



STRZELCE KRAJEŃSKIE
OCZAROWUJĄ!

WPLYNĘŁO
Kancelaria-Kuratorium Oświaty
w Gorzowie Wlkp.

2020 -02- 27

Nr ewidencyjny

Podpis

Gmina Strzelce Krajeńskie
66 - 500 Strzelce Krajeńskie
Aleja Wolności 48
tel. +48 95 763 11 30
faks +48 95 763 3294
e-mail: urząd@strzelce.pl
www.strzelce.pl

Strzelce Krajeńskie, 26 lutego 2020 r.

Pani
Ewa Rawa
Lubuski Kurator Oświaty

SCOPO.4073.1.2020

Na podstawie art. 63 ust. 14 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), proszę o delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej, której zadaniem będzie wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich oraz przekazanie danych wytypowanych osób do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich do dnia 13 marca 2020 r.

Planowany termin posiedzenia komisji konkursowej: 27 marca 2020 r.

Jednocześnie proszę o zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium ogłoszenia o konkursie, które przesyłam w załączeniu do pisma.

BURMISTRZ
Maciej Feder

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Strzelec Krajeńskich,
wykonując kompetencje organu prowadzącego - Gminy Strzelce Krajeńskie
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich,
ul. J. Słowackiego 14, 66-500 Strzelce Krajeńskie,

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597 ze zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) lub

w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, ;

- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia postępowania konkursowego”.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być przez niego własnoręcznie podpisane.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich*” **w terminie do 13 marca 2020 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, aleja Wolności 48, lub kierować na adres: Urząd Miejski, aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).
4. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Strzelc Krajeńskich.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.
7. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich, al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, reprezentowane przez Dyrektora;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1587 ze zm.) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego;
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie ww. przepisów prawa;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będzie Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich oraz członkowie komisji konkursowej;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu, stosownie do przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz wewnętrznych regulacji administratora danych osobowych;
 - 6) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do ich treści, żądanie sprostowania, uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO;
 - 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 8) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Samorządowym Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich, aleja Wolności 48, tel. 95 7632578

BURMISTRZ

Mariusz Feder