

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwany dalej „ustawą”,

LUBUSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa lubuskiego w 2026 r.

§ 1. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w kwocie 1 819 000,00 zł.

§ 2. 1. Wsparcie realizacji zadania w 2026 r. przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, zamieszkałych na stałe na terenie województwa lubuskiego, zwanych dalej „uczestnikami wypoczynku”.

2. Do dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, zalicza się uczniów, którzy w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczają do klasy I lub do klas programowo wyższych, do ukończenia 20 r. życia, a w przypadku niepełnosprawnych (dzieci i młodzieży szkolnej) do ukończenia 24 r. życia, zamieszkałych na stałe na terenie województwa lubuskiego.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, składają oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 14 ustawy.

2. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego statutu oferenta, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną;
- 2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną);
- 3) wykaz osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, obejmujący imię i nazwisko oraz funkcję (należy wskazać kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz udział wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu biorącego udział w realizacji zadania);
- 4) program pracy z dziećmi i młodzieżą (program pobytu winien obejmować zajęcia zamienne w przypadku warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć);
- 5) opis warunków bytowych (baza materialna, zakwaterowanie, zaplecze sportowo-rekreacyjne);
- 6) tylko w przypadku organizacji obozów wędrownych – informację na temat przebiegu trasy obozu wędrownego;

- 7) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a-92s ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) – dalej u.s.o. oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.);
 - 8) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem jego numeru oraz dane osoby/osób (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe) uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji jednostki;
 - 9) oświadczenie o liczbie uczestników wypoczynku uprawnionych do pierwszeństwa w korzystaniu z różnych form wypoczynku, finansowanych z budżetu państwa, tj. dzieci:
 - a) objętych pieczęcią zastępczą,
 - b) pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywanych w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujących w środowisku ekologicznie zagrożonym,
 - tylko w przypadku, gdy z wypoczynku będą korzystać ww. uczestnicy.
3. Oferta powinna zawierać dokładny czas trwania turnusu, dokładną liczbę uczestników w turnusie oraz miejsce organizacji wypoczynku.
4. Do oferty nie należy dołączać innych dokumentów, tj. niewymienionych w ust. 2.

§ 5. 1. Jeden podmiot może złożyć nie więcej niż pięć ofert.

2. Jedna oferta może dotyczyć jednej formy wypoczynku, organizowanej w tym samym miejscu i czasie, dla tej samej grupy dzieci (jeden turnus).

3. W przypadku złożenia więcej niż pięć ofert przez jeden podmiot – wszystkie oferty podmiotu zostaną odrzucone ze względów formalnych.

§ 6. Dotacja będzie udzielona wyłącznie na wsparcie następującego zakresu rzeczowego zadania:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku;
- 4) bilety wstępu oraz opłaty za atrakcje związane z realizacją programu dla uczestników wypoczynku;
- 5) nagrody dla uczestników wypoczynku za udział w konkursach;
- 6) zakup sprzętu sportowego oraz artykułów biurowych przeznaczonych do wykorzystania przez uczestników wypoczynku.

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielona w wysokości:

- 1) 80 zł/osobodzień – wypoczynek w formach wyjazdowych;
- 2) 40 zł/osobodzień – wypoczynek w miejscu zamieszkania.

2. Dotacja będzie udzielona na okres maksymalnie do 14 dni wypoczynku (w przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży trwającego dłużej, należy wskazać konkretny termin podlegający dofinansowaniu).

3. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji lub zmniejszenia przyznanego dofinansowania, dofinansowanie otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja lub została przyznana na mniejszą liczbę uczestników wypoczynku, i który złoży deklarację o możliwości wykorzystania przyznaných w ten sposób środków w terminie do 31 sierpnia 2026 r.

§ 8. 1. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku objętych dotacją w stosunku do przedłożonej oferty.

2. Liczba uczestników wypoczynku objętych dotacją uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz wielkości środków budżetowych, będących w dyspozycji Lubuskiego Kuratora Oświaty.

3. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w części lub w całości, bez podania przyczyn.

§ 9. 1. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 143, z późn. zm.), przepisów ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), a Lubuski Kurator Oświaty zobowiąże się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji celowej.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po złożeniu przez oferenta, zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku objętego ofertą.

3. Umowa może przewidywać wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 10. 1. Lubuski Kurator Oświaty dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji, to uznaje się go za dopuszczalny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie tego postanowienia będzie uważane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. W terminie złożenia sprawozdania z realizacji zadania należy złożyć również dokumenty księgowe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną; potwierdzenia wymaga każda strona) potwierdzające dokonanie wydatków pokrywanych

w całości lub części z dotacji (do wysokości udzielonej dotacji), listę uczestników wypoczynku objętego dotacją (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) oraz zestawienie rachunków. Do sprawozdań z wyjazdów zagranicznych, gdy dokumenty księgowe są wystawione w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie rachunku oraz przewalutowanie na podstawie kursu średniego waluty obcej w złotych z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty określonego przez Narodowy Bank Polski.

4. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty i otrzymania więcej niż jednej dotacji, należy odrębnie dla każdego turnusu przedłożyć sprawozdanie, dokumenty księgowe oraz listę uczestników.

§ 12. 1. Zadanie powinno być realizowane w 2026 r. w okresie ferii letnich, tj. od dnia 27 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

2. Zadanie powinno być realizowane w turnusie trwającym co najmniej 5 dni.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami art. 92a-92s u.s.o. oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.).

§ 13. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 10 lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 kwietnia 2026 r., do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Kuratorium). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „*Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2026 r.*”.

§ 14. 1. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień co do treści oferty.

3. Oferty złożone po terminie określonym w § 13 oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane ze względów formalnych.

§ 15. 1. W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Lubuski Kurator Oświaty powoła komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Z przebiegu prac komisji sporządzony zostanie protokół.

3. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Lubuskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie ogłoszona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (www.ko-gorzow.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do dnia **1 czerwca 2026 r.**

4. Od wyniku konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 16. 1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy. Priorytetowo będą traktowane formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji:

- 1) uwzględniające działania prozdrowotne, łączące:
 - a) aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - b) zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - c) pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentujące przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej;
 - 2) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów roku 2026 ustanowionych przez Sejm RP (Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński, Polskie Radio, Polska Kolej, Profilaktyka Zdrowotna);
 - 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4) promujące krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko pod względem historycznym ale również, np. przyrodniczym);
 - 5) włączające wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m. in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 1) program pobytu – wszechstronność, zróżnicowanie i atrakcyjność programu, z uwzględnieniem priorytetów podanych w ust. 1;
 - 2) warunki bytowe – baza materialna, zakwaterowanie, zaplecze sportowo-rekreacyjne;
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz udział wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu biorących udział w realizacji zadania;
 - 4) liczba uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9;
 - 5) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
3. Oferta może otrzymać maksymalnie 64 punkty.
4. Oferta może otrzymać w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 2:
- 1) pkt 1 – od 0 do 32 punktów;
 - 2) pkt 2 – od 0 do 12 punktów;
 - 3) pkt 3 – od 0 do 5 punktów;
 - 4) pkt 4:
 - a) 5 punktów – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku od 5 do 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9,
 - b) 10 punktów – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku więcej niż 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9;
 - 5) pkt 5 – od 0 do 5 punktów.
5. Oferentowi, którego oferta nie otrzyma co najmniej 34 punktów, dotacja nie będzie przyznana.

§ 17. W 2025 r. na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 1 818 436,00 zł.