wynikających z faktur/zawartych umów.

§6060 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych

Do próby włączono 2 pozycje wydatkowe ujęte w ewidencji księgowej na koncie 130-801-80136-6060. Na podstawie dokumentacji źródłowej ustalono, że:

- przedmiotowe środki przeznaczono na zakup kolorowej kserokopiarki oraz maszyny serwerowej typu RACK wraz z oprogramowaniem,
- zakupu maszyny serwerowej dokonano w związku z poprawą bezpieczeństwa, w celu wydajnego hostowania kluczowych aplikacji,
- w obu przypadkach Kuratorium dokonało rozeznania rynku,
- kryterium wyboru stanowiła oferta najkorzystniejsza cenowo, spełniająca wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,

- dokumenty księgowe zostały prawidłowo opisane, zadekretowane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do zapłaty przez upoważnione osoby,
- zapłaty dokonano w terminie na rachunki określone w wystawionych fakturach,
- w obu przypadkach KO dokonało przyjęcia środka trwałego na stan.

▪ rozdział 80195

§4210 – zakup materiałów i wyposażenia

Ewidencja księgowa wydatków prowadzona była za pośrednictwem konta 130-801-80195-4210. Do próby wybrano 9 pozycji wydatkowych. Skontrolowane wydatki dotyczyły zakupu kwiatów z okazji wręczenia aktów nadania stopnia awansu zawodowego, zakupu materiałów biurowych takich jak: długopisy, papier, zakupu kubków, talerzy, serwetek wykorzystywanych podczas narad dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, zakupu gier edukacyjnych, puzzli, klocków na rocznicowe uroczystości przedszkoli i szkół, zakupu kwiatów z okazji wręczenia odznaczeń z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Dodatkowo w ramach wydatkowanych środków zakupiono torby papierowe wykorzystywane na jubileusze szkół, patronaty Lubuskiego Kuratora Oświaty oraz laptop do obsługi konferencji organizowanych przez KO. Zakupiony laptop został przyjęty na stan dowodem OT nr 928/09/2025 dnia 22 września 2025 r. Przedmiotowych zakupów dokonano w oparciu o złożone wnioski o udzielenie zamówienia. W jednym przypadku, ze względu na wartość zamówienia, wniosek o jego udzielenie został zgłoszony w formie ustnej, co jest zgodne z §8 Procedury.

Dokumenty księgowe zostały prawidłowo opisane, zadekretowane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do zapłaty przez upoważnione osoby. Płatności zostały uregulowane w terminach wynikających z faktur/zawartych umów. W przypadku zakupu gier edukacyjnych płatność nastąpiła gotówką i została poprzedzona wnioskiem o środki finansowe.

§4300 – zakup usług pozostałych

Ewidencja księgowa wydatków prowadzona była za pośrednictwem konta 130-801-80195-4300. Do próby wybrano 7 pozycji wydatkowych. Na podstawie dokumentacji ustalono, że wydatkowane środki przeznaczone na wynajem sali oraz poczęstunek z okazji uroczystego podsumowania konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2024-2025, poczęstunek z okazji Lubuskiej Konferencji Obywatelskiej „Od sali lekcyjnej do społeczeństwa obywatelskiego – współczesna droga edukacji” oraz z okazji uroczystych obchodów Dnia Edukacji Narodowej. Ponadto przedmiotowe wydatki związane były z współpracą na rzecz organizacji 28 Międzynarodowego Festiwalu Tańca „Folk Harbor” i dotyczyły zapewnienia nagłośnienia podczas Festiwalu, organizacją wykładu pt. Uczeń z doświadczeniem migracji. ABC tworzenia szkoły wspierającej nie tylko Innego, który miał miejsce przy okazji Lubuskiej Konferencji Edukacji „Inkluzja – siła tkwi w szczegółach” organizowanej przez Lubuskiego Kuratora Oświaty. Dodatkowo w ramach wydatkowanych środków zorganizowano przejazd uczestników i opiekunów na XXXI sesję Sejmu Dzieci i Młodzieży. Zlecenie powyższych usług poprzedzone było wnioskami o udzielenie zamówienia. We wszystkich przypadkach Kuratorium zawarło z wykonawcami umowy w formie pisemnej.

Kontrolująca ustaliła, że wszystkie dokumenty księgowe zostały prawidłowo opisane, zadekretowane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do zapłaty przez upoważnione osoby. Płatności zostały uregulowane w terminach wynikających z faktur/zawartych umów.

Kontrolowany obszar został oceniony pozytywnie. Kontrolująca potwierdziła, że wydatki dokonywane były z zachowaniem zasad określonych w Procedurze.

Jednocześnie kontrola wykazała uchybienia o charakterze formalnym i organizacyjnym:

- w pięciu przypadkach zastosowano wzór wniosku o udzielenie zamówienia publicznego inny niż wynikający z obowiązującej w 2025 r. Procedury, tj. wniosek o udzielenie zamówienia bez doprecyzowania sposobu jego udzielenia, tzn. „bez rozeznania rynku” lub „z rozeznaniem rynku”¹⁵. W wyjaśnieniu podpisanym przez Panią Marzenę Pulik - Sowińską czytamy, że „Stosowanie wzorów wynika z oszacowanej wartości zamówienia, która to warunkuje wybór wzoru wniosku. Odnosząc się do wzorów druków (co wynika z procedury) różnią się one zapisem w tytule, ale także tym, że druk wniosku do kwoty 5000 zł zawiera także protokół, w przypadku zamówienia powyżej kwoty 5000 zł protokół sporządza się odrębnie. Sposób postępowania był zgodny z zapisami wynikającymi z procedury udzielania zamówień publicznych obowiązującej w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Merytorycznie do realizacji ww. zamówień dobrano odpowiednie wzory wniosków, jedynie bez uzupełnienia zapisów w tytule wniosku”,
- w przypadku zakupu toreb papierowych koszty dostawy ujęto w §4210 zamiast w §4300, tj. odmiennie od przyjętego w Kuratorium sposobu klasyfikacji wydatków. W wyjaśnieniach podpisanych przez Panią Marzenę Pulik – Sowińską czytamy, że „faktura FS/761/04/2025 dotycząca zakupu toreb papierowych, gdzie dostawę ujęto w całym wydatku w paragrafie 4210 wynika z przeoczenia”,
- brak podpisu radcy prawnego na umowie dotyczącej zakupu paliwa do samochodów służbowych zawartej na okres od dnia 29.06.2024 r. do 28.06.2026 r. W wyjaśnieniach podpisanych przez Panią Marzenę Pulik – Sowińską czytamy, że „w zakresie umowy na zakup paliwa brak podpisu radcy prawnego wynika z faktu, że w okresie od 01 do 17 lipca 2024 roku przebywał on na urlopie wypoczynkowym. Z uwagi na kończący się okres obowiązywania poprzedniej umowy zaistniała konieczność bezzwłocznego podpisania kolejnej umowy na dostawę paliwa i usługę myjni bezdotykowej”.

Kontrolująca przyjmuje powyższe wyjaśnienia oraz w związku z incydentalnym charakterem w przypadku zakwalifikowania wydatku związanego z dostawą w sposób inny niż zwyczajowo przyjęty w Kuratorium oraz brakiem podpisu radcy na jednej umowie odstępuje od formułowania zaleceń w powyższym zakresie. W przypadku zastosowania wzorów wniosków o udzielenie zamówienia publicznego innych niż wynikające z obowiązującej w 2025 r. w Kuratorium Procedury, kontrolująca potwierdza, że zastosowanie ich nie miało wpływu na poprawność prowadzonego postępowania, jednak zaleca, aby w przyszłości korzystać z aktualnych wzorów określonych w obowiązującej w danym okresie Procedurze.

¹⁵ W 3 przypadkach zastosowano wzory wniosków wynikające z wcześniej obowiązującej Procedury w sprawie udzielania zamówień publicznych – Zarządzenie 18/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z 15 marca 2018 r.

III. PRAWIDŁOWOŚĆ USTALANIA NALEŻNOŚCI ORAZ POBIERANIA, ROZLICZANIA I ODPROWADZANIA DOCHODÓW NA CENTRALNY RACHUNEK BIEŻĄCY BUDŻETU PAŃSTWA W ROZDZIAŁACH 80136 I 80195.

1. Kuratorium w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. uzyskało dochody budżetowe w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdziale 80136 – Kuratoria oświaty oraz rozdziale 80195 – Pozostała działalność w łącznej wysokości 14 661,59 zł, co stanowi 86,24% planu¹⁶.

Przedmiotowe dochody zostały ujęte w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej:

- §0610 – Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów,
- §0620 – Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwości.

Zgodnie z przyjętą metodologią doboru próby prawidłowość naliczenia należności oraz pobrania i rozliczenia dochodów budżetu państwa skontrolowano w §0610¹⁷ oraz §0620¹⁸.

§0610 – Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów

W okresie kontrolowanym w §0610 uzyskano dochody budżetowe w wysokości 10 256,72 zł. Zgodnie z przyjętą metodologią kontroli poddano 23,35% w/w dochodów. Do kontroli przyjęto wnioski od których Kuratorium uzyskało wpływy w miesiącach styczeń – luty 2025 r. Na podstawie badanej próby ustalono, że:

- przedmiotowe dochody dotyczyły opłat związanych z wydawaniem duplikatów świadectw/dyplomów szkół zlikwidowanych lub przekształconych. Przedmiotowe dochody uzyskane zostały na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) w związku z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm., Dz. U. z 2025 r. poz. 1154),
- za wydanie duplikatu dokumentu zgodnie z przepisami pobiera się opłatę skarbową w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26,00 zł za każdy dokument,
- o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu wystąpiło 80 osób, które w okresie styczeń, luty 2025 r. wpłaciły na rachunek Kuratorium środki w łącznej wysokości 2 394,72 zł¹⁹,
- do 7 dokonanych w omawianym okresie opłat nie zostały złożone wnioski o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu,

¹⁶ Niższe wykonanie dochodów spowodowane było założeniem wyższego wykonania w zakresie opłat akredytacyjnych poczynionym przy planowaniu dochodów na 2025 r. Faktycznie w 2025 r. przeprowadzono 3 postępowania w sprawie akredytacji, a założono 5.

¹⁷ Skontrolowano wnioski od których opłaty wpłynęły w miesiącach styczeń, luty 2025 r. na łączną kwotę 2 394,72 zł.

¹⁸ Skontrolowano 3 decyzje KO, tj. 100% decyzji na podstawie, których uzyskano dochody budżetowe w 2025 r.

¹⁹ Na kwotę 2 394,72 zł składają się wnioski 80 osób (5 osób złożyło wnioski w zakresie 2 dokumentów, 1 osoba dokonała opłaty w euro, po przeliczeniu - 28,72 zł) , 7 osób dokonało wpłaty, ale nie złożyło wniosku.

- w okresie styczeń – luty 2025 r. dokonano zwrotu kwoty 104,00 zł. Zwroty podyktowane były m.in. złożeniem błędnego wniosków, odmową wydania duplikatu świadectwa ze względu na brak ukończenia szkoły,

§0620 – Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwości.

W okresie kontrolowanym w §0620 uzyskano dochody budżetowe w wysokości 4 404,87 zł. Kontroli poddano 100% dochodów uzyskanych w w/w paragrafie. W wyniku kontroli ustalono, że:

- przedmiotowe dochody uzyskane zostały z tytułu opłaty wnoszonej przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację albo wstępną akredytację i wnoszone były na mocy przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029),
- opłata obowiązująca w 2025 r. określona została w Zarządzeniu nr 594/2024 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia obowiązującej w 2025 r. opłaty wnoszonej przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację albo o wstępną akredytację. Powyższa opłata wynosiła 1 468,29 zł i została ustalona zgodnie z § 13 ust. 1 w/w rozporządzenia oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. (M.P. z 2024 r. poz. 22).
- w kontrolowanym okresie 3 placówki złożyły do Kuratorium wnioski o przyznanie akredytacji,
- w każdym przypadku Lubuski Kurator Oświaty powołał zespół akredytacyjny zgodnie z § 6 w/w rozporządzenia,
- dwóm z trzech placówek Kurator przyznał akredytację²⁰. Trzecia placówka nie uzyskała akredytacji w związku z faktem nie spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu.
- Lubuski Kurator Oświaty zgodnie z § 15 rozporządzenia, udostępnił wykaz placówek doskonalenia posiadających akredytację/wstępną akredytację oraz wysokość opłaty obowiązującej w następnym roku kalendarzowym zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia.

2. Terminowość odprowadzenia dochodów na centralny rachunek bieżący budżetu państwa

Zgodnie z przyjętą metodyką doboru próby, szczegółowej kontroli poddano terminowość przekazywania na centralny rachunek bieżący budżetu państwa 100% dochodów wykonanych w 2025 r. w rozdziałach 80136 oraz 80195, paragrafach 0610 i 0620.

Na podstawie ewidencji księgowej na kontach 130-801-80136-0610-01 oraz 130-801-80195-0620-01 kontrolująca potwierdziła, że dochody uzyskane w 2025 r. przez jednostkę kontrolowaną z tytułu opłat za wydawanie duplikatów świadectw/dyplomów szkół zlikwidowanych lub przekształconych oraz opłat akredytacyjnych zostały odprowadzone do budżetu państwa w prawidłowych wysokościach oraz w terminach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259 ze zm., Dz. U. z 2025 r. poz. 1375).

²⁰ Decyzja z dnia 30 czerwca 2025 r., decyzja z dnia 4 sierpnia 2025 r.

IV. PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZANIA I TERMINOWOŚĆ PRZEKAZYWANIA SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH

W toku czynności kontrolnych, zgodnie z przyjętą metodologią sprawdzono terminowość następujących sprawozdań budżetowych:

- Rb – 23 o stanie środków na rachunkach bankowych państwowych jednostek budżetowych za 2025 rok, które zostało przekazane do LUW w dniu 03.02.2026 r. oraz sprawozdań miesięcznych,
- Rb – 27 z wykonania planu dochodów budżetowych za 2025 rok, które zostało przekazane do LUW w dniu 03.02.2026 r. oraz sprawozdań miesięcznych,
- Rb – 28 z wykonania planu wydatków budżetu państwa za 2025 rok, które zostało przekazane do LUW w dniu 03.02.2026 r. oraz sprawozdań miesięcznych,
- Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za I,II,III i IV kwartał 2025 roku, które zostały przekazane do LUW kolejno w dniach: 05.04.2025 r., 04.07.2025 r., 07.10.2025 r., 16.01.2026 r.

Kontrolująca ustaliła, że sprawozdania roczne Rb -23, Rb-27 i Rb-28 oraz sprawozdanie Rb-N według stanu na koniec IV kwartału 2025 r. zostały sporządzone rzetelnie, zgodnie z ewidencją księgową i przekazane do LUW z zachowaniem terminów wynikających z załącznika nr 40 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 133)²¹ oraz załącznika nr 5 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 652)²².

W w/w zakresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

V. PODSUMOWANIE

Ocenę skontrolowanej działalności dokonano w oparciu o następujące ustalenie:

Uchybienie:

Wykorzystanie, innych niż obowiązywały w 2025 r., wzorów wniosków o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku 5 z 40 skontrolowanych wydatków (s. 6).

Lubuski Kurator Oświaty, pismem z dnia 7 lipca 2026 r. znak KO.I.1610.2.2026.MM poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

Celem uniknięcia w przyszłości stwierdzonego uchybienia zalecam²³ stosowanie aktualnych, określonych obowiązującą Procedurą wzorów wniosków o udzielenie zamówienia publicznego.

²¹ Dotyczy sprawozdań Rb-23, Rb-27 oraz Rb-28.

²² Dotyczy sprawozdań Rb-N.

²³ Art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

W związku z powyższym oczekuję w terminie 15 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o wykonaniu zalecenia oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia²⁴.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

²⁴ Art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).