Na podstawie:
1) art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 14 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”;
2) § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 946), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
3) uchwały nr 60 Rady Ministrów z 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (M. P. z 2025 r. poz. 648), zwanego dalej „programem”;
4) porozumienia z dnia 12 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia zadania dotyczącego udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 1877), zwanego dalej „porozumieniem”;

LUBUSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora wojewódzkiego, w ramach Rządowego programu „Przyjazna szkoła” na lata 2025-2027 (moduł 2.: Dobrostan społeczności szkolnej), którego zadaniem będzie wsparcie na poziomie regionalnym w województwie lubuskim w obszarze różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).

§ 1. 1. Zadanie, o którym mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia, zostanie powierzone operatorowi wojewódzkiemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy.

2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z rozporządzeniem, programem i porozumieniem.

§ 2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w łącznej kwocie 2 549 000,00 zł, w roku:
1) 2026 – 1 377 000,00 zł;
2) 2027 – 1 172 000,00 zł.

§ 3. 1. Zadaniem operatora wojewódzkiego będzie udzielanie wsparcia:
1) uczniom, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz ich rodzicom, opiekunom prawnym lub osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą;
2) nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
3) dyrektorom i wicedyrektorom szkół określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których

obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w tych szkołach określone w statucie tych szkół;

4) pracownikom szkół określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, niebędącym nauczycielami;
5) asystentom zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, pracującym z uczniami z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
6) specjalistom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
7) pracownikom organów prowadzących szkoły określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
8) pracownikom organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami określonymi w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

2. Wsparcie szkół przez operatora wojewódzkiego będzie obejmowało:

1) wsparcie uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przez prowadzenie konsultacji specjalistycznych, specjalistycznej pomocy psychologicznej oraz doradztwa zawodowego i wsparcia w procesie wejścia na rynek pracy;
2) wsparcie rodziców, opiekunów prawnych uczniów lub osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad uczniami, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych;
3) wsparcie osób, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2-8 rozporządzenia, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w stosunku do uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

3. Operator wojewódzki będzie wykonywał co najmniej następujące działania:

1) wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
   a) konsultacje specjalistyczne – konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
   b) specjalistyczna pomoc psychologiczna – zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
   c) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
2) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy

udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:

a) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,
b) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
c) konsultacje dla rodziców prowadzone m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
d) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;

3) wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:

a) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,
b) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
c) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
d) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,
e) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
f) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.

4. Operator wojewódzki będzie realizował działania m.in. z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 programu.

5. Zadaniem operatora wojewódzkiego będzie ponadto:

1) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji wsparcia w obszarze, o którym mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia, w tym współpraca z organami prowadzącymi szkoły określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, dyrektorami tych szkół i Lubuskim Kuratorem Oświaty;
2) opracowanie sprawozdania rocznego i sprawozdania końcowego z realizacji wsparcia w obszarze, o którym mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia, w województwie lubuskim oraz złożenie tych sprawozdań Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty na formularzu opublikowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na stronie internetowej programu.

6. Warunkiem udzielenia wsparcia przez operatora wojewódzkiego jest zapewnienie, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy. Spełnienie warunku jest weryfikowane w szczególności na podstawie wykazu szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach programu. Wsparciem będzie mogła być

objęta również szkoła nie wskazana w wykazie szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach programu, o ile w tej szkole będzie co najmniej jeden uczeń lub jedna uczennica z Ukrainy spełniający obowiązek szkolny albo obowiązek nauki.

§ 4. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, składające ofertę wspólną na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Podmioty, o których mowa w § 4, składają oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 14 ustawy.

2. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:

1) kserokopię aktualnego statutu oferenta, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną;
2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną);
3) oświadczenie oferenta o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł działań, o których mowa w pkt 5.2.3.6 programu;
4) zobowiązanie do realizacji działania w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 Programu;
5) wykazanie posiadania doświadczenia (w przypadku złożenia oferty wspólnej wymagania stawiane organizacji pozarządowej, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, mogą zostać spełnione łącznie przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną, co oznacza, że jest możliwe łączenie doświadczenia, posiadanego przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną oraz wspólne opracowanie przez te organizacje pozarządowe mapy lokalnych zasobów, diagnozy potrzeb i pakietu wsparcia dla szkół):
   a) w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego) – udokumentować dołączając do oferty ww. materiały,
   b) w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie województwa lubuskiego, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
6) mapę lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin;
7) diagnozę potrzeb, uwzględniającą mapę lokalnych zasobów, o której mowa w pkt 6, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście

wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych;

8) pakiet wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierający opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w pkt 7, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.

§ 6. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

§ 7. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w części lub w całości, bez podania przyczyn.

§ 8. 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiąże się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), przepisów ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), a Wojewoda Lubuski zobowiąże się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa może przewidywać wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 9. 1. Lubuski Kurator Oświaty dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

3. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków dotacji na realizację zadania publicznego:

1) zakup gruntu, nieruchomości, pojazdów i infrastruktury;
2) zakup mebli i sprzętu z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu zadania publicznego lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją;
3) podatek od wartości dodanej (VAT) – chyba, że nie ma prawnej możliwości odzyskania;
4) odsetki od zadłużenia;
5) kary i grzywny;

6) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
7) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
8) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
9) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Operatora Wojewódzkiego lub prawa przysługującego Operatorowi wojewódzkiemu;
10) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
11) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
12) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,
13) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji, to uznaje się go za dopuszczalny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Naruszenie tego postanowienia będzie uważane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane koszty związane z obsługą zadania publicznego na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji.

§ 10. 1. Sprawozdanie roczne z realizacji wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1, należy sporządzić zgodnie z formularzem opublikowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na stronie internetowej programu, do kuratora, w terminie do:
1) za rok 2026 do dnia 30 stycznia 2027 r.;
2) za rok 2027 do dnia 30 września 2027 r.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1, należy sporządzić zgodnie z formularzem opublikowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na stronie internetowej programu, do kuratora, w terminie do dnia 30 września 2027 r.

3. Należy również sporządzić sprawozdania, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 3 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

4. W terminie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 3, należy złożyć również dokumenty księgowe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną; potwierdzenia wymaga każda strona) potwierdzające dokonanie wydatków pokrywanych w całości lub części z dotacji (do wysokości udzielonej dotacji).

5. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 11. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, do dnia 31 sierpnia 2027 r.

§ 12. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 10 lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 lipca 2026 r., do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Kuratorium). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać *„Oferta na wybór operatora wojewódzkiego w 2026 r.”.*

§ 13. 1. W uzasadnionych przypadkach Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień co do treści oferty lub jej uzupełnienia.

2. Oferty złożone po terminie określonym w § 12 oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone ze względów formalnych, z zastrzeżeniem ust. 1, i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

§ 14. 1. W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Lubuski Kurator Oświaty powoła komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Z przebiegu prac komisji sporządzony zostanie protokół.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (www.ko-gorzow.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do dnia **28 sierpnia 2026 r**.

4. Od wyniku konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 15. 1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	**KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO**	Liczba punktów
I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży - Modułu 2 - Dobrostan społeczności szkolnej:		
1) możliwość realizacji zadania publicznego w tym:		
1.	- doświadczenie merytoryczne oferenta w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – maksymalnie – **5 pkt,** - doświadczenie merytoryczne oferenta w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym – maksymalnie – **5 pkt,** – potencjał kadrowy – maksymalnie – **5 pkt,** – potencjał organizacyjny – maksymalnie – **5 pkt.**	Max. 20

2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym:		
2.	***A – ocena dokumentów załączonych do oferty realizacji zadania publicznego:*** a) **mapy lokalnych zasobów:** instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin – maksymalnie – **5 pkt,** b) **diagnozy potrzeb,** uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych – maksymalnie – **10 pkt,** c) **pakietu wsparcia dla szkół**, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty – maksymalnie – **10 pkt.** ***Dokumenty wskazane w lit. a, b, c powinny również uwzględniać uczniów i uczennice z Ukrainy pochodzenia romskiego – o ile dotyczy.***	Max. 25
3.	***B - zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu min.:*** a) w zakresie wsparcia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie. **Ocenie będą podlegały:** – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – maksymalnie **– 6 pkt,** – ocena harmonogramu planowanych działań – maksymalnie – **3 pkt,** – spójna logika interwencji (w tym zgodność z załączoną diagnozą potrzeb) - maksymalnie – **3 pkt,** – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – maksymalnie – **3 pkt,** b) w zakresie wsparcia rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu	Max. 35

	zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie. **Ocenie będą podlegały:** – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – maksymalnie – **4 pkt,** – zgodność opisu zadania z harmonogramem – maksymalnie – **2 pkt,** – spójna logika interwencji – maksymalnie – **2 pkt,** – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – maksymalnie **– 2 pkt,** c) w zakresie wsparcia kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy - minimum zadań określone w Programie. **Ocenie będą podlegały:** – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – maksymalnie – **4 pkt,** – zgodność opisu zadania z harmonogramem – maksymalnie – **2 pkt,** – spójna logika interwencji – maksymalnie – **2 pkt,** – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – maksymalnie **– 2 pkt.**	
4.	***C - wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego w kontekście przedstawionej diagnozy potrzeb oraz kalkulacji kosztów:*** Oferta powinna zawierać co najmniej poniższe mierniki: - liczba szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego, - liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania publicznego, - liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego.	Max. 10 pkt
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:		
5.	**Ocenie będą podlegały:** – adekwatność i realność planowanych kosztów – maksymalnie – **10 pkt,** – przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów – maksymalnie – **10 pkt,** – gospodarność wydatków, w tym racjonalność i wysokość wynagrodzeń – maksymalnie – **10 pkt.**	Max. 30 pkt

Razem	**Max.120 pkt**

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 120 punktów.
4. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dotacja nie zostanie przyznana oferentowi, którego oferta nie otrzymała co najmniej 60 % punktów.

§ 16. W 2025 r. nie przekazano żadnych środków na powierzenie realizacji zadania.