

**ZARZĄDZENIE NR 0050/61/2025 BURMISTRZA
JASIEŃ**

z dnia 05.06.2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Aleksandra Fredry w Wicinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021, poz. 1428) Burmistrz Jasienia zarządza, co następuje:

§ 1. Burmistrz Jasienia ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry w Wicinie mieszczącej się pod adresem Wicina 15, 68-320 Jasień.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021, poz. 1428).

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na:

1. Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jasieniu,
2. Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu w budynku przy ul. XX -lecia 20;
3. Stronie Internetowej Lubuskiego Kuratorium Oświaty dedykowanej naborom w jednostkach oświatowych
4. W gazecie o zasięgu regionalnym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Gminnych Jednostek Obsługiwanych Urzędu Miejskiego w Jasieniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Jasienia
/-/Małgorzata Zimna

BURMISTRZ JASIEŃ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry w Wicinie
z siedzibą: Wicina 15, 68-320 Jasień

I. ORGAN PROWADZĄCY: GMINA JASIEŃ

II. NAZWA I ADRES SZKOŁY: Szkoła Podstawowa w Wicinie, Wicina 15, 68-320 Jasień

**III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
DYREKTORA.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 2, lub § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r., poz. 2578).

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy konkursowej (Dz. U. z 2021, poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej w Wicinie uwzględniającej innowacyjność proponowanych form prowadzenia jednostki, oraz możliwości pozyskania na ten cel środków pozabudżetowych, podpisane własnoręcznie przez kandydata/tkę;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - c) posiadaniu co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem, podpisany własnoręcznie przez kandydata/tkę,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym ukończenia studiów pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studia podyplomowych, z zakresu zarządzania albo kursu kwalifikacyjnego z zakresu

- zarządzania oświatą prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, potwierdzającą ocenę co najmniej bardzo dobrą uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat przed przystąpieniem do konkursu;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 986) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4 - 7, 12 i 13.

Załączone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez kandydata/kandydatkę warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej

szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 257)

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, natomiast kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty na konkurs należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (ewentualnie z danymi teleadresowymi, tj. numerem telefonu, adresem e-mail) i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wicinie” **do dnia 23 czerwca 2025 r., do godz. 14:00, osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, w godzinach 8:00 - 14:00 lub listem poleconym na adres: Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień.**
- 2) W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób za termin skutecznego złożenia oferty przyjmuje się zachowanie terminu wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jasieniu. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferta kandydata złożona w formie elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- 4) Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).

VI. INFORMACJA o SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATÓW o TERMINIE i MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Burmistrza Jasienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego każdy z kandydatów zostanie powiadomiony na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonych przez kandydatkę/kandydata aplikacji.

W przypadku chęci przedstawienia w czasie konkursu prezentacji multimedialnej, należy poinformować o powyższym Kierownika Biura Gminnych Jednostek Obsługiwanych oraz o wymaganych parametrach niezbędnego sprzętu.

Wszelkich informacji w zakresie ww. konkursu udziela Kierownik Biura Gminnych Jednostek Obsługiwanych Urzędu Miejskiego w Jasieniu: m.drewniak@jasien.pl, tel. 68 324 86 42

Planowany termin powołania na stanowisko: **1 września 2025 r.**